



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Varaždin, 17. prosinca 2014.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08,61/11), Varaždinska županija raspisala je javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj 150 za

- 1. Radno mjesto – pročelnik/ca Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1.OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA PROČELNIKA/CE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, REGIONALNI RAZVOJ I EUROPSKE INTEGRACIJE

Zadatak 1:

20%

- planiranje, upravljanje i koordinacija rada Odjela, određivanje prioriteta i rasporeda izvršavanja poslova, nadzor nad dinamikom izvršavanja poslova, osiguravanje nesmetanog protoka informacija o strateškim zadaćama od župana i zamjenika župana do zaduženih službenika,
- praćenje i kontrola izvršavanja proračuna iz djelokruga Odjela i predlaganje mjera za ostvarenje prihoda i financijskih interesa Županije iz djelokruga Odjela,
- vođenje postupka i rješavanje o pravima i obvezama službenika i namještenika Odjela u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, nadzor nad vođenjem propisanih evidencija, vođenje brige o stručnom usavršavanju službenika,
- nadzor nad provedbom procedura sustava upravljanja kvalitetom u Odjelu, edukacijom službenika i provedbom poboljšanja u smislu kvalitete, uklanjanje nesukladnosti te izvještavanje predstavnika za kvalitetu o nesukladnostima koje nije moguće otkloniti u Odjelu,
- davanje potrebnih podataka iz djelokruga rada Odjela za potrebe državne revizije,
- praćenje i izvršavanje obveza iz Akcijskog plana o suzbijanju korupcije iz djelokruga Odjela,

Zadatak 2:

40%

- koordinacija poslova na unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture, provedbi programa kreditiranja poduzetnika i razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, dodjele poticajnih sredstava i jačanje garancijskog potencijala, zajedno sa županijskim trgovačkim društvima osnovanim za poticanje gospodarstva i garancijske poslove te ostalim poduzetničkim potpornim institucijama
- koordinacija poslova oko promocije gospodarstva i gospodarskih projekata Županije zajedno sa županijskim trgovačkim društvima osnovanim u tu svrhu
- koordinacija mjera za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma, zajedno sa županijskom turističkom zajednicom
- koordinacija provedbe investicija u komunalnom gospodarstvu u kojima sudjeluje Županija,
- nadzor nad provedbom planova zaštite od požara, zaštite i spašavanja, vatrogastva i obrane te energetske učinkovitosti
- koordinacija mjera za razvoj sustava ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije
- nadzor nad obavljanjem poslova iz područja linijskog cestovnog prijevoza putnika
- nadzor obavljanja poslova za dodjelu koncesija u području energetike i izvršavanja ugovora

Zadatak 3:

30%

- suradnja kod izrade projekata i praćenje provedbe u suradnji s regionalnim koordinatorom i to za projekte:
 - koji se financiraju iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih izvora
 - na unaprjeđenju rada tijela Županije u području međunarodne i međuregionalne suradnje
- kojima se potiče razvoj regionalnog partnerstva u okviru euro-integracijskih procesa i stvaraju uvjeti za povezivanje županija s europskim regijama,

Zadatak 4:

10%

- kreiranje i koordinacija izvršenja zadaća Odjela prema vijećnicima Skupštine, županu, zamjenicima župana te članovima drugih tijela koje osniva Županija, neposredno izvršavanje naloga župana i zamjenika župana iz djelokruga Odjela i Županije, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima i specifičnim projektima.

Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 3,40 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.780,00 kuna bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovna plaća službenika koji ima završen znanstveni stupanj magistra znanosti uvećava se za 3%, dok se službeniku s znanstvenim stupnjem doktora znanost plaća uvećava za 6%.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima

Pitanja kojim se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/1)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08,61/11)
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 26/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/08, 25/12)
4. Strukturni fondovi Europske unije – www.strukturnifondovi.hr
5. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 153/09)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 45 minuta .

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima

niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Varaždinske županije, najkasnije pet dana prije održavanja provjere. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA