



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Povjerenstvo za provedbu natječaja

Varaždin, 17. prosinca 2014.g.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08,61/11), Varaždinska županija raspisala je javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj 150 za

- 1. Radno mjesto – viši stručni suradnik/ca za pravne poslove u Upravnom odjelu za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije -1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA PRAVNE POSLOVE

Zadatak 1:

60%

- vođenje upravnog postupka u drugom stupnju i rješavanje u upravnim stvarima po izjavljenim žalbama na upravne akte nadležnih tijela gradova i općina, donesenih u provedbi općih akata jedinica lokalne samouprave iz područja:
 - komunalnog gospodarstva
 - zaštite spomenika kulture - spomeničke rente
 - vodnog gospodarstva
 - zaštite nerazvrstanih cesta
 - prostornog uređenja i graditeljstva – naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- izrada odgovora na tužbe i obavljanje svih pripadajućih radnji oko pokrenutog upravnog spora protiv drugostupanjskih rješenja iz navedenih područja
- pravno zastupanje u upravnim sporovima, sudjelovanje na raspravama, pisanje podnesaka i poduzimanje pravnih radnji u sporu kada je Odjel u položaju tuženika u upravnom sporu, temeljem upravnog akta iz nadležnosti Odjela,

Zadatak 2:

30%

- izvršavanje pravnih poslova izrade akata za potrebe Odjela i nomotehničko oblikovanje akata
- suradnja u pravnom oblikovanju sporazuma i drugih akata o suradnji na nacionalnoj, međunarodnoj i međuregionalnoj razini
- suradnja u pravnom oblikovanju ugovora kojima Županija preuzima prava i obveze u područjima iz djelokruga Odjela, sukladno propisima i županijskim procedurama
- suradnja u pravnom oblikovanju akata kojima se uređuju odnosi s trgovačkim društvima osnovanim u područjima iz djelokruga Odjela
- postupanje i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, povodom predstavki i prigovora građana,

Zadatak 3:

10%

- davanje pravnih mišljenja i objašnjenja o propisima koji se odnose na djelokrug Odjela
- sudjelovanje u izradi natječajne dokumentacije prema zakonima i pravilima Praktičnog vodiča kroz procedure ugovaranja pomoći EZ trećim zemljama (PRAG)
- i drugi poslovi po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela,

Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,56 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.780,00 kuna bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima

Pitanja kojim se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine „ broj 47/09)
3. Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine „ broj 20/10, 143/12)
4. Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine „ broj 153/09, 90/11, 56/13- odredbe koje se odnose na naknadu za uređenje voda, te obračun i naplatu vodnih naknada)
5. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine „ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13- odredbe koje se odnose na spomeničku rentu)
6. Zakon o cestama („Narodne novine „ broj 84/11,22/13,54/13, 148/13, 92/14- odredbe koje se odnose na nerazvrstane ceste)
7. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine „ broj 86/12, 143/13)
8. Opći porezni zakon („Narodne novine„ broj 147/08,18/11,78/12, 136/12,73/13- odredbe koje se odnose na ovršni postupak)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Nakon pisane provjere slijedi praktična provjera.

Praktična provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima

ni na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja, praktične provjere i intervjua.

Praktična provjera kandidata sastoji se od izrade drugostupanjskog upravnog akta temeljem Zakona o općem upravnom postupku.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Varaždinske županije, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA