



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-09/25-01/3

URBROJ: 2186-01/1-25-10

Varaždin, _____ 2025.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 33. točke 12. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj: 14/18., 7/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj: 26/18., 7/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici, održanoj _____ 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije za 2024. godinu**

Županijska skupština Varaždinske županije prihvća Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije za 2024. godinu.

PREDSJEDNIK

Krunoslav Lukačić

O b r a z l o ž e n j e

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je sadržan u odredbi članka 33. točka 12. Statuta Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 14/18., 02/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.).

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (dalje: Zavod) je zdravstvena ustanova čiji je osnivač Varaždinska županija. Osnovan je 1994. godine Odlukom Županijskog poglavarstva kao zdravstvena ustanova za obavljanje stručnih i znanstvenoistraživačkih djelatnosti na području javnozdravstvene djelatnosti.

U sudskome registru Zavod je registriran za:

- Provođenje specifične preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te fakultetima,
- Praćenje, proučavanje, evaluiranje i izvještavanje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaganje zdravstvenih mjera
- Prikupljanje, kontrola i analiziranje statističkih izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- Praćenje i ocjenjivanje zdravstvenog stanja stanovništva
- Kontinuirano provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja i provođenje protuepidemijskih mjera te nadziranje provođenja obveznih imunizacija
- Provođenje mjera gerontološke zdravstvene zaštite
- Analiza epidemiološkog stanja, planiranje, predlaganje i sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti
- Suradnja sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenje ovisnosti, te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika
- Nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te provođenje preventivnih i protuepidemijskih postupaka dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- Mikrobiološka djelatnost
- Praćenje, proučavanje, analiza i ocjena zdravstvene ispravnosti vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvene ispravnosti hrane i predmeta opće uporabe
- Sudjelovanje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
- Praćenje, analiza i ocjena utjecaja okoliša (zraka, tla, buke i hrane na zdravstveno stanje stanovništva
- Sudjelovanje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti
- Raspodjela obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti
- Drugi poslovi iz područja javnozdravstvene djelatnosti
- Drugi poslovi iz područja javnog zdravstva, na zahtjev Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- Drugi poslovi povjereni od Županije, u skladu sa zakonom
- Zdravstveni pregledi na temelju posebnih odluka nadležnih ministarstava te državnih tijela s posebnim ovlastima

- Djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Varaždinske županije.

Zavod je tijekom 2024. godine ostvario ukupne prihode i primitke u iznosu od 5.873.185 eura te ukupne rashode i izdatke u iznosu od 5.549.629 eura čime je ostvaren višak u iznosu od 323.557 eura. Prijenosom viška iz ranijih godina, u iznosu od 5.802.914 eura, ukupan višak Zavoda na kraju 2024. godine iznosi 6.126.470 eura. Ukupne nepodmirene obveze Zavoda na dan 31. 12. 2024. godine iznose 551.960 eura, a ukupna nenaplaćena potraživanja 1.443.738 eura. Na dan 31. 12. 2024. godine Zavod je imao 107 zaposlenih.

Izvještaj o radu Zavoda za 2024. godinu (KLASA: 001-01/25-01/02, BROJ: 2186-1-27-02-1-25-1) čini sastavni dio ovog Zaključka.

Slijedom iznijetoga, predlaže se donošenje ovog Zaključka.

ŽUPAN
Andelko Stričak



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Ivana Meštrovića 1/11
42000 Varaždin
OIB: 20184981156



RAVNATELJ

tel: 042/653-155

e-mail: ravnateljstvo@zzjzzv.hr

KLASA: 984-04/25-01/01

URBROJ: 2186-1-27-02-1-25-1

Varaždin, 09. travnja 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
VARAŽDIN

Primljeno:	10-04-2025	
Klasifikacijska oznaka:	510-09/25-01/3	Org. jed.
Urudžbeni broj	2186-1-27-25-5	Pril. Vrij.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb,
civilno društvo i hrvatske branitelje**

**Stanka Vraza 4
42000 VARAŽDIN**

PREDMET: Dostava Izvještaja o radu za 2024. godinu

Poštovani,

Temeljem Vašeg zahtjeva, KLASA: 510-09/25-01/3, URBROJ: 2186-07/1-25-1, dostavljamo Vam Izvještaj o radu i financijskom poslovanju za 2024. godinu s popratnom dokumentacijom, sukladno navedenom zahtjevu.

S poštovanjem.



RAVNATELJ:

Marin Bosilj, dipl. sanitarni ing.

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

UPRAVNO VIJEĆE

Klasa: 007-02/25-01/04

Broj: 2186-1-27-02-1-25-8

Varaždin, 27. ožujka 2025.

Temeljem odredbe članka 19. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije URBROJ: 02/1-111/7-2019. od 19. lipnja 2019. godine i URBROJ: 02/1-111/5-5-2024. od 25. ožujka 2024. godine, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2025. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvještaja o radu ustanove za 2024. godinu

I.

Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije prihvća Izvještaj o radu ustanove za 2024. godinu, KLASA: 001-01/25-01/02, URBROJ: 2186-1-27-02-1-25-1 od 21. ožujka 2025. godine.

Navedeno Izvješće o radu ustanove za 2024. godinu prilaže se ovoj Odluci i čini njezini sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Željka Hanžek Paska

M. P. [Signature]

IZVJEŠTAJ O RADU USTANOVE ZA 2024. GODINU



KLASA: 001-01/25-01/02
BROJ: 2186-1-27-02-1-25-1
U Varaždinu 21. ožujka 2025.

Sadržaj

1.	UVOD.....	1
2.	PLAN I PROGRAM RADA	2
3.	IZVORI SREDSTAVA	3
4.	IZVJEŠTAJ O RADU PO DJELATNOSTIMA	5
4.1.	EPIDEMIOLOŠKA DJELATNOST	5
4.1.1.	UVOD	5
4.1.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI	6
4.1.3.	REALIZACIJA RAZVOJNE AKTIVNOSTI	12
4.1.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	13
4.1.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	14
4.1.6.	ZAKLJUČAK	15
4.2.	DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU	16
4.2.1.	UVOD	16
4.2.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI	17
4.2.3.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	23
4.2.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	25
4.2.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	26
4.2.6.	ZAKLJUČAK	27
4.3.	DJELATNOST ZA PROMICANJE ZDRAVLJA I JAVNOZDRAVSTVENU MEDICINU	28
4.3.1.	UVOD	28
4.3.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI	31
4.3.3.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	43
4.3.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	45
4.3.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	47
4.3.6.	ZAKLJUČAK	48
4.4.	DJELATNOST ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU	49
4.4.1.	UVOD	49
4.4.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI	50
4.4.3.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	54
4.4.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	55
4.4.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	56
4.4.6.	ZAKLJUČAK	57
4.5.	DJELATNOST ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU	58
4.5.1.	UVOD	58
4.5.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI	58

4.5.3.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	60
4.5.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	61
4.5.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE.....	62
4.5.6.	ZAKLJUČAK.....	63
4.6.	DJELATNOST ZA PROVOĐENJE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	64
4.6.1.	UVOD	64
4.6.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI.....	65
4.6.3.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	69
4.6.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	70
4.6.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE.....	71
4.6.6.	ZAKLJUČAK.....	72
4.7.	DJELATNOST ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE.....	73
4.7.1.	UVOD	73
4.7.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI.....	74
4.7.3.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	76
4.7.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	77
4.7.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE.....	78
4.7.6.	ZAKLJUČAK.....	79
5.	Ocjena ostvarenja ciljeva i svrhe osnivanja ustanove	80
6.	Ocjena potrebe izmjene plana/programa rada i financijskog plana	82
7.	Očitovanje tijela ustanove	84
8.	PRILOZI	85

1. UVOD

Polazeći od osnovne zadaće javnog zdravstva, koja je po svojoj definiciji znanost i umijeće spriječavanja bolesti i unaprjeđenja fizičkog zdravlja, s ciljem produljenja života kroz suzbijanje zaraza, sanitaciju okoliša, odgoju pojedinaca na načelima osobne higijene i za ranu dijagnozu i preventivno liječenje bolesti, osnovane su institucije javnog zdravstva koje djeluju na područjima regionalne samouprave. Tako Poglavarstvo Varaždinske županije svojom odlukom 1994. godine osniva Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije kao zdravstvenu ustanovu za obavljanje stručnih i znanstvenoistraživačkih djelatnosti na području javnozdravstvene djelatnosti.

Tijekom godina mijenjala se organizacijska struktura Zavoda pripajanjem novih djelatnosti, temeljem zakonskih propisa. Danas, uz organiziranje djelatnosti koja objedinjuje zajedničke dijelove u poslovanju različitih djelatnosti, Zavod je organiziran kroz slijedeće organizacijske dijelove:

1. Epidemiološka djelatnost
2. Djelatnost za zdravstvenu ekologiju
 - a. Odjel za kontrolu hrane, zraka i mikrobiološke čistoće objekta
 - b. Odjel za kontrolu vode
3. Djelatnost za promicanje zdravlja i javnozdravstvenu medicinu
 - a. Odjel za promicanje zdravlja, preventivne programe i zdravstvenu statistiku
 - b. Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
4. Djelatnost za kliničku mikrobiologiju
 - a. Odjel za sustavne i bolničke infekcije
 - b. Odjel za mokraćno-spolne infekcije
 - c. Odjel za infekcije dišnog i probavnog sustava te infekcije kože i mekog tkiva
 - d. Odjel za molekularnu mikrobiologiju
5. Djelatnost za preventivnu školsku medicinu
6. Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
7. Djelatnost za zajedničke poslove
 - a. Odjel za računovodstvo, financije i nabavu
 - b. Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove
 - i. Odsjek za kvalitetu zdravstvene zaštite

2. PLAN I PROGRAM RADA

S ciljem osiguranja zaštite zdravlja i očuvanja čovjekove okoline na području Varaždinske županije, utemeljenih na Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 156/22, 33/23, 36/24), Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Zakonu o hrani (NN 18/23), Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (NN 47/08), Nacionalnoj populacijskoj politici (NN 132/06), Zakonu o suzbijanju zlouporabe droge (NN 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07, 149/09, 84/11, 80/13, 39/19), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Plan i program rada iskazan po djelatnostima koji obuhvaća sve aktivnosti radnih zadataka i poslova, zapošljavanja i specijalističkog usavršavanja djelatnika prema programu Ministarstva zdravlja, dok su financiranje Ustanove i poslovi nabave posebno planirani drugim aktima: Financijskim planom u skladu sa Zakonom o proračunu (NN 144/21) i Planom nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Plan i program rada za 2024. godinu usvojen je na 16. sjednici Upravnog vijeća održanoj 21. studenoga 2023. godine.

3. IZVORI SREDSTAVA

Planirani i ostvareni prihodi prema izvorima financiranja

Naziv	Plan 2024. (1)	Ostvarenje 2024. (2)	Indeks (3) =(2/1)
SVEUKUPNO	7.421.980,00	5.873.185,12	79,13
Izvor: 3 VLASTITI PRIHODI	3.005.732,00	2.808.390,25	93,43
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.005.732,00	2.808.390,25	93,43
6 Prihodi poslovanja	3.005.732,00	2.808.390,25	93,43
64 Prihodi od imovine	84.000,00	77.869,50	92,70
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	2.921.732,00	2.730.520,75	93,46
Izvor: 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.128.528,00	2.635.243,87	63,83
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.128.528,00	2.635.243,87	63,83
6 Prihodi poslovanja	2.454.268,00	2.635.243,87	107,37
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	253.000,00	260.676,10	103,03
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	2.201.268,00	2.374.567,77	107,87
Izvor: 4399 Preneseni manjak/višk prethodnih godina-RKP korisnici (namjenski)	1.674.260,00		
9 Vlastiti izvori	1.674.260,00		
92 Rezultat poslovanja	1.674.260,00		
Izvor: 5 POMOĆI	287.720,00	377.177,67	131,09
Izvor: 51 Pomoći EU	167.720,00	183.464,40	109,39
6 Prihodi poslovanja	167.720,00	183.464,40	109,39
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	167.720,00	183.464,40	109,39
Izvor: 52 Ostale pomoći	120.000,00	193.713,27	161,43
6 Prihodi poslovanja	120.000,00	193.713,27	161,43
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	120.000,00	193.713,27	161,43
Izvor: 6 DONACIJE		52.373,33	
Izvor: 61 Donacije		52.373,33	
6 Prihodi poslovanja		52.373,33	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima		52.373,33	

Planirani i izvršeni rashodi prema izvorima financiranja

Oznaka	Plan 2024. (1)	Izvršenje 2024. (2)	Indeks (3) =(2/1)
SVEUKUPNO	7.421.980,00	5.549.628,62	74,77
Izvor: 3 VLASTITI PRIHODI	3.005.732,00	2.465.130,71	82,01
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.005.732,00	2.465.130,71	82,01
3 Rashodi poslovanja	2.543.900,00	2.391.529,16	94,01
31 Rashodi za zaposlene	1.478.483,00	1.412.749,61	95,55
32 Materijalni rashodi	1.059.067,00	973.680,60	91,94
34 Financijski rashodi	6.350,00	5.098,95	80,30
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	461.832,00	73.601,55	15,94
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	461.832,00	73.601,55	15,94
Izvor: 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.128.528,00	2.758.354,49	66,81
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.128.528,00	2.758.354,49	66,81
3 Rashodi poslovanja	2.296.168,00	2.673.853,90	116,45
31 Rashodi za zaposlene	1.317.086,00	1.769.984,93	134,39
32 Materijalni rashodi	979.082,00	903.868,97	92,32
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	158.100,00	84.500,59	53,45
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.100,00	84.500,59	53,45
Izvor: 4399 Preneseni manjak/višak prethodnih godina-RKP korisnici (namjenski)	1.674.260,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.674.260,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.674.260,00		
Izvor: 5 POMOĆI	287.720,00	273.770,09	95,15
Izvor: 51 Pomoći EU	167.720,00	80.056,82	47,73
3 Rashodi poslovanja	167.720,00	80.056,82	47,73
31 Rashodi za zaposlene	153.300,00	73.864,84	48,18
32 Materijalni rashodi	14.420,00	6.191,98	42,94
Izvor: 52 Ostale pomoći	120.000,00	193.713,27	161,43
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	190.213,58	158,51
31 Rashodi za zaposlene	120.000,00	178.880,26	149,07
32 Materijalni rashodi		11.333,32	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.499,69	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.499,69	
Izvor: 6 DONACIJE		52.373,33	
Izvor: 61 Donacije		52.373,33	
3 Rashodi poslovanja		1.619,00	
32 Materijalni rashodi		1.619,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.754,33	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.754,33	

4. IZVJEŠTAJ O RADU PO DJELATNOSTIMA

4.1. EPIDEMIOLOŠKA DJELATNOST

4.1.1. UVOD

Epidemiološka djelatnost ZZJZ Varaždinske županije obavezna je provoditi zdravstvenu zaštitu pučanstva Varaždinske županije ugovorenu sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje u skladu sa Zakonom o obaveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19, 33/23), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti s izmjenama i dopunama (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) te pripadajućim podzakonskim aktima.

Ugovorom s HZZO definirane su obaveze Epidemiološke djelatnosti, koje je ista izvršavala tijekom godine.

U 2024. godini ugovorena su sa HZZO 3 epidemiološka tima, s raspoloživim liječnicima na odjelu. Uz to imali smo jedan neugovoreni tim u čijem sastavu su bili liječnik bez specijalizacije i jedan dipl. san. ing. Na odjelu u tekućoj godini u djelatnosti je zaposleno 13 osoba kadrovske strukture: dva liječnika specijalista epidemiologije, dva liječnika u postupku specijalizacije prema Planu i programu specijalističkog usavršavanja iz epidemiologije, nadalje dva dipl. san. ing., dva san. ing., jedan bacc. med. teh., tri san. tehničara i dvije spremačice. Tijekom godine je aktiviran jedan porodiljni dopust, zbog kojeg nismo zapošljavali novu osobu nego smo proces rada organizirali preraspodjelom ostalih zaposlenika odjela.


struktura zaposlenika na kraju 2024.	
specijalista epidemiologije	2
doktor medicine- specijalizant	2
dipl. san. ing.	2
san.ing.	2
bacc.med. teh.	1
sanitarni tehničar	2
spremačica	2
ukupno	13

Tablica 301/1. struktura zaposlenih u djelatnosti

4.1.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

Analiza rada ED- 2024.					
UKUPNO					
SKUPINA USLUGA	Varaždin	N.Marof	Ludbreg	Ivanec	UKUPNO
PRIJAVE ZARAZNIH BOLESTI					
Evidencija i prijava COVID-19	676	265	48	223	1212
Evidencija i prijava ostalih ZB	2252	526	447	793	4018
Evidencija i prijava gripe	362	163	36	207	768
UKUPNO PRIJAVA ZARAZNIH BOLESTI	3290	954	531	1223	5998
EPIDEMIOLOŠKE OBRADE					
Specijalistički pregledi	2841	448	194	392	3875
Ciljani spec. pregled	1824	130	17	94	2065
Pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom-SI	8301	1150	998	1315	11764
Epidemiološke ankete	549	50	52	115	766
Epidemiološki izvodi	533	50	53	114	750
Nadzor nad ključnošama	588	52	53	117	810
Nadzor nad osobama u kontaktu s bolesnicima	1251	379	133	248	2011
Izdane crvene uputnice	481	16	14	28	539
Epidemije- lokalizirane	17	2	0	4	23
Epidemiološka pripravnost	9	0	0	0	9
Sudjelovanje u prevenciji bolničkih infekcija	25	12	0	12	49
ANTIRABIČNA AMBULANTA					
Broj pregleda i obrada	129	0	0	0	129
Broj antirabične imunizacije	45	0	0	0	45
CJEPLJENJE (DOZE) PROTIV:					
Hepatitisa B	323	36	4	32	395
Hepatitisa A	52	0	0	0	52
Pneumokokne infekcije	233	21	3	38	295
Žute groznice	28	0	0	0	28
Trbušnog tifusa	65	0	0	0	65
HPV infekcije	38	10	0	0	48
KME	208	1	2	7	218
Gripe	607	22	14	115	758
Bjesnoće (doza)	168	0	0	0	168
Meningokokne infekcije (serogrupe ACWY, B)	46	0	3	7	56
Covid-19 cijepljenja	266	35	0	0	301
Ostala cijepljenja	142	5	3	2	152
UKUPNO cijepljenja	2176	130	29	201	2536
DISTRIBUCIJA CJEPIVA					
Distribucija cjepiva - ulaz	56659	0	0	0	56659
Distribucija cjepiva - izlaz	42395	0	0	0	42395
JAVNOZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI					
Izrada promotivnih materijala	24	0	0	0	24
Objave tekstova u medijima, webu, društvenim mrežama	70	0	0	0	70
Organizacija i provedba JZ aktivnosti	5	1	0	1	7
Izrada izvještaja za MZ i druga nadležna tijela	20	14	14	14	62
PREVENTIVNI PROGRAMI RANOG OTKRIVANJA RAKA DEBELOG CRIEVA					
Broj poslanih poziva	7032	0	0	0	7032
Broj poslanih testova	7312	0	0	0	7312
Broj testiranih	6069	0	0	0	6069
LIZORKOVANJE SPORA					
Dostava spora za kontrolu sterilizacije	339	50	23	60	472

Tablica 301/2. pružane usluge Epidemiološke djelatnosti u 2024. godini



Tijekom 2024. godine zaprimljeno je i obrađeno 5 998 prijava zaranih bolesti. Učinjeno je 766 epidemioloških anketa i 750 epidemioloških izvida u obiteljima, kolektivima i ustanovama. U sklopu istoga obrađeno je 810 kliconoša raznih zaraznih bolesti i 2 011 njihovih kontakata. U zimskim mjesecima registrirano je više obolijevanja od uzročnika kapljičnih respiratornih infekcija, osobito od RSV i beta hemolitičkog streptokoka. Osobita pažnja je bila usmjerena na postupanje u kolektivima što je zahtijevalo dodatno praćenje i nadzor. U ljetnim mjesecima je bilo više obrada crijevnih zaraznih bolesti, gdje se je tražio izvor zaraze s ciljem dojavljivanja sanitarnoj inspekciji i povlačenje spornih namirnica s tržišta. Osim crijevnih zaraznih bolesti ove godine bilo je i više postupanja zbog pneumonija uzrokovanih s bakterijom *Legionella pneumophila* i pozitivnih nalaza na *Legionellu pn.* u vodi za ljudsku potrošnju. Ove godine djelatnost je uključena u preventivna postupanja prema novom Pravilniku o vodama i Procjeni rizika *Legionellae* u vodi za ljudsku potrošnju u objektima poput hotela, bolnica, staračkih domova i dječjih vrtića. Kontinuirano je tijekom godine ostvarivana suradnja s drugim Djelatnostima Zavoda, sanitarnom inspekcijom, liječnicima te stručnim suradnicima iz HZJZ i iz drugih ustanova. Također tijekom godine konstantno se surađivalo s timovima za bolničke infekcije svih županijskih bolnica s ciljem kontroliranja različitih infekcija i problema uvjetovanih infektivnim uzročnicima iz bolnica.

Epidemije u Varaždinskoj županiji 2024.

Na početku godine imali smo generaliziranu epidemiju gripe, COVID-a i hripavca. Osim ovih široko rasprostranjenih epidemija, obrađeno je 23 lokaliziranih epidemija. Tijekom cijele godine registrirala se aktivnost Noro virusa u populaciji što se prelilo u epidemije u kolektivnim smještajima. Zbog grupiranja infekcije Noro virusom obrađene su tri epidemije koje su laboratorijski dokazane u jednoj zdravstvenoj ustanovi i u hotelu. Novost u odnosu na ranije godine uočava se veća pojavnost scabiesa (svraba). Obrađeno je 12 obiteljskih epidemija svraba, te obrada u jednoj ustanovi za starije i nemoćne. Obrade i kontrole unutar obitelji radene su odmah po zaprimanju prijava i uspješno su se rješavale. Više postupanja i duži nadzor potreban je u kolektivnim smještajima gdje se mora kontrolirati provođenje higijenskih mjera, a liječenje je dugotrajnije i ponavljajuće s dužom periodom oporavka. Ostalo su bile uobičajene epidemije crijevnih zaraznih bolesti koje su brzo otkrivene i adekvatnim mjerama zaustavljene.

EPIDEMIJA		Okruženje	Oboljelih
Scarlatina	2	2 dječja vrtića	21
Salmoneloza (Salmonellosis)	4	3 obitelji + 1 dječji vrtić	11
Kampilobakterioza (Campylobacteriosis)	1	obitelj	3
Svrab (Scabies)	13	12 obitelji + 1 ustanova za skrb starijih i nemoćnih osoba	58
Norovirusni gastroenterokolitisi	3	2 importirane epidemije lokalizirane u smještajnom hotelu i 1 u zdravstvenoj ustanovi	64
Hripavac	1	generalizirano	148
Covid-19	1	generalizirano	1212
Gripa	1	generalizirano	768
UKUPNO	26	Ukupno oboljelih	2 285

Tablica 301/2 Epidemije u Varaždinskoj županiji 2024.

Ostale aktivnosti djelatnosti uključuju planiranje, naručivanje, prijem i distribuciju cjepiva prema ugovorenim liječnicima obiteljske medicine, te kontrola izvršenog cijepljenja i izvještavanje.

Kroz cijelu godinu u djelatnost je dostavljeno 56 659 doza različitog cjepiva koja je i u većini distribuirana prema primarnim cjepiteljima – 42 395 doza. Distribuciju prema cjepiteljima obavlja sama djelatnost prema pravilima struke strogo poštujući hladan lanac.

Kontinuirano se tijekom cijele godine provodilo procjepljivanje stanovništva prema kalendaru cijepljenja što je ugovorena obveza s HZZO, ali i dodatna cijepljenja na zahtjev pojedinca ili tvrtki.

U cijepnim ambulantama Epidemiološke djelatnosti cijepilo se 2 536 osoba, najviše protiv gripe (758), pneumokokne bolesti (295) i COVID-a (301) u zadnjem kvartalu godine, prije zimskih mjeseci i nadolazećih epidemija. Za potrebe Varaždinske županije naručeno je i distribuirano 19 050 doza cjepiva protiv gripe Vaxigriptetra. Cijepljenje na zahtjev korisnika vrlo je individualno ovisno o potrebama poslodavca ili pojedinca.

Tijekom godine redovito se održavala komunikacija s javnošću o trenutnoj epidemiološkoj situaciji ili događajima putem TV, radio emisija ili putem tiskovna i društvenih mreža. Redovito i kontinuirano izvještavanje o radu i epidemiološkim događanjima nadležnim državnim i regionalnim tijelima.

Djelatnost je tijekom godine izdala veliki broj novih promotivnih materijala u vidu letaka, preporuka i plakata s različitim temama vezanih uz zarazne bolesti i kronične bolesti koje su pomagala za svakodnevni rad odjela, liječnicima primarne zdravstvene zaštite ali i pomoć oboljelim za razumijevanje bolesti.

U **nacionalnom programu za rano otkrivanje raka debelog crijeva** tijekom godine provodio se šesti ciklus pozivanja po prvi put pozvana su godišta: 1949., 1950., 1951., 1952. odnosno 4 989 osoba. Ukupno u 6. ciklusu do kraja godine prvi puta pozivano je 10 godišta, odnosno 17 756 osoba. Osim prvih poziva pozvane su osobe i drugih godišta koje su privolu za preventivni pregled dale ranijih godina, njih 2 043, tako da je ukupno 7 032 poslanih poziva, 7312 testova, a testirane su 6 069 osobe.

Javnozdravstvene aktivnosti koje smo imali vezano uz Nacionalno program za rano otkrivanje raka debelog crijeva bile su:

1. **Prvi kvartal** - obilježavanje mjeseca ožujka, kao mjeseca svjesnosti o raku debelog crijeva
 - Javnozdravstvena akcija na Franjevačkom trgu u Varaždinu 14. ožujka 2024.
 - Predavanje o raku debelog crijeva i NPP ranog otkrivanja RDC u Županijskoj palači za zdravstvene djelatnike i korisnike ustanova za starije i nemoćne osobe te drugih zdravstvenih ustanova i opću populaciju. Predavanje održale Sandra Radiković, dr. med., Katica Čusek Adamić dr. med. uz gostovanje prof. Nataše Antoljak
 - Objave za medije TV, radio emisije, tisak i društvene mreže
 - Sudjelovanje na konferenciji o NPP RDC u HZJZ

2. **Drugi kvartal** - Obilježavanje Dana plavog irisa

- Gospodarski sajam od 19. do 20. travnja 2024.
- Organizirani sastanak ILCO društva, naše djelatnosti i društva operiranih osoba od RDC iz Maribora 15. svibnja 2024.
- Dan Plavog irisa u Varaždinu 23. svibnja 2024.
- Predavanje o raku debelog crijeva i NPP ranog otkrivanja RDC u Općini Petrijanec 03.lipnja 2024.
- Javnozdravstvena akcija u Novom Marofu 8. lipnja 2024.
- Javnozdravstvena akcija u Ivancu 19. lipnja 2024
- Objave za medije, TV i radio emisije, tisak i društvene mreže uz svaku javnozdravstvenu akciju

3. **Treći kvartal** - podizanje svjesnosti o raku debelog crijeva

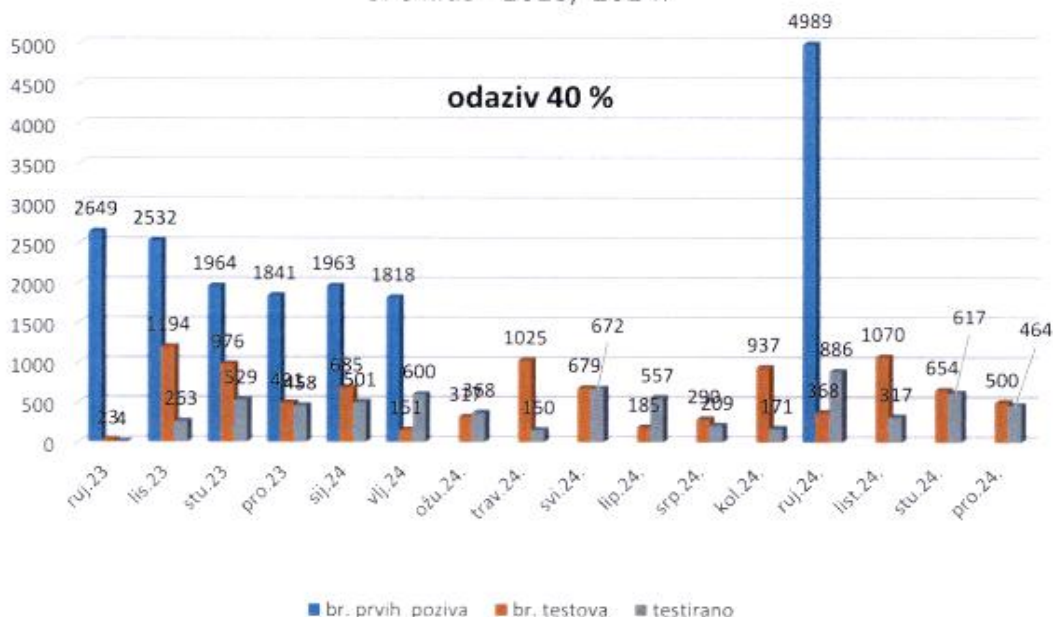
- Preventivni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva slijedi dinamiku vođenu iz HZJZ, te su poslani pozivi za sudjelovanje za najstarija uključena godišta (1949, 1950, 1951 i 1952.). Poslano je 1595 testova a testirano je 1272 osobe.

4. **Četvrti kvartal** - podizanje svjesnosti o raku debelog crijeva

- 24. listopada održana javnozdravstvena akcija u općini Vidovec s organiziranim predavanjem tri predavača teme RDC, psihološka podrška operiranim osobama sa stomom i socijalna prava. Predavači: Katica Čusek Adamić, Kristina Kišić Nataša Brkić i Renata Šilec
- Medijski popraćeno radio emisijom, tisak i društvene mreže

Rezultat svih navedenih aktivnosti od redovitog pozivanja uključenih godišta i izvan toga, te redovitim testiranjem i obradom vraćenih testova, uz medijsko obavješćavanje i s javnozdravstvenim akcijama kojima se dodatno podiže svijest o potrebi ovog programa, uspjeli smo ostvariti odaziv **od 40 %**.

6. ciklus - 2023/ 2024.



Slika 1. aktivnosti u NPP RDC-6 ciklus

Ostale aktivnosti koje djelatnost provodi osobito vezano uz tržišni dio a odnosi se na pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom i cijepljenja na zahtjev u prosjeku smo prethodnih godina. Bilo je više pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom u odnosu na 2023. godinu za 7,5 %.

Uvođenje sustava kontrole kvalitete norme HRN EN ISO 9001: 2015

Održani sastanci (prosječno jednom mjesečno) i konzultacije radne skupine sa savjetnikom norme. Na sastancima su prezentirani zahtjevi norme HRN EN ISO 9001:2015 te sukladno zahtjevima definirani načini označavanja i pohrane dokumentacije, definirani rizici na razini ustanove i djelatnosti. Osim toga, redovito je održavana komunikacija s kolegama koji su zaduženi za implementaciju sustava u ostalim djelatnostima.

Nakon provedenog audita i pozitivne ocjene norma je i 29. listopada 2024. uvedena u našoj djelatnosti i ustanovi.

4.1.3. REALIZACIJA RAZVOJNE AKTIVNOSTI

U 2024. godini djelatnost je bila najviše fokusirana na praćenje kretanja i pojavnosti novih, ali i promijenjenih starih infektivnih uzročnika. Stalnim proučavanjem europskih i svjetskih smjernica, preporuka za prevenciju, dijagnostiku i liječenje zaraznih bolesti i usklađivanje vlastitih smjernica i protokola rada dokaz su razvoja i usklađivanja pristupa sa aktualnim trendovima. Osobito se moraju pratiti aktualnosti i novosti u vakcinologiji koja zauzima sve veći prostor u suvremenoj prevenciji zaraznih ali i nezaraznih bolesti.

Važnu promjenu u smislu razvoja djelatnosti svakako ima uvođenje sustava kontrole kvalitete norme HRN EN ISO 9001: 2015, kojom se uspostavlja bolje i učinkovitije praćenje rada unutar djelatnosti po propisanim i definiranim protokolima i smjernicama. Uvođenjem norme ažurirani su i s novim smjernicama i preporukama usklađeni, radni procesi koji su obavezni nadzoru i kontroli provedbe. Ovaj proces nije završen tako da se na njemu kontinuirano nastavlja s radom i nadogradnjom, što je još jedan pokazatelj ulaganja u razvoj djelatnosti.

4.1.4 REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U 2024. godini nismo imali novog zapošljavanja.

Svi zaposlenici stručnih usmjerenja usavršavali su se putem organiziranih stručnih tečajeva, simpozija, kongresa i drugih skupova uživo ili on line.

Tijekom 2024. godine jedna liječnica nastavlja sa specijalističkim usavršavanjem.

U lipnju je predstavnica za kvalitetu naše djelatnosti pohađala edukaciju putem tečaja kontrole kvalitete i stekla certifikat za internog auditora.

4.1.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

Zamjena sitnog urdskog inventara i tekuće održavanje odjela i ispostava prema potrebama i dotrajalosti istog.

Informatička oprema jedan PC komplet sa dva pisača.

Drugih većih ulaganja nismo imali.

4.1.6. ZAKLJUČAK

U 2024. godini djelatnost je u potpunosti odgovorila na sve zahtjeve i izazove u maksimalnom obimu s raspoloživim brojem zaposlenika.

Redovitom analizom prijava oboljenja od zaraznih bolesti obavljale su se epidemiološke obrade i indicirale se odgovarajuće mjere i postupci kojima su se uočena grupiranja zaustavljala na vrijeme.

Sporadični slučajevi obrađivani po protokolima da se smanji mogućnost pojave sekundarnih slučajeva bolesti.

Javno zdravstvenim aktivnostima i oglašavanjima uspjeli smo postići odaziv u preventivnom programu za rak debelog crijeva do 40 %.

Izrađeni novi promo materijali s novim sadržajem za zarazne bolesti i kronične bolesti za pacijente i zdravstvene djelatnike.

Uveden je sustav kontrole kvalitete norme HRN EN ISO 9001: 2015 koji će nam pomoći u svakodnevnom radu i olakšati kontrolu i podizati kvalitetu rada.

4.2. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

4.2.1. UVOD

Poslovi i zadaće Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju definirane su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22; 33/23, 306/24), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Zakonom o hrani (NN 18/23), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/22), Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju (NN 30/23) i pod zakonskim aktima i Vodičima.

Djelatnost svoje poslove obavlja temeljem ovlaštenja od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Ministarstva zdravstva i u skladu sa normom HRN ISO/IEC 17025:2017.

Područje akreditacije Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije su voda, hrana i okolina. Djelatnost za zdravstvenu ekologiju ima 82 akreditiranih metoda, a za 8 novih metoda očekujemo potvrdu.

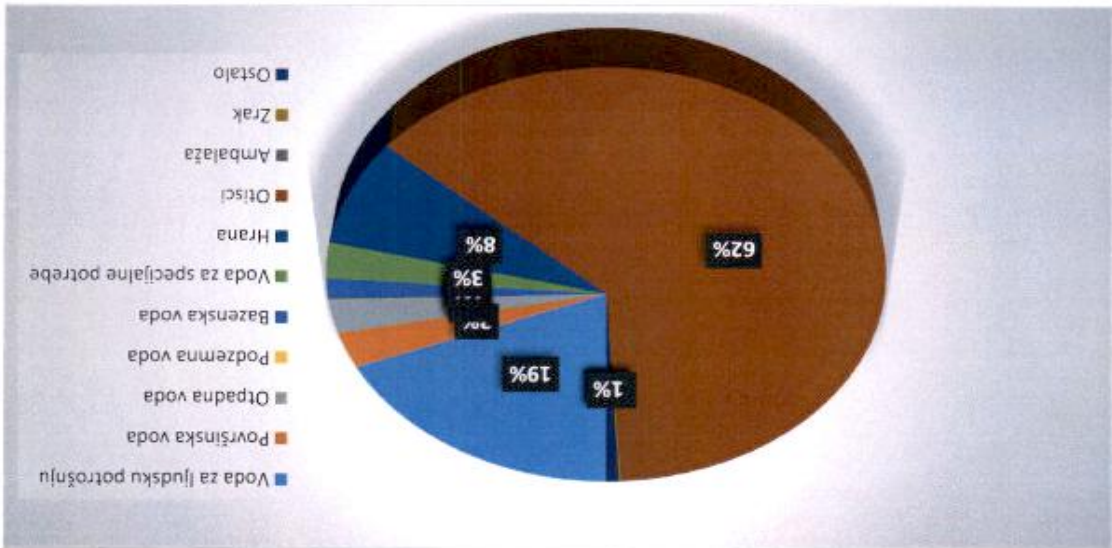
Djelatnost za zdravstvenu ekologiju kao svoje redovne poslove obavlja ispitivanja zdravstvene ispravnosti i kvalitete hrane u proizvodnji i prometu te drugih uzoraka iz okoliša, prije svega vode za ljudsku potrošnju. To podrazumijeva praćenje, proučavanje i ocjenjivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju i stanja vodoopskrbe, kakvoće otpadnih voda, površinskih voda, voda iz bazena i drugih voda.

Posao Djelatnosti također uključuje i kvalitativno i kvantitativno određivanje peludi u zraku koje se prati u periodu od veljače do kraja listopada, a o čemu se javnost informira putem web-a Zavoda i peludne prognoze dostupne na aplikaciji Pliva zdravlje na tjednoj bazi.

U 2024. godini uzorkovano je i analizirano ukupno 17 227 uzorak.

Tablica 302/1 Vrsta i broj uzoraka tijekom 2024. godine

Uzorak	Odgovara		Ne odgovara		Ostalo		Ukupno uzoraka		Ukupno zahtjeva
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	
Voda za ljudsku potrošnju	2602	91,88	220	7,77	10	0,35	2832	16,44	2832
Površinska voda	8	1,86	1	0,23	421	97,91	430	2,5	430
Otpadna voda	261	60,56	133	30,86	37	8,58	431	2,5	392
Podzemna voda	8	100	0	0	0	0	8	0,05	8
Bazenska voda	202	83,47	38	15,7	2	0,83	242	1,4	242
Voda za specijalne potrebe	407	99,51	0	0	2	0,49	409	2,37	409
Hrana	1369	87,87	139	8,92	50	3,21	1558	9,04	1176
Otisci	9291	83,17	519	4,65	1361	12,18	11171	64,85	1319
Ambalaža	0	0	0	0	5	100	5	0,03	5
Zrak	0	0	0	0	23	100	23	0,13	23
Ostalo	0	0	0	0	0	0	118	0,68	118
Ukupno	14148	82,13	1050	6,1	2029	11,78	17227	99,99	6954



Slika 302/1 Grafički prikaz ukupnog broja uzoraka tijekom 2024. godine

Tijekom 2024. godine analizirali smo uzorke voda sa područja Varaždinske županije, temeljem predloženog Plana monitoringa - Ministarstva zdravstva, u okvirima osiguranih novčanih sredstava od strane Županije.

Planom je predviđeno iz javne vodoopskrbe uzeti 276 uzorka redovnog monitoringa i 31 uzorak revizijskog monitoringa i to iz mreže pravne osobe Varkom d.d, Varaždin i iz mreže pravne osobe Ivkom d.d., Ivanec.

Iz mreže lokalnih vodovoda predviđeno je na redovni monitoring uzeti 84 uzoraka, a na revizijski monitoring 44 uzorka.

Provođenje plana započeli smo u siječnju, a završili u prosincu 2024. godine. Od ukupno predloženog broja uzoraka: 360 na redovni monitoring i 72 uzoraka na revizijski, uzorkovano je ukupno 273 uzoraka na redovni monitoring, a 48 uzorak na revizijski monitoring.

Od toga 303 uzoraka je bilo ispravno, a 18 uzoraka ocijenjeno je kao zdravstveno neispravno, temeljem "Zakona o vodi za ljudsku potrošnju" (NN br. 30/23) i zahtjevima Tablice 4., Priloga I, "Pravilnika o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe" (NN br. 64/23).

Tablica 302/2 Vrsta i broj uzoraka tijekom 2024. godine

Uzorak	Odgovara		Ne odgovara		Ostalo		Ukupno uzoraka	Ukupno zahtjeva
	broj	%	broj	%	broj	%		
Lokalna vodoopskrba	33	66,0	17	34,0	0	0	50	50
Javna vodoopskrba		99,63	1	0,37	0	0	271	271
Ukupno	303	94,39	18	5,61	0	0	321	321

Slika 302/2 Grafički prikaz zdravstvene ispravnosti uzoraka vode za ljudsku potrošnju u monitoringu tijekom 2024. godine



Temeljem čl.51. "Zakona o vodi za ljudsku potrošnju" (NN 30/23) pravna osoba koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe dužna je jednom u tijeku hidrološke godine obaviti ispitivanje vode na vodočrpilištu na kemijske, mikrobiološke i indikatorske parametre.

Temeljem čl. 52. Županije su obvezne jednom u tijeku hidrološke godine izvršiti ispitivanja voda na svim lokalnim vodočrpilištima koji opskrbljuju 50 i više stanovnika na sve kemijske, mikrobiološke i indikatorske parametre .

Tijekom 2024. godine uzorkovali smo, po zahtjevu pravnih osoba, vodu na vodočrpilištima tvrtke „ VARKOM“ d.d. Varaždin: Bartolovec, Vinokovšćak, Varaždin Filipić, "IVKOM" d.d. Ivanec: Žgano vino, Bistrica, Šumi, Ravna gora, Sutinska, Beli zdenci, te tvrtke „MEDIMURSKÉ VODE“ d.o.o.: Prelog, Zdenac Z-1, Prelog, Zdenac Z-2, Prelog, Zdenac Z-3, Nedelišće, Zdenac Z-1, Nedelišće, Zdenac Z-2, Nedelišće, Zdenac Z-3, Nedelišće, Zdenac Z-4, Nedelišće, Zdenac Z-5, Nedelišće, Zdenac Z-6.

Temeljem „Pravilnika o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima bazenskih kupališta te o zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda“ (NN 59/20) tijekom 2024. godine analizirano je 242 uzoraka bazenskih voda. Zdravstveno neispravnim ocijenjeno je 38 uzoraka.

Tablica 302/3 Vrsta i broj uzoraka bazenskih voda i voda za kupanje i rekreaciju tijekom 2024. godine

	BAZENSKE VODE I VODE ZA KUPANJE I REKREACIJU		
	Ukupno	Kemijski	Mikrobiologija
Ukupno	242	239	162
Odgovara	202	201	160
Ne odgovara	38	38	0
Neutvrđeno	2	0	2
% ne odgovara	15,7		

Temeljem predloženog programa, a uz suglasnost UO-a za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša grada Varaždina, za predloženi vremenski raspored, provedeno je uzorkovanje na dvije lokacije (Laguna A i Laguna B) na jezeru Motičnjak. Pokazatelji koji se prate u svrhu ocjene kakvoće vode su: crijevni enterokoki i *Escherichia coli*.

Tablica 302/4 Monitoringa i ocjena kakvoće vode za kupanje na jezeru Motičnjak

LOKACIJA	Vremenski raspored monitoringa i ocjena kakvoće vode za kupanje			
	13.06.24.	18.07.24.	14.08.24.	11.09.24.
LAGUNA A	●	●	●	●
LAGUNA B	●	●	●	●

Napomena: ocjena ● - izvrsna kakvoća

Analizom uzoraka utvrđeno je da je voda za kupanje izvrsne kakvoće. Ocjena kakvoće vode dana je temeljem Tablice I. Priloga I. Uredbe o kakvoći vode za kupanje (NN 51/14).

Tijekom 2024. godine uzorkovano je i analizirano 431 uzoraka otpadnih voda. Uzorci su ocijenjeni sukladno važećim vodopravnim dozvolama ili zakonskim propisima.

Tablica 302/5 Otpadne vode uzorkovane u 2024. godini

OTPADNE VODE			
	Ukupno	Kemijski	Mikrobiologija
Ukupno	431	431	0
Odgovara	261	261	0
Ne odgovara	133	133	0
Neutvrđeno	37	37	0
% ne odgovara	30,86		

2024. godine ukupno je analizirano 1 558 uzoraka hrane.

U mikrobiološkom pogledu pregledano je 1 505 uzoraka hrane, od čega je 103 uzoraka bilo nesukladno. U fizikalno-kemijskom pogledu analizirano je 215 uzoraka hrane, od čega je 38 uzoraka ocijenjeno nesukladno.

Tablica 302/6 Uzorci hrane analizirani u 2024.godini

HRANA			
	Ukupno	Kemijski	Mikrobiologija
Ukupno	1558	215	1505
Odgovara	1202	97	1376
Ne odgovara	156	38	103
Neutvrđeno	51	80	26
% ne odgovara	8,92		

Analizirano je 11 171 otisaka pri subjektima u poslovanju s hranom (brisevi ruku, radnih površina i pribora itd). Ocjena mikrobiološke čistoće objekta dana je temeljem važeće legislativne. Od ukupnog broja uzetih uzoraka 519 (4,65 %) uzoraka nije zadovoljavalo zakonsku legislativu (Tablica br. 7).

Tablica 302/7 Otisci i obrisci u 2024.godini

Otisci / Obrisci	Ukupno	Odgovara	Ne odgovara	% ne odgovara
	11171	9291	519	6,65

Za potrebe naručitelja Institut za vode Josip Juraj Strossmayer, temeljem sklopljenog ugovora vršili smo uzorkovanje i analizu površinskih voda na lokacijama Varaždinske i Krapinsko-zagorske županije.

U periodu od 05.03.2024. do 28.11.2024. godine analizirano je 20 uzoraka hrane u vrtićima na području Varaždinske županije u pogledu energetske vrijednost obroka, mikrobiološke ispravnost obroka te organoleptička svojstva hrane. Od ukupno 20 uzorkovanih uzoraka 19 (95%) ih nije bilo sukladno, a 1 (5 %) su bila sukladna.

Jasni rezultati analiza ukazuju na potrebu za ponovnim razmatranjem planiranja i osmišljavanja dječjih jelovnika. To uključuje činjenicu da bi se svi jelovnici, bez obzira na dobnu skupinu, trebali preoblikovati u svom ukupnom izgledu i sastavu, odnosno u kvaliteti i količini ponuđenih obroka.

Monitoring peludi na mjernoj postaji Varaždin u sezoni 2024. započeo je 1. siječnja. Mjerenje je trajalo do 31. listopada. Ukupno su pregledana 305 dnevna mikroskopska preparata peludi.

Zabilježena su ukupno 60.583 peludna zrnca, u čemu je prevladavala pelud korova s udjelom od 61,0%, zatim pelud drveća s 31,0 % te pelud trava s 8,0%.

Najviše peludi izmjereno je u ožujku, 11.644 peludna zrnca, te u veljači, ukupno 11.533 peludnih zrnaca. Najzastupljenija pelud u 2024. godini bila je pelud nisko alergene koprive sa 9.985 peludnih zrnaca, umjereno alergena pelud biljaka iz porodica tisa i čempresa sa 9.387 peludnim zrcem, zatim ambrozije, čija pelud se smatra jednim od najjačih prirodnih alergena, sa 7.202 peludnih zrnaca. Tijekom siječnja i veljače zabilježena je jedino pelud drveća.

23. ožujka zabilježena je najveća dnevna koncentracija peludi u 2024. godini i to ukupno 1.902 peludnih zrnaca u m³ zraka/danu.

15. ožujka zabilježeno je prvo peludno zrnce visoko alergeni trava, koje vrhunac dostižu 20. svibnja sa ukupno 140 peludnih zrnaca m³ zraka/danu.

Prvo peludno zrnce visoko alergene ambrozije zabilježeno je 05. srpnja. U ovoj peludnoj sezoni polinacija ambrozije je trajala 106 dana, a najveća koncentracija izmjerena je 17. kolovoza i iznosila je 448 peludnih zrnaca u m³ zraka/danu.

U Djelatnosti zdravstvene ekologije ugovoren je 1 tim pri Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

4.2.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Prilikom nadzora ocjenitelja Hrvatske akreditacijske agencije (HAA) 16. i 17. listopada 2024. godine uspješno smo obranili postojeće 82 akreditirane metode. Obavljenim nadzorom proširili smo akreditaciju za 8 novih metoda, te uveli nove matrikse za 5 postojećih.

Tablica 302/8 Popis uvedenih novih metoda i matriksa u 2024.godini

Br. No.	Materijali/Proizvodi Materials/Products	Vrsta ispitivanja/Svojstvo Type of test/Property Raspon/Range	Metoda ispitivanja Test method
1.	Voda za ljudsku potrošnju, bazenska voda, površinska, podzemna i otpadna voda	Određivanje ukupnog organskog ugljika i otopljenog organskog ugljika	HRN EN 1484:2002 (EN 1484:1997)
2.	Voda za ljudsku potrošnju, površinske, podzemne, bazenske i otpadne vode	Određivanje benzena i njegovih derivata (BTEX: benzen, toluen, etilbenzen, m-ksilen, p-ksilen, o-ksilen) metodom plinske kromatografije	HRN ISO 11423-1:2002 (ISO 11423-1:1997)
3.	Voda za ljudsku potrošnju, površinske, podzemne, bazenske i otpadne vode	Određivanje lakotopljivih halogeniranih ugljikovodika (1,2,3-, triklorbenzena, 1,2,4- triklorbenzena, 1,3,5- triklorbenzena, 1,1,1-trikloroetana, Tetraklorometana, Diklorometana, Heksaklorobutadiena) metodom plinske kromatografije	HRN EN ISO 10301:2002 (ISO 10301:1997; EN ISO 10301:1997)
4.	Hrana	Mikrobiologija u lancu hrane – Vlastita metoda Određivanje broja aerobnih spороgenih bakterija pri 30 °C tehnikom zalijevanja podloge Modificirana HRN EN ISO 4833-1:2013 (ISO 4833-1:2013; EN ISO 4833-1:2013)	Vlastita metoda P-7.2.2-93, Izd. 1, 15.04.2024 Modificirana HRN EN ISO 4833-1:2013 (ISO 4833-1:2013; EN ISO 4833-1:2013)
5.	Hrana	Mikrobiologija lanca hrane- Postupci uzorkovanja za mikrobiološka ispitivanja uzoraka hrane i hrane za životinje	HRS CEN ISO/TS 17728 (ISO/TS 17728:2015; CEN ISO/TS 17728:2015)
6.	Voda za ljudsku potrošnju, površinske, podzemne, bazenske i otpadne vode	Određivanje koncentracije željeza spektrofotometrijskom metodom	Vlastita metoda P-7.2.1-96, Izd.1, 2024-06-20
7.	Voda za ljudsku potrošnju, površinske, podzemne, bazenske i otpadne vode	Određivanje koncentracije fenola spektrofotometrijskom metodom	Vlastita metoda P-7.2.1-95, Izd.1, 2024-06-20
8.	Voda za ljudsku potrošnju, površinske, podzemne, bazenske i otpadne vode	Određivanje koncentracije cijanida spektrofotometrijskom metodom	Vlastita metoda P-7.2.1-96, Izd.1, 2024-06-20
9.	Bazenska voda	Određivanje pH vrijednosti 3 pH do 10 pH	HRN EN ISO 10523:2012 (EN ISO 10523:2012; ISO 10523:2008)

Br. No.	Materijali/Proizvodi Materials/Products	Vrsta ispitivanja/Svojstvo Type of test/Property Raspon/Range	Metoda ispitivanja Test method
10.	Bazenska voda	Određivanje električne vodljivosti Granica kvantifikacije: 0,1 μ S/cm	HRN EN 27888:2008 (ISO 7888:1985; EN 27888:1993)
11.	Bazenska voda	Određivanje mutnoće, kvantitativna metoda mjerenja optičkim turbidimetrom Granica kvantifikacije: 0,20 NTU	HRN EN ISO 7027- 1:2016 (ISO 7027-1:2016; EN ISO 7027-1:2016)
12.	Bazenska voda	Određivanje oksido-redukcijskog potencijala, Hach-Lange metoda (-1200 do +1200) mV	Vlastita metoda P-7.2.1-52, izd. 1, 2020-06-08
13.	Voda za ljudsku potrošnju, bazenske, podzemne, površinske i otpadne vode	Određivanje amonij spektrofotometrijskom metodom	Vlastita metoda P-7.2.1-97, izd. 1., 2024-06-20

U travnju 2024. godine stupio je na snagu Pravilnik o kontroli kućne vodoopskrbne mreže potrošača i drugih sustava od javnozdravstvenog značaja (NN 43/24), na temelju kojegsu provedena uzorkovanja uzoraka za laboratorijska ispitivanja na prisutnost bakterije Legionelle i fizikalno kemijskog parametra Olovo. Uzorkovanja se provodi na različitim lokacijama unutar Varaždinske i Međimurske županije.

U djelatnosti za zdravstvenu ekologiju uvedena je norma HRN EN ISO 9001.

Pripremljen je i uspješno dobiven natječaj za Institut za vode Josip Juraj Strossmayer, koji se odnosi na sustavno ispitivanje kakvoće kopnenih površinskih voda u Varaždinskoj i Krapinsko-zagorskoj županiji za razdoblje od 2025. do 2027. godine.

4.2.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U 2024. godini u Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju nije bilo novih zapošljavanja.

Prisustvovali smo na 17. konferenciji o sigurnosti i kvaliteti hrane, Opatija, od 13. do 15. svibnja 2024., na 28. konferenciji „Voda i javna vodoopskrba“, u Vodicama, od 01. do 04. listopada 2024., te na 5. kongresu sanitarne profesije s međunarodnim sudjelovanjem od 08. do 10. listopada 2024. u Termama Tuhelj.

4.2.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULGANJA I ODRŽAVANJE

Tijekom 2024. godine utrošena su određena sredstva za potrebe umjeravanja mjerne opreme i podmirivanje troškova nadzora Hrvatske akreditacijske agencije.

Veća financijska sredstva uložena su u kupnju standarda i uzoraka za među laboratorijska ispitivanja.

Kupljena su 3 nova instrumenta za automatsko uzorkovanje voda, Hach-Lange AS950.

Također, utrošena su sredstva na izvanredne servise instrumenata.

4.2.6. ZAKLJUČAK

U 2024. godini uspješno su ostvareni ciljevi u provedbi nadzora i monitoringa različitih ekoloških parametara. Svi planirani monitorinzi, uključujući nadzor kvalitete vode za ljudsku potrošnju, vode sa izvorišta, bazenskih voda, koncentracije peludi u zraku te površinskih voda, provedeni su u skladu s planiranim aktivnostima. Ova postignuća imaju važnu ulogu u očuvanju zdravlja ljudi i zaštiti okoliša unutar naše zajednice.

4.3. DJELATNOST ZA PROMICANJE ZDRAVLJA I JAVNOZDRAVSTVENU MEDICINU

4.3.1. UVOD

Poslovi u Djelatnosti za promicanje zdravlja i javnozdravstvenu medicinu u 2024. godini obavljali su se kroz rad slijedećih organizacijskih jedinica:

1. Odjel za promicanje zdravlja, preventivne programe i zdravstvenu statistiku
2. Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

Ad1) Kao nositelj poslova u Odjelu za promicanje zdravlja, preventivne programe i zdravstvenu statistiku bio je od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZZO-a) ugovoreni *1 tim javnog zdravstva* koji se sastojao od slijedećih djelatnika:

- 1 VSS liječnik spec. javnog zdravstva, subspec. iz alkoholizma i drugih ovisnosti, magistar menadžmenta u zdravstvu – uz ugovorene poslove liječnika i voditeljica djelatnosti
- 1 VŠS sanitarni ing. – viši inženjer Djelatnosti, rad na zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju te korespondencija na besplatnom telefonu nacionalnog programa (NP) , slanju poziva i dr. , a uz članove ugovorenog HZZO tima rade i :
- 1 VSS dr. vet. med. – kao viši stručni suradnik za promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i EU projekte – koordinira poslove provedbe tečaja higijenskog minimuma i implementira HACCP sustav (djelatnost na tržištu)
- 1 SSS administrator – suradnik na poslovima upisa zdravstveno - statističkih podataka i administrativnim poslovima oko provedbe nacionalnih programa te obrade podataka

UGOVORNI DJELATNIK : 1 VSS nutricionist – vanjski suradnik, ugovorom o djelu za rad u Savjetovalištu za prevenciju rizika povezanih s prehranom

Ad2) Kao nositelji poslova u ovom odjelu bili su ugovoreni 2 *tima za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti*, prema postojećoj kadrovskoj strukturi u 2024. godini koju su sačinjavali slijedeći zaposlenici Zavoda, odnosno ugovorni djelatnici u nemogućnosti zapošljavanja psihijatra na tržištu rada:

ZAPOSLENICI ZZJZ:

- 1 VSS liječnik bez specijalizacije – od listopada 2024.
- 2 VSS psihologa
- 1 VSS medicinska sestra
- 1 SSS medicinski tehničar

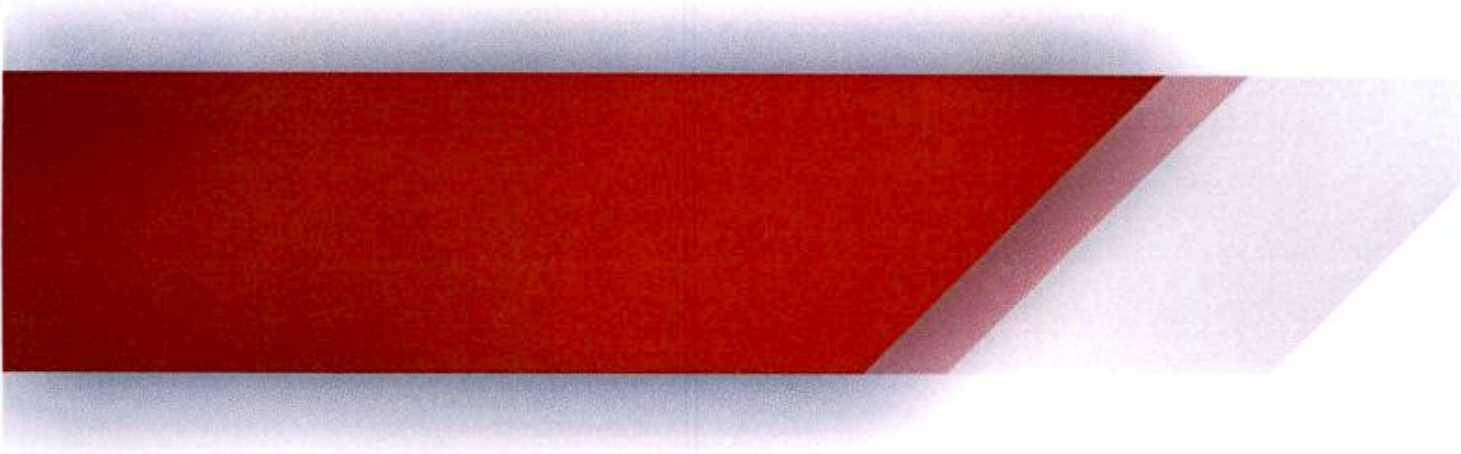
UGOVORNI DJELATNICI ZZJZ:

- 1 VSS liječnik dječji i adolescentni psihijatar, – 12 sati tjedno
- 1 VSS liječnik spec. psihijatar – 6 sati tjedno
- 1 VSS liječnik spec. psihijatar – 4 sata tjedno do rujna 2024.
- 1 VSS liječnik spec. psihijatar – 8 sati tjedno od listopada 2024.

Preostali dio satnice liječnika / nositelja 2. tima popunjavao se u 2024. godini radom 8 sati u tjednu liječnice spec. javnog zdravstva subspec. adiktologije, voditeljice djelatnosti

Djelatnost obuhvaća slijedeće mjere zdravstvene zaštite, poslove i aktivnosti:

- Kontinuirano praćenje, analiza i ocjena zdravstvenog i demografskog stanja stanovništva te kvalitete i organizacije sustava zdravstva Varaždinske županije – zdravstvena statistika (primarna zdravstvena zaštita – PZZ, specijalističko konzilijarna zdravstvena zaštita – SKZZ, stacionarna zdravstvena zaštita)
- Obrada zdravstveno statističkih podataka i publikacija Zdravstveno – statističkog ljetopisa Varaždinske županije za 2023. godinu – završeno do kraja 2024. godine
- Promicanje zdravlja/ zdravstveno prosvjećivanje/ mjere prevencije najznačajnijih kroničnih nezaraznih bolesti , uključivo i posredstvom medija te obilježavanjem važnijih datuma od javnozdravstvenog značaja
- Koordinacija, sudjelovanje u organizaciji i provedbi i evaluacija NP ranog otkrivanja raka dojke, NP ranog otkrivanja raka vrata maternice, NP Živjeti zdravo

- 
- Promicanje i zaštita mentalnog zdravlja na području Varaždinske županije
 - Prevencija i izvanbolničko liječenje ovisnosti (pušenje, alkohol, ilegalne droge, bihevioralne ovisnosti – o igrama na sreću i novim tehnologijama)
 - Vođenje županijskog registra liječenih osoba zbog ovisnosti o psihoaktivnim tvarima za istoimeni registar Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ)
 - Zdravstveni odgoj specifičnih populacijskih grupa (tečaj higijenskog minimuma, HACCP)

Djelatnost karakterizira, u prvom redu, populacijski pristup i populacijske mjere ZZ, a individualno/grupno savjetovanje te izvanbolničko liječenje i rehabilitacija kao vid tercijarne prevencije, odvija se u sklopu oba odjela, prvenstveno u okviru zaštite mentalnog zdravlja te kroz Savjetovalište za rizike povezane s prehranom.

4.3.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

Zdravstvena statistika – praćenje zdravstvenog stanja stanovništva u 2024. godini

Prema Godišnjem provedbenom planu statističkih aktivnosti Republike Hrvatske, koji donosi Državni zavod za statistiku, Zavod za javno zdravstvo prati korištenje zdravstvene zaštite u Varaždinskoj županiji. U našu djelatnost, mjesečno se dostavljaju individualni statistički obrasci: Prijava hospitalizacije, Prijava hospitalizacije zbog maligne bolesti, , Prijava hospitalizacije zbog mentalnog poremećaja, Prijava poroda, Prijava pobačaja, Prijava perinatalne smrti te osnovni podaci o ovisnicima u programu liječenja- Pomicidou grupa.

Dio obrazaca dostavlja se županijskom zavodu za javno zdravstvo u papirnatom obliku PHD nalazi, Pomicidou obrasci te obrazac DEM-2 kojim se prati statistika umrlih. U razdoblju 1. 10. – 31.12. 2024. godine u našu djelatnost pristiglo je ukupno 353 obrazaca, 353 PHD i 0 DEM-2 obrazaca. Pomicidou obrazaca nije bilo.

Statistika kojom se prikupljaju i obrađuju podaci iz raznih registara unosi se u NAJS (Nacionalni javnozdravstveni informacijski sustav). U našoj djelatnosti, nakon unosa i obrade, datoteke se preuzimaju, kreiraju se datoteke upozorenja sa greškama i nepravilnostima nastalim kod unosa, temeljem kojih se šalju određeni obrasci na korekciju u pojedine djelatnosti.

U razdoblju 01.01.-31.12.2024.:

PHD-	1.737
DEM-2-	15
JZ-ONKO-	390
JZ-PSH-	507
JZ-POR-	1.206 zapisa (korekcija pogrešaka =128)
JZ-POB-	275 zapisa (korekcija pogrešaka =930)
JZ-BSO-	185.538 zapisa (korekcija pogrešaka =285)

Promicanje zdravlja, zdravstveno prosvjeđivanje i prevencija kroničnih nezaraznih bolesti u 2024. godini

Ove aktivnosti odvijale su se kroz **nacionalne programe** (NP Živjeti zdravo - različiti moduli za različite populacijske skupine – u vrtićima, školama, za mlade, za odrasle, kroz NP rano otkrivanje raka dojke, raka vrata i kroz projekt Jačanje kapaciteta za prevenciju i rehabilitaciju ovisnosti u Varaždinskoj županiji, financiranom od strane MZRH.

- ✚ 15.-19.01. - Škola nepušenja – 5 dnevni tečaj odvikavanja od pušenja
- ✚ 27.01. - Obilježavanje DANA MIMOZA – dana prevencije raka vrata maternice – JZ akcija na Franjevačkom trgu i Europskog tjedna borbe protiv raka vrata maternice – započete edukacije o SRZ Živjeti zdravo (prilog)
- ✚ 02.02. - Obilježavanje DANA CRVENIH HALJINA – dana prevencije moždanog udara u suradnji s SRD Strmec
- ✚ 12.02. - OBILJEŽAVANJE DANA BEZ DUHANSKOG DIMA -pisanje članka za Varaždinske Vijesti na temu pušačke ovisnosti
- ✚ 14.02. prevencija raka dojke – sudjelovanje na tribini o pravima žena i reviji ortopedskih pomagala nakon operacije raka dojke
- ✚ 01. ožujka - radio emisija Radio Novi Marof – prevencija raka dojke i NPP
- ✚ 08.ožujka - radio emisija Radio Novi Marof – utjecaj životnog stila u prevenciji raka dojke i najava Dana narcisa
- ✚ 15. ožujka - aktivno sudjelovanje i promicanje rada Savjetovališta za prehranu na Kongresu o debljini u palači Herzer
- ✚ 22.ožujka - TV emisija o prevenciji raka dojke – najava Dana narcisa
- ✚ 23.03. JZ AKCIJA - OBILJEŽAVANJE DANA NARCISA

Tablica 303/1 : DETALJNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI EDUKACIJE IZ SPOLNOG I REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA I RIZIČNIH SPOLNIH PONAŠANJA MLADIH

POPIS SREDNJIH ŠKOLA OBUHVAĆENIH PROJEKTOM					
ZDRAVSTVENO OBRAZOVANJE - SPOLNO ZDRAVLJE I RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH					2024.
	DATUM ODRŽAVANJA	DAN U TJEDNU	SREDNJA ŠKOLA	RAZRED	BROJ UČENIKA
1.	01.02.2024.	PETAK	GLAZBENA ŠKOLA VARAŽDIN	3A	21
2.	01.02.2024.	PETAK	GLAZBENA ŠKOLA VARAŽDIN	4A	22
3.	01.02.2024.	PETAK	GLAZBENA ŠKOLA VARAŽDIN	1A	17
4.	01.02.2024.	PETAK	GLAZBENA ŠKOLA VARAŽDIN	2A	8
5.	06.02.2024.	UTORAK	GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN	3K	19
6.	06.02.2024.	UTORAK	GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN	3N	7
7.	06.02.2024.	UTORAK	GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN	3T	14
8.	06.02.2024.	UTORAK	GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN	3P	17
9.	07.02.2024.	SRIJEDA	GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN	3G	20

10.	07.02.2024.	SRJEDA	GOSPODARSKA VARAŽDIN	ŠKOLA	3H	20
11.	09.02.2024.	PETAK	GOSPODARSKA VARAŽDIN	ŠKOLA	3Z	14
12.	09.02.2024.	PETAK	GOSPODARSKA VARAŽDIN	ŠKOLA	3A	16
13.	09.02.2024.	PETAK	GOSPODARSKA VARAŽDIN	ŠKOLA	3E	15
14.	09.02.2024.	PETAK	GOSPODARSKA VARAŽDIN	ŠKOLA	3V	13
15.	13.02.2024.	UTORAK	ARBORETUM OPEKA		3A,3C,3D	27
16.	13.02.2024.	SRJEDA	ARBORETUM OPEKA		3G,3K,3SV	15
17.	14.02.2024.	ČETVRTAK	PRIVATNA VARAŽDIN	GINNAZIJA	3	19
18.	27.02.2024.	UTORAK	DRUGA GIMNAZIJA		3	17
19.	27.02.2024.	UTORAK	DRUGA GIMNAZIJA		3A	19
20.	27.02.2024.	UTORAK	DRUGA GIMNAZIJA		3C-DRVODJELSKI TEHNIČAR	18
21.	29.02.2024.	ČETVRTAK	DRUGA GIMNAZIJA		3S	19
22.	29.02.2024.	ČETVRTAK	DRUGA GIMNAZIJA		3E	22
23.	29.02.2024.	ČETVRTAK	DRUGA GIMNAZIJA		3B	17
24.	01.03.2024.	PETAK	SREDNJA ŠKOLA LUDBREG		3A I 3C	27
25.	01.03.2024.	PETAK	SREDNJA ŠKOLA LUDBREG		3D I 3E	37
26.	04.03.2024.	PONEDJELJAK	PRVA GIMNAZIJA		3A	14
27.	04.03.2024.	PONEDJELJAK	PRVA GIMNAZIJA		3B	12
28.	05.03.2024.	UTORAK	PRVA GIMNAZIJA		3G	20
29.	05.03.2024.	UTORAK	PRVA GIMNAZIJA		3F	20
30.	05.03.2024.	UTORAK	PRVA GIMNAZIJA		3H	22
31.	05.03.2024.	UTORAK	PRVA GIMNAZIJA		3D	14
32.	07.03.2024.	ČETVRTAK	SREDNJA ŠKOLA IVANEC		3E	22
33.	07.03.2024.	ČETVRTAK	SREDNJA ŠKOLA IVANEC		3C	13
34.	07.03.2024.	ČETVRTAK	SREDNJA ŠKOLA IVANEC		3SD	17
35.	07.03.2024.	ČETVRTAK	SREDNJA ŠKOLA IVANEC		3 GA I 3G2	28
36.	07.03.2024.	ČETVRTAK	SREDNJA ŠKOLA IVANEC		3P	17
37.	08.03.2024.	PETAK	PRVA GIMNAZIJA		3E	24
38.	08.03.2024.	PETAK	PRVA GIMNAZIJA		3C	20
39.	20.03.2024.	SRJEDA	GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA		3G	17
40.	20.03.2024.	SRJEDA	GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA		3B	15
41.	20.03.2024.	SRJEDA	GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA		3K	21

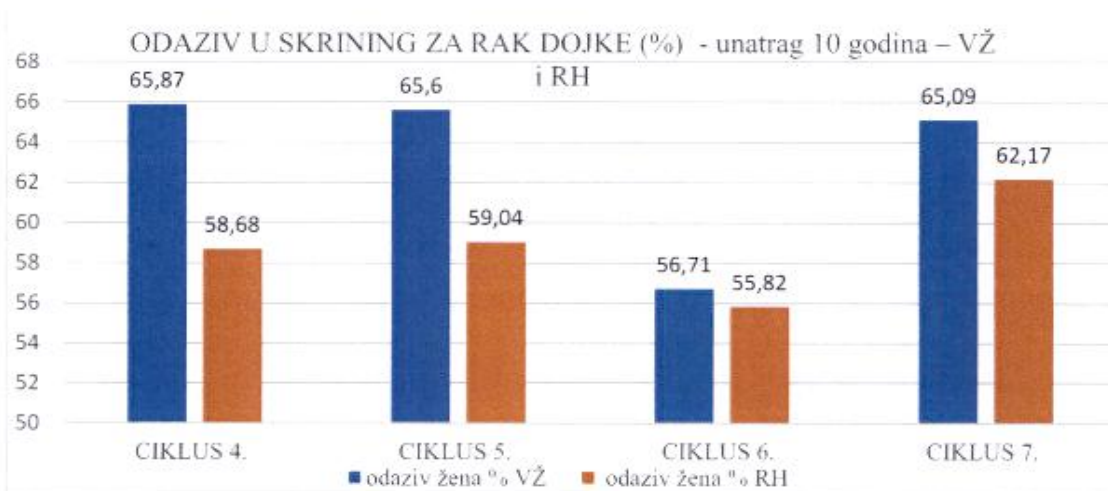
42.	20.03.2024.	SRJEDA	GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA	3F	23
43.	25.03.2024.	PONEDJELJAK	ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA	3E	19
44.	25.03.2024.	PONEDJELJAK	ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA	3A	5
45.	25.03.2024.	PONEDJELJAK	ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA	3G	24
46.	25.03.2024.	PONEDJELJAK	ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA	3J	17
47.	25.03.2024.	PONEDJELJAK	ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA	3F I 3L	45
48.	15.04.2024.	PONEDJELJAK	GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA	3A	14
49.	15.04.2024.	PONEDJELJAK	GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA	3D	13
50.	15.04.2024.	PONEDJELJAK	GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA	3E	17
51.	15.04.2024.	PONEDJELJAK	GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA	3GIM	9
52.	18.04.2024.	SRJEDA	SŠ NOVI MAROF	3E	14
53.	18.04.2024.	ČETVRTAK	SŠ NOVI MAROF	3G I 3P	16
54.	19.04.2024.	PETAK	ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA	3B	21
55.	19.04.2024.	PETAK	ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA	3M	20
56.	19.04.2024.	PETAK	ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA	3C I 3D	40
57.	19.04.2024.	PETAK	ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA	3K	22
				UKUPAN BROJ UCENIKA	957

- 🔥 Promicanje Djelatnosti na Gospodarskom sajmu 2024. godine 19. i 20. travnja
- 🔥 Radionice spolnog i reproduktivnog zdravlja – travanj – više srednjih škola (Srednja prirodoslovna, graditeljska i rudarska škola, SŠ Novi Marof, Elektrostrojarska škola
- 🔥 Tvrtka prijatelj zdravlja - Živjeti zdravo u tvrtki METRO , 22.04.2024.
- 🔥 Živjeti zdravo JZ akcija uz Festival nordijskog hodanja i pješačenja , 27.04.2024.
- 🔥 Promicanje zdravlja predškolske populacije - kongres Trakošćan 16.- 18. svibnja - predavanje
- 🔥 Radio emisija o Rizicima i štetnostima pušenja i e- cigareta - Radio Novi Marof 24.svibnja
- 🔥 Tribina o zdravstvenim rizicima pušenja e-cigareta i predstavljanje Škole nepušenja ZZJZ-a VŽ - Varaždinska županija 29.05. 2024.
- 🔥 Članak za Varaždinske Vijesti o spolnom i reproduktivnom zdravlju lipanj 2024.

- ✚ Obilježavanje svjetskog dana hepatitisa - besplatno testiranje na HCV i dani otvorenih vrata u srpnju
- ✚ 12. srpnja radio emisija na Radio Ludbregu – tema „Štetni učinci pušenja i e-cigareta“
- ✚ Obilježavanje svjetskog tjedna dojenja – 1. kolovoza – sudjelovanje s predavanjem psihologa na seminaru za dojilje „Mentalno zdravlje trudnica“
- ✚ Javnozdravstvena akcija „Živjeti zdravo“ uz Festival nordijskog hodanja u Novom Marofu (Strmec Nordijada) 31. kolovoza
- ✚ Javnozdravstvena akcija „Živjeti zdravo uz Varaždinski polumaraton“, 22.09.2024.
- ✚ Tvrtka prijatelj zdravlja – Živjeti zdravo u tvrtki SICK MOBILISIS, 10.09.2024.
- ✚ VTV emisija o prevenciji raka dojke 04.10. 2024. – dr. Rakamarić
- ✚ 05.10. 2024. - JZ akcija - obilježavanje Dana ružičaste vrpce u suradnji s Udrugom Mammae klub
- ✚ 07.10. – 13.10. obilježavanje Dječjeg tjedna u Varaždinu – radionice u DV Čira Čara 08. i 09. 10.
- ✚ 15.11.2024. – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – 2 zdravstveno edukativne predstave „Mreža“ za osnovnoškolce Var. Županije
- ✚ Provođenje Pilot projekta uvođenja kućnih doza naloksona u svrhu prevencije predoziranja visokorizičnim opijatskim ovisnicima – kontinuirano studeni i prosinac
- ✚ Škola nepušenja – od 28.11. - 03.12. 2024.
- ✚ Stručni skup povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti – tema poremećaji prehrane i ovisnost o videoigrama i novim tehnologijama
- ✚ FB promicanje zdravlja putem FB stranice ZZJZ – kontinuirano

Koordinacija i provedba NP rano otkrivanja raka dojke u 2024. godini

Tijekom 2024. godine bio je u tijeku 8. ciklus pozivanja u NP rano otkrivanje raka dojke. Godišta uključena u pozivanje su bila u ovom ciklusu od 1954. godine rođenja do 1973. godine rođenja i u tom periodu pozvano je 9001 žena, od kojih se odazvalo 6883 (78,3%). Do trenutka pisanja ovog izvješća ukupni odaziv u 8. ciklusu je 64%.

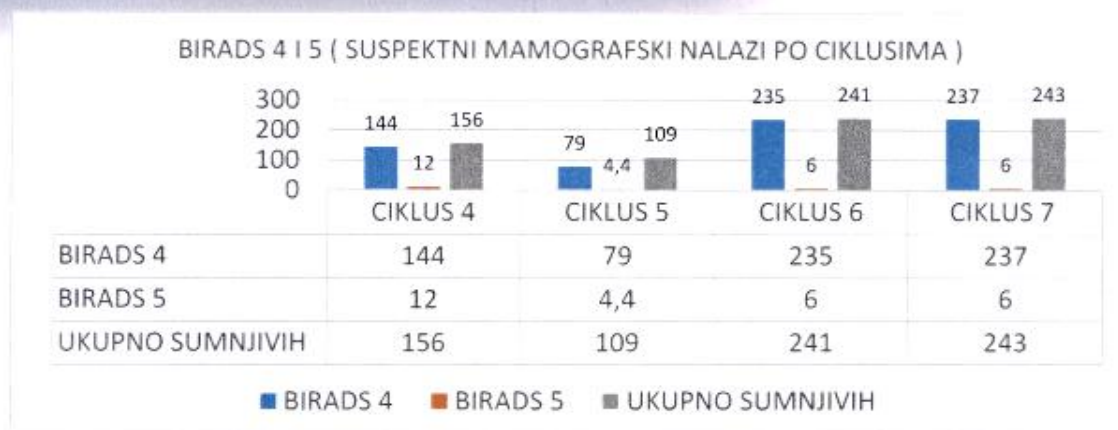


Grafikon 303/1: ODAZIV PO ZAVRŠENIM CIKLUSIMA (4. 5. i 6. i 7. ciklus) – usporedba VŽ i RH

U Djelatnosti je otvoren **besplatni telefon** za korespondenciju vezano uz ovaj probir, na koji se javljamo kroz od 7-15 sati svakog radnog dana, vezano uz dogovore s mamografskom jedinicom, odgovore na upite žena i promjene termina te odgovaramo na upite žena poslane na nacionalni besplatni telefon.

Od 2016. godine nadalje, u RH i VŽ bilježimo blagi pad stope mortaliteta, kao izravni rezultat ovog probira i unaprjeđenja sustava liječenja

U 8. ciklusu do konca 2024. godine bilo je kroz probir otkriveno ukupno 93 mamografskih nalaza suspektih na karcinom dojke (BIRADS klasifikacija 4 i 5), odnosno 1,35% mamograma i te su žene upućene na daljnju obradu i liječenje.



Slika 303/1: Raspodjela mamograma prema BIRADS klasifikaciji 4.-7. Ciklusa

Provedba tečaja higijenskog minimuma

U ovoj Djelatnosti se provodi i zdravstveni odgoj posebnih skupina stanovništva tzv. Tečaj higijenskog minimuma . U 2024. godini bilo je organizirano ukupno 56 grupa te je 1939 osoba položilo ispit, po osnovnom odnosno proširenom programu., što je povećanje za 12% u odnosu na 2023. godinu (tablica 303/2). Također se revidira i implementira HACCP sustav u subjektima u poslovanju s hranom te je tim aktivnostima u 2024. godini obuhvaćeno 72 subjekta prema tablici 303/3.

Tablica 303/2. Provedba tečaja higijenskog minimuma po mjesecima

MJESEC	BROJ GRUPA	UKUPNO ISPITANIKA POLOŽILO
SIJEČANJ	4	174
VELJAČA	5	241
OŽUJAK	4	190
TRAVANJ	7	293
SVIBANJ	6	195
LIPANJ	5	150
SRPANJ	3	98
KOLOVOZ	2	131
RUJAN	3	198
LISTOPAD	7	223
STUDENI	7	207
PROSINAC	3	83
UKUPNO 2024. GODINA	56	2183

Tablica 303/3 Revizije i implementacije HACCP sustava

1. OŠ NOVI MAROF – REVIZIJA
2. OŠ LJUBEŠČICA – REVIZIJA
3. OŠ TUŽNO – REVIZIJA
4. OŠ BELETINEC – REVIZIJA
5. OŠ SVIBOVEC – REVIZIJA
6. OŠ LUDBREG – REVIZIJA
7. SC VARAŽDIN – REVIZIJA
8. ULJARA JURAN – REVIZIJA
9. S.OŠ VARAŽDIN – REVIZIJA
10. OŠ ANTE STARČEVIĆA – REVIZIJA
11. PANCHO J.D.O.O. – REVIZIJA
12. PUNKT J.D.O.O.-REVIZIJA
13. T.O.PATRICIJA – REVIZIJA
14. AGROTURIZAM POŽGAJ – IMPL.
15. DJ.VRTIĆ GUMBEC – REVIZIJA
16. OŠ PETRIJANEC – REVIZIJA
17. DJ.VRTIĆ JEŽ.KUČICA – REVIZIJA
18. DJ.VRTIĆ JEŽIĆ – REVIZIJA
19. ŠUMA KOLAČA – IMPL.
20. PIM D.O.O.-REVIZIJA
21. DJ.VRTIĆ LJUBEŠČICA – REVIZIJA
22. UMAMI D.O.O.-REVIZIJA
23. PETI OKUS D.O.O. – REVIZIJA
24. DJ.VRTIĆ LEPTIRIĆ – REVIZIJA
25. OŠ MARUŠEVEC – REVIZIJA
26. JERTEC INVESTMENT – REVIZIJA
27. KUQI J.D.O.O. – REVIZIJA
28. OŠ SVETI ILIJA – REVIZIJA
29. PEK-TONI D.O.O.-IMPLEMENTACIJA
30. OŠ METEL OŽEGOVIĆ – REVIZIJA
31. HOTEL TRAKOŠČAN – REVIZIJA
32. UČENIČKI DOM VARAŽDIN – REVIZIJA
33. PEKARA FRIŠKO- REVIZIJA
34. UGOSTITELJSTVO HRANIĆ – REVIZIJA
35. U.O.SNJEŽANA KEFELJA – REVIZIJA
36. PEKARA RITA – REVIZIJA
37. U.O.MIRAN MIHIN – REVIZIJA
38. SANDRA SLASTICE- REVIZIJA
39. OPG KONČEVSKI – IMPLEMENTACIJA
40. OŠ SV.ĐURĐ – REVIZIJA
41. RVM UGOSTITELJSZVO – REVIZIJA
42. PEKARA MONI – REVIZIJA
43. LEART DAN I NOĆ – REVIZIJA
44. ŽMAH UGOSTITELSTVO – REVIZIJA
45. OPG GALOVIĆ – IMPLEMENTACIJA
46. VRAGECI OBRT ZA UGOSTITELJSTVO - REVIZIJA
47. SLATKO CARSTVO – REV.HACCP
48. SRETNJA DJECA DJEČJI VRTIĆ – REV.HACCP
49. DIANA PEKARSKI OBRT – REV.HACCP
50. BUNKER U.O.-REV.HACCP

- 
51. TRGONOM D.O.O.- REV.HACCP
 52. GOLDEN CHEF – IMPL.
 53. KLAS UMAG – REV.
 54. U.O.CBS – REV.HACCP
 55. MADAI – IMPL.
 56. TEIT J.D.O.O.-REV.
 57. OLD OAKS-IMPL.
 58. BANUS GRILL-REV.
 59. SNJEŽNA BAJKA – IMPL.
 60. M-FURJAN PRODUKT – REV.
 61. GASTROCOM D.O.O. – HOTEL PARK BUTIQUE
 62. GASTROCOM D.O.O. – ARENA
 63. GASTROCOM D.O.O. – KULA
 64. GASTROCOM D.O.O. – VERGLEC
 65. GASTROCOM D.O.O. – GARESTIN
 66. PEKARSKI OBRT TRNOVEC
 67. PEKARA MARTIN
 68. PEKARA KATARINA
 69. SPEC.BOLNICA VAR.TOPlice – HOTEL MINERVA
 70. SPECIJALNA BOLNICA VAR.TOPlice – HOTEL TERME
 71. KUQI J.D.O.O.
 72. DJ.VRTIĆ „MARTIJANEC „

Zaštita mentalnog zdravlja, prevencija i izvanbolničko liječenje ovisnosti

Od 01.01.2024. do 31.12.2024. ukupno je obrađeno 1016 korisnika, te su u radu primijenjeni slijedeći postupci:

Prvi pregled: 17

Kontrolni pregled: 181

Prva ambulantna psihijatrijska obrada: 136

Ponovni ambulantni psihijatrijski pregled: 1450

Intervju kod prvog dolaska: 217

Individualni savjetovanišni tretman: 1241

Rad na modifikaciji ponašanja: 1094

Kraći psihodijagnostički intervju: 1080

Savjet telefonom bolesniku ili članu obitelji stručnog sadržaja: 828

Pomaganje u rješavanju zdravstvenih potreba: 288

Obiteljski savjetovanišni tretman: 780

Obiteljska psihoterapija: 117

Individualna psihoterapija ponašanja: 1714

Individualna psihoterapija površinska: 1595

U radu sa pacijentima odrađeni su slijedeći psihodijagnostički postupci:

Psihološko dijagnostičkih postupaka i metoda-kategorije A. Uključuje psihološko-dijagnostička sredstva, koje je moguće aplicirati na jednoznačan način, te ih također jednostrano i potpuno objektivno vrednovati, kao npr. P. TRL. testovi BTI, neki od DAT testova, TMO, test SPP3, koji se koristi kod sistematskog pregleda 3-godišnje djece, te TSS na zahtjev djelatnosti za školsku preventivnu medicinu i osnovnih škola sa područja Varaždinske županije, 15 testiranja.

Psihološko dijagnostičkih postupaka i metoda-kategorije B. Uključuje testove D-48, LB, PM, AB, DAT, EOVI i druge slične, 9 testiranja.

Psihološko dijagnostičkih postupaka i metoda-kategorije C. Obuhvaća testove WB, WISC, PAI, OI, FPI, EPQ, PIE i druge slične, 148 testiranja.

U prevenciji zlorabe psihoaktivnih tvari redovito se toksikološki analizira uzorak urina na metabolite poznatih psihoaktivnih droga.

Testiranje urina na prisutnost droga i njihovih metabolita: 534.

Testiranje na prisutnost alkohola u organizmu: 78

Velika većina opijatskih ovisnika kod kojih je dijagnosticiran Hepatitis C, B ili je prošao liječenje ili je u tretmanu liječenja.

Testiranje iz kapilarne krvi na HIV, HCV, HBV: 9

Na obradu i liječenje u KBSCM upućeno je 4 osobe.

Rad u grupi

Grupa liječenih ovisnika o kockanju. Terapijska grupa daje podršku, djeluje kao čimbenik sigurnosti, pomaže pri uspostavi i održavanju apstinencije te pomaže pojedincu i njegovoj obitelji u psihosocijalnom razvoju.

U periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. održano je 47 suportivnih grupa Ovisnika o kockanju.

Grupe se održavaju PONEDJELJKOM u vremenu od 18:30 do 19:30.

TERAPEUT: Mirjana Vincek-Škvorc, psiholog/psihoterapeut

KOTERAPEUTI: Andreja Kolačko, mag. sestinstva

Članovi grupe su pacijenti koji su prošli liječenje u Dnevnoj bolnici Sveti Ivan, Jankomir.

Teme koje se prorađuju u grupi uglavnom se ne određuju unaprijed već se formiraju prema aktualnim potrebama članova grupe..

U grupu je uključeno osam članova. Većina članova grupe su redovni u svojim dolascima, pokazuju visoku motivaciju i prepoznaju terapijsku vrijednost grupe za održavanje apstinencije i podrške u liječenju.

Teme koje se prorađuju u grupi uglavnom se ne određuju unaprijed već se formiraju prema aktualnim potrebama članova grupe. Teme koje se periodički prorađuju u proteklom periodu su: Žudnja, Kritičko mišljenje, Prevencija recidiva, Dostupnost i pristupačnost igara na sreću, Važnost grupnog rada s ovisnicima o kockanju, Važnost obiteljskog suporta i drugo.

Grupa podrške članovima obitelji u posthospitalnom tretmanu alkoholizma.

Odrađene mjesečne seanse: 8

Prevencija alkoholne ovisnosti: u suradnji sa Udrugom apstinenata Varaždinske županije održano je 48 tjednih sastanka u dvije terapijske grupe.

Na izvršenju mjera obveznog liječenja od alkoholne ovisnosti u tretmanu je 22 pacijenta.

Prevencija ovisnosti o psihoaktivnim tvarima: u tretmanu u 2024. godini je 144 osobe.

Tablica 303/4. Postupci evidentirani od strane odjela u 2024. godini

PROVEDENI POSTUPAK	BROJ
PRVI PREGLEDI LIJEČNIKA (11011)	17
PRVI PSIHIJATRIJSKI PREGLEDI (11021)	136
KONTROLNI PREGLEDI LIJEČNIKA(11012)	181
KONTROLNI PREGLEDI PSIHIJATRA (11022)	1450
PSIHOTERAPIJA POVRŠINSKA(96090)	1595
INDIVIDUALNA PSIHOTERAPIJA(96190)	1717
OBITELJSKA PSIHOTERAPIJA (96100)	117
RAD NA MODIFIKACIJI PONAŠANJA(99002)	1094
INTERVJU KOD PRVOG DOLASKA(99001)	217
INDIVIDUALNI SAVJETOVALIŠNI TRETMAN (99004)	1241
OBITELJSKI SAVJETOVALIŠNI TRETMAN(99005)	780
KRAĆI PSIHODIJAGNOSTIČKI INTERVJU (19211)	1080
POMAGANJE U RJEŠAVANJU DRUGIH ZDRAVSTVENIH PROBLEMA	288

4.3.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Od 2018. godine u djelatnosti se razvija individualno i grupno savjetovališta za prevenciju rizika povezanih s prehranom i životnim stilom. Savjetovališta je namijenjeno različitim kroničnim bolesnicima, s dijabetesom, kardiovaskularnim bolestima, debljinom, onkološkim bolesnicima, osobama s autoimunim bolestima te osobama s poremećajima u prehrani (anoreksija, bulimija, prekomjerno hranjenje) te je u 2024. godini bilo financirano iz vlastitih sredstava, odnosno do 2021. godine sufinancirano kroz projekte Zdrava Županija. Korisnicima Savjetovališta pruženi su različiti vidovi podrške od strane interdisciplinarnog tima, uključujući i nutricionista – analiza i praćenje sastava tijela bioelektričnom impedancijom (analizatorom sastava tijela Tanita DC-360S), antropometrijsko mjerenje, nutricionistički tretman savjetovanja i praćenja, izrada preporuka za prehranu, izrada planova prehrane i jelovnika s normativima te dijetoterapija uz planove prehrane. Također je pruženo savjetovanje vezano uz posebne režime prehrane, kao što je sportska prehrana, vegetarijanstvo, sirovojedstvo, veganstvo i dr. Nutricionističko savjetovanje zatražilo je 41 osoba, od kojih su većina u višekratnom tretmanu. Oko polovice korisnika dolazi samoinicijativno ili na preporuku korisnika Savjetovališta, a ostali po preporuci liječnika obiteljske medicine, školske medicine, spec. endokrinologa te psihologa u Savjetovalištu ili psihijatra u privatnoj praksi. Uglavnom se radi o problemu pretilosti sa pratećim komorbiditetima te su uključeni u tretman redukcije tjelesne mase koji se uglavnom provodi po kognitivno-bihevioralnom pristupu po modelu 5 P (eng. 5 A – assess, advise, agree, assist, arrange)- pitati, procijeniti, poticati, pomagati, pratiti, koji se pokazao najučinkovitijim u cilju postizanja primjerene tjelesne mase, usvajanjem zdravog stila života. Prema potrebi i traženju, model 5 P nadopunjen je planskim unosom hrane prema izrađenim individualiziranim jelovnicima s normativima, često kombiniranim s dijetoterapijom. Više osoba s prekomjernom tjelesnom masom zbog problema emocionalnog prejedanja, polazi i kontinuirano psihološko savjetovanje u Savjetovalištu. Korisnici upućeni od strane psihologa i psihijatra, kod kojih su poremećaji vezani uz prehranu manifestacija problema u mentalnom zdravlju, u stalnom su praćenju multidisciplinarnog tima stručnjaka koji međusobno surađuju i dogovaraju praćenje i liječenje usmeno, telefonom i elektroničkom poštom.

Savjetovanje djece, vezano je uglavnom uz problem pretilosti i prekomjerne tjelesne mase te poremećaje hranjenja. Djecu upućuju spec. školske medicine, s kojima je uspostavljena kontinuirana suradnja i praćenje djece u riziku od razvoja bolesti vezanih uz pretilost i poremećaje hranjenja.

Također, u 2024. godini prijavili smo projekt Jačanje kapaciteta za prevenciju i rehabilitaciju ovisnosti, ujedno i za 2025. i 2026. iz lutrijskih sredstava za zdravstvene organizacije te su provedene planirane aktivnosti u 2024. (zasebno izvješće se piše prema Ministarstvu zdravstva RH). Za ostale godine još nemamo potvrdu o prihvaćanju projekta.

Zajedno s drugim djelatnostima ZZJZ, tijekom 2024. uvodilo se po prvi puta sustav kvalitete – koordinator unutar Djelatnosti mag sestrinstva Andreja Kolačko.

U svrhu proširenja rada i suradnje s KLA 18.01.2024. održan je sastanak UO Hrvatskog saveza klubova liječenih alkoholičara u KBC Sestre milosrdnice.

19.03.2024. Okrugli stol u organizaciji HZJZ: Alkoholizam kao javnozdravstveni problem

Pohađali smo i edukaciju vezano uz rad novoorganiziranog Kluba liječenih ovisnika o kockanju -15.02.2024.-16.02.2024. Edukacija – psihosocijalni i tretmanski aspekti ovisnosti o kockanju II.DIO, HZJZ Zagreb, Rockefellerova 12, Zagreb

21.03.2024.-22.03.2024. Edukacija – psihosocijalni i tretmanski aspekti ovisnosti o kockanju II.DIO, HZJZ Zagreb, Rockefellerova 12, Zagreb

U svrhu razvoja prevencije pušačke ovisnosti održana je TRIBINA POVODOM SVJETSKOG DANA NEPUŠENJA (WORLD NO TOBACCO DAY, 31 MAY)

u srijedu, 29. svibnja 2024. skupštinskoj dvorani Varaždinske županije, Franjevački trg 7, Varaždin.

Program tribine :

ZDRAVSTVENI RIZICI PUŠENJA I E- CIGARETA KOD DJECE I MLADIH – mr. Irena Stipešević Rakamarić, dr. med. spec. javnog zdravstva, subspec. Adiktolog

ŠKOLA NEPUŠENJA – JAVNOZDRAVSTVENA INTERVENCIJA KOD PUŠAČA MOTIVIRANIH ZA PRESTANAK PUŠENJA – Andreja Kolačko, mag med. Techn.

U studenom 2024. godine održana je i Škola nepušenja po petodnevnom planu.

U listopadu 2024. se počelo s provedbom Pilot projekta uvođenja kućnih doza naloksona u svrhu prevencije predoziranja opijatskih ovisnika.

4.3.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Tijekom 2024. godine nije bilo realizirano zapošljavanje specijaliste psihijatra na neodređeno vrijeme niti je realiziran natječaj za specijalizaciju iz psihijatrije. Nedostatak nositelja 2. tima za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti kompenziralo se ugovaranjem 1 spec. dječje i adolescentne psihijatrije ugovorom o djelu na 12 sati tjedno i 1 spec. psihijatrije na 6 sati tjedno, (oboje su zaposlenici županijske bolnice Čakovec) te 1 spec. psihijatrije na 4 sata tjedno iz Klinike za psihijatriju Vrapče kao i spec. psihijatrije iz Opće bolnice Varaždin na 8 sati tjedno od listopada 2024. , te radom spec. javnog zdravstva subspec. adiktologije, 1 dan u tjednu u tom odjelu.

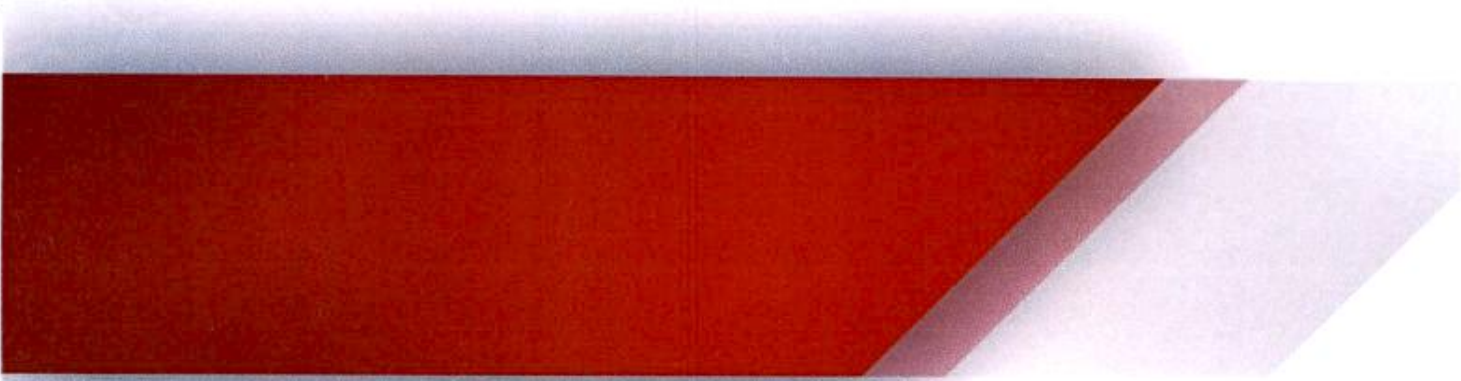
Zaposlene su nove mag. psihologije kao zamjene za rodiljni dopust, na određeno vrijeme. Tajana Jančec i Andreja Vincek.

Spec. javnog zdravstva subspec. adiktologije je pohađala nastavak 3. (supervizijskog) stupnja edukacije za kognitivno-bihevioralnog psihoterapeuta financirano u cijelosti iz proračuna projekta prevencije ovisnosti za 2022./2023. godinu. Radi se supervizijskim radionicama, cijelodnevnim ili poludnevnim u grupama od 8-10 supervizanata, 1- 2 puta mjesečno, u kojima se prikazuju slučajevi, a grupa daje sugestije za unaprjeđenje rada. Također u 2024. bile su održane i dvije individualne (sam supervizant s mentorom) supervizije.

Iz istog projekta proračunom je također realizirano daljnje stručno usavršavanje više djelatnika u području prevencije i rehabilitacije ovisnosti (za rad u klubovima liječenih ovisnika o alkoholu i kockanju te novim tehnologijama).

Pohađali su se stručni sastanci bodovani od strane različitih strukovnih komora (komore liječnika, psihologa, medicinskih sestara, zdravstvenih radnika), a i sami smo svoje aktivnosti prijavljivali na iste u svrhu bodovanja te sudjelovali kao predavači (konferencije, tribine, okrugle stolove).

Odrađena je edukacija „Pomozi da“ za nastavnika u svrhu pružanje prve psihološke pomoći učenicima u osnovnim školama .



Edukant: Andreja Kolačko dipl. med. techn. prisustvovala je edukaciji
PSIHOSOCIJALNI I TRETMA NSKI ASPEKTI OVISNOSTI O KOCKANJU II. DIO
Edukacijski centar Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Rockefellerova 12, Zagreb
25.04.2024. Iskustvo u radu s ovisnicima o kockanju- Prikaz psihoedukativnog programa za
obitelj/podršku ovisnika o kockanju
26.04.2024. Ponavljanje standarda uspješnih psihosocijalnih intervencija

Edukant: Vjeran Marić med. techn., Andreja Kolačko mag med. Techn i Mirjana Vincek
Škvorc, klinički psiholog prisustvovali su :
XVII. MEĐUNARODNA LJETNA ŠKOLU O ALKOHOLIZMU
7.lipanj – 9.lipanj 2024.

Mirjana Vincek Škvorc realizirala je drugu godinu edukacije iz obiteljske sistemske terapije, a
Andreja Kolačko edukacije iz Realitetne terapije.

4.3.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

Tijekom 2024. godine nije bilo investicijskih ulaganja u ovu Djelatnost budući da su oba odjela obnovljena u prethodnim godinama. Nabavljala se predviđena računalna oprema. S obzirom da je u studenom 2024. započela izgradnja nove zgrade Zavoda, ne planira se značajnijih investicijskih ulaganja u postojeći prostor niti u idućoj godini.

4.3.6. ZAKLJUČAK

U 2024. godini u Djelatnosti za promicanje zdravlja i javnozdravstvenu medicinu, izvršeni su svi poslovi sukladno planu i programa. Kroz projekt Jačanje kapaciteta za prevenciju ovisnosti u Varaždinskoj županiji, odrađene su planirane aktivnosti u 2024. godini, uz redovan rad odjela.

Glede provedbe nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke, u 2024. godini bilježimo veći odaziv pa predviđamo da će konačni biti na razini prethodnih ciklusa odnosno 64 – 65%

Također i u području zaštite mentalnog zdravlja očekujemo nastavak postojećih aktivnosti i daljnji razvoj preventivno – terapijskih aktivnosti u području ovisnosti te jačanje kapaciteta za grupni rad na planu ovisnosti o alkoholu, kockanju i uvođenje novih aktivnosti u prevenciji i rehabilitaciji ovisnosti o novim tehnologijama. U tu svrhu potrebno je čim prije ekipirati 2. tim sa stalnim nositeljem – liječnikom koji će biti upućen na specijalizaciju iz psihijatrije.

Tržišne aktivnosti odvijale su se u povećanom opsegu, uz povećanje broja ispitanika u odnosu na raniju godinu od 12 %, odnosno širi se implementacija HACCP sustava na sve više subjekata u poslovanju s hranom.

4.4. DJELATNOST ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU

4.4.1. UVOD

Djelatnost za kliničku mikrobiologiju (u daljnjem tekstu Djelatnost) je organizacijska jedinica Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije koja provodi javno zdravstvenu mikrobiološku djelatnost od općeg interesa za područje Varaždinske županije. Djelatnost također provodi mikrobiološku dijagnostiku infektivnih stanja bolesnika koji se liječe i u privatnim zdravstvenim ustanovama.

Djelatnost je u 2024. godini realizirala sve obveze redovne djelatnosti i brojne ostale aktivnosti uključujući sudjelovanje u programima praćenja otpornosti bakterija na antibiotike na nacionalnoj razini i na razini EU. Sudjelovali smo u praćenju osjetljivosti invazivnih izolata na antibiotike u okviru programa European Antimicrobial Resistance Surveillance Network (EARS-Net), zatim u organizaciji WHO u praćenju osjetljivosti *Salmonella spp.* i *Campylobacter spp.* u okviru programa Global Antimicrobial Resistance and Use Surveillance System (GLASS).

Tijekom 2024. godine provodili smo i razvojne aktivnosti prvenstveno u pripremama za proširenje područja akreditacije i usklađivanje sustava za upravljanje kvalitetom sa zahtjevima novog izdanja norme HRN ISO 18159 : 2022 s posebnim naglaskom na upravljanje rizicima kako bi se osigurala pouzdanost rezultata.

Kao i prethodnih godina nastavljen je trend prekoračenja maksimalnog limita novčanih sredstava za usluge ugovorene s HZZO-om.

4.4.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

U 2024. godini Djelatnost za kliničku mikrobiologiju je realizirala sve obveze redovne djelatnosti odnosno provedbu specijalističko dijagnostičke zdravstvene zaštite na području Varaždinske županije. Tijekom 2024.godine Djelatnost je svoj rad prilagođavala potrebama i zahtjevima za kliničku mikrobiološku dijagnostiku i interpretaciju nalaza ovisno o aktualnim epidemiološkim kretanjima infektivnih bolesti. U 2024.godini povećan je ukupan broj mikrobioloških pretraga za nešto više od 7% u odnosu na 2023. godinu. Tablici 1 prikazani su podaci o izvršenim mikrobiološkim pretragama u 2024. godini usporedno s podacima za 2023.godinu. U tablici 2 prikazani su podaci za 2024.g. o izvršenju po kvartalima.

Obzirom na rastući globalni javno zdravstveni problem otpornosti bakterija na antibiotike razumljiva je sve veća potreba za etiološkom dijagnostikom infekcija i ciljanom antimikrobnom terapijom. Na žalost i u 2024.g. prekoračen je maksimalni limit novčanih sredstava za usluge ugovorene s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Stoga je neophodno da HZZO revidira kriterije za novčane limite za mikrobiološku djelatnost koji bi trebali biti u skladu s izvršenjem.

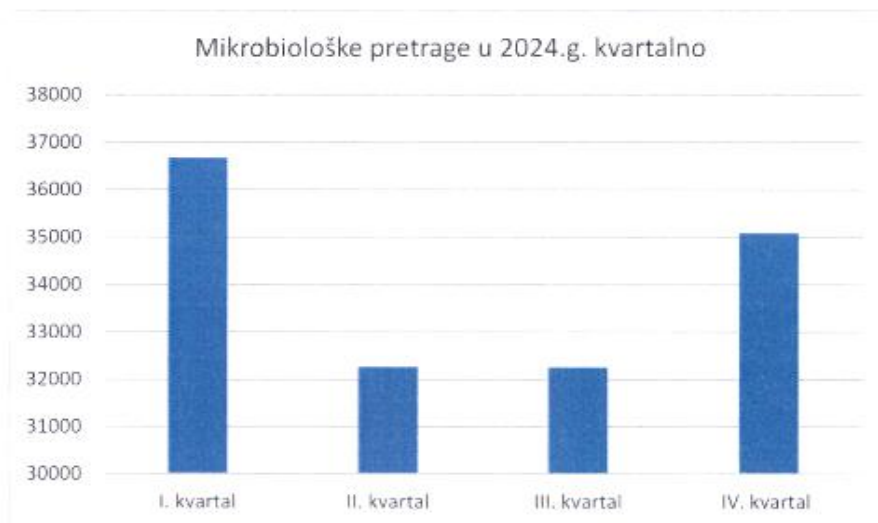
Tablica 304/1 Izvršene mikrobiološke pretrage po organskim sustavima u 2024.g.

Mikrobiološka dijagnostika/uzorci	1.1-31.12.2023.	1.1.-31.12.2024.
Crijeвне infekcije/kultivacija	21511	23 640
Respiratorne infekcije/kultivacija	7642	9 223
Urogenitalne infekcije/kultivacija i detekcija	43046	43 030
Anaerobne infekcije/kultivacija	6817	7 998
Infekcije središnjeg živčanog sustava/ kultivacija i detekcija	195	410
Dijagnostika sepse/kultivacija	4643	5 511
Bakteriološka serologija	1286	1 326
Parazitologija/detekcija	13689	15 139
Mikologija/kultivacija	1829	2 286
Enteralni virusi/detekcija	7474	8 743
Respiratorni virusi /detekcija	6377	4929
Virološka serologija	4769	5786
Ostalo	7834	6 056
Ukupno	127 112	136 272

U tablici 304/2 Kvartalno su prikazani podaci o broju izvršenih mikrobioloških pretraga prema uzorcima odnosno organskim sustavima u 2024.g.

Mikrobiološka dijagnostika/uzorci	1.1.- 31.3.2024.	1.4.-30.6.2024.	1.7.-30.9.2024.	1.10.-31.12.2024.
Crijevne infekcije/kultivacija	5630	5546	6086	6378
Respiratorne infekcije/kultivacija	3443	2278	1799	1703
Urogenitalne infekcije/kultivacija i detekcija	11152	10412	10194	11272
Anaerobne infekcije/kultivacija	2081	1983	1826	2108
Infekcije središnjeg živčanog sustava/ kultivacija i detekcija	91	97	117	105
Dijagnostika sepsa/kultivacija	1445	1244	1338	1484
Bakteriološka serologija	292	426	364	244
Parazitologija/detekcija	3849	3367	4008	3915
Mikologija	565	570	623	528
Enteralni virusi/detekcija	1586	2237	2202	2 718
Respiratorni virusi/ detekcija	2647	698	666	918
Virološka serologija	1856	1375	1144	1681
Ostalo	2039	2028	1888	2026
Ukupno	36 676	32 261	32 255	35 080

Tablica 304/3 Grafički prikaz - ukupan broj mikrobioloških pretraga prikazan kvartalno za 2024.g



Djelatnost je u 2024. godini realizirala i brojne ostale aktivnosti u programima praćenja otpornosti bakterija na antibiotike na nacionalnoj razini i na razini EU. Sudjelovali smo u praćenju osjetljivosti invazivnih izolata na antibiotike u okviru programa European Antimicrobial Resistance Surveillance Network (EARS-Net), zatim u organizaciji WHO u praćenju osjetljivosti *Salmonella spp.* i *Campylobacter spp.* u okviru programa Global Antimicrobial Resistance and Use Surveillance System (GLASS), u projektu praćenja patogena posebnog značaja odnosno bakterija iz skupine Enterobacterales koje produciraju enzime koji su odgovorni za otpornost na karbapeneme (KPE), izrada i slanje godišnjeg izvješća o izvršenim mikrobiološkim pretragama u Hrvatski zavod za javno zdravstvo, sudjelovanje u projektu praćenja bakterijskih meningitisa u Republici Hrvatskoj, praćenje osjetljivosti *Candida spp* koje uzrokuju sustavne infekcije, suradnja s Referentnim centrima za pojedina područja kliničke mikrobiologije, suradnja sa Srednjim medicinskim školama Varaždinske županije u cilju edukacije novih zdravstvenih kadrova i ostale aktivnosti.

4.4.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Tijekom 2024.godine provodili smo i razvojne aktivnosti prvenstveno u pripremama za proširenje područja akreditacije i usklađivanje sustava za upravljanje kvalitetom sa zahtjevima novog izdanja norme HRN ISO 18159 : 2022 s posebnim naglaskom na upravljanje rizicima kako bi se osigurala pouzdanost rezultata. Uključeni smo u UK NEQAS i LABQUALITY akreditirane programe vanjske procjene kvalitete rada za akreditirana područja i ona koja namjeravamo akreditirati. Rezultati su podudarni s rezultatima organizatora.

4.4.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Realiziran je plan zapošljavanja doktora medicine za specijalističko usavršavanje iz kliničke mikrobiologije (1).

4.4.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

U 2024. godini nije bilo investicijskih ulaganja.

Realiziran je plan održavanja i umjeravanja laboratorijske opreme

4.4.6. ZAKLJUČAK

U 2024. godini Djelatnost za kliničku mikrobiologiju je realizirala sve obveze redovne djelatnosti odnosno provedbu specijalističko dijagnostičke zdravstvene zaštite na području Varaždinske županije. Tijekom 2024. godine Djelatnost je svoj rad prilagođavala potrebama i zahtjevima za kliničku mikrobiološku dijagnostiku i interpretaciju nalaza ovisno o aktualnim epidemiološkim kretanjima infektivnih bolesti. U odnosu na 2023. godinu povećan je ukupan broj mikrobioloških pretraga u 2024.g.za nešto više od 7% . Obzirom na rastući globalni javno zdravstveni problem otpornosti bakterija na antibiotike razumljiva je sve veća potreba za etiološkom dijagnostikom infekcija i ciljanom antimikrobnom terapijom. Tijekom 2024.godine provodili smo i razvojne aktivnosti prvenstveno u pripremama za proširenje područja akreditacije i usklađivanje sustava za upravljanje kvalitetom sa zahtjevima novog izdanja norme HRN ISO 18159 : 2022 s posebnim naglaskom na upravljanje rizicima kako bi se osigurala pouzdanost rezultata. Uključeni smo u UK NEQAS i LABQUALITY akreditirane programe vanjske procjene kvalitete rada za akreditirana područja i ona koja namjeravamo akreditirati. Sudjelujemo i u programu vanjske procjene kvalitete testiranja u organizaciji DTU iz Danske za EARS-Net projekt. Rezultati su podudarni s rezultatima organizatora.

Sudjelovali smo u programima praćenja otpornosti bakterija na antibiotike na nacionalnoj razini u organizaciji Odbora za praćenje rezistencije bakterija na antibiotike u Republici Hrvatskoj pri Kolegiju za javno zdravstvo Hrvatske akademije medicinskih znanosti, i na razini Europske Unije u praćenju osjetljivosti invazivnih izolata na antibiotike u okviru programa European Antimicrobial Resistance Surveillance Network (EARS-Net), zatim u organizaciji WHO u praćenju osjetljivosti *Salmonella spp.* i *Campylobacter spp.* u okviru programa Global Antimicrobial Resistance and Use Surveillance System (GLASS). Uključeni smo u praćenje gnojnih meningitisa na nacionalnoj razini i u praćenje osjetljivosti *Candida spp.* koje uzrokuju sustavne infekcije.

Na žalost kao i prethodnih godina Djelatnost se ponovo suočila s problemom prekoračenja maksimalnog mjesečnog odnosno godišnjeg limita novčanih sredstava za usluge ugovorene s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Zbog ugovornih obveza s HZZO-om dužni smo kontinuirano pružati specijalističko dijagnostičku zdravstvenu bez obzira na prekoračenje limita.

4.5. DJELATNOST ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU

4.5.1. UVOD

Djelatnost za školsku i adolescentnu medicinu provodi specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi te redovite studente prema Planu i programu mjera zdravstvene zaštite donesenog na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Djelatnost je ustrojena po timovima. Tim čine doktor medicine specijalist školske medicine i viša medicinska sestra.

U našoj Županiji ugovoreno je 6 timova, prema broju učenika i studenata donesena je Mreža zdravstvene zaštite s mogućih 8 timova.

Do listopada 2024. bilo je zaposleno 6 liječnica, od toga 4 spec. školske medicine i 1 dr. med. spec. pedijatar, i jedna dr. med. koja je koristila pravo roditeljskog dopusta. Od studenog je u radni odnos primljena liječnica na probni rad prije upućivanja na specijalističko usavršavanje, te se vratila liječnica s prava dopusta. Specijalistice školske medicine i dalje su, što u svoje radno vrijeme, što prekovremeno odrađivale specifične zadatke u timu gdje je bila doktorica medicine, te odrađivale poslove koje spec. pedijatar nema u svojim kompetencijama.

4.5.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

Aktivnosti su se provodile u prostorima ambulant i terenskim radom u osnovnim i srednjim školama. Bilo je 200 posjeta školama radi terenskog rada.

Obavljeno je 4819 sistematskih pregleda, od toga 1551 sistematskih pregleda djece prije upisa u prvi razred osnovne škole, 1451 pregleda djece u 5.razredu, 1565 pregleda učenika u 8.r za upis u srednju školu, te 252 sistematska pregleda učenika 1.r srednje škole.

1356 namjenska pregleda koji uključuju preglede i izdavanje potvrda za upis u srednju školu, za upis na određene fakultete, preglede za prijam u đački i studentski dom, preglede radi izdavanja svjedodžbi za profesionalnu orijentaciju učenika osmih razreda, preglede za prilagodbu ispita državne mature, za prilagodbu nastavnog procesa za studente sa kroničnim bolestima.

Obavljeno je 659 kontrolnih pregleda po utvrđenom slučaju, nakon preventivnih pregleda.

Bilo je 1327 aktivnosti u vezi zdravstveno-tjelesne kulture i sporta, što uključuje preglede za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja, preglede prije natjecanja u školskim sportskim klubovima.

Obavljeno je 6182 skrininga, što se odnosi na praćenje kontrole rasta i razvoja djece, otkrivanje refrakcijske anomalije, poremećaja kolornog vida, skrining na skoliozu te skrining audiometrija. Također, provodio se i skrining na mentalno zdravlje YPCORE upitnikom kod učenika u 8.r i 1.r srednje škole, kod ukupno 1817 djece, te skrining na hiperkolesterolemiju kod 1269 djece.

Bile su 1980 aktivnosti u sklopu savjetovališta u Djelatnosti- i to najviše savjetovanja u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja i zdravijeg načina života, te očuvanja i unapređenja mentalnog zdravlja. Također savjetovanja roditelja, konzultacije s nastavnicima, sa stručnim suradnicima škole.

Ukupno su obavljene 387 zdravstveno odgojnih aktivnosti, koje su uključile 4065 učenika- predavanja Pravilno pranje zubi, Skrivena kalorije, Promjene vezane uz pubertet i higijenu, Zaštita reproduktivnog zdravlja, Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje, Samozaštita i briga za vlastito zdravlje.

Liječnice, kao članice Stručnih povjerenstava škola za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika školovanja djeteta, te članice Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, sudjelovale su na sjednicama na kojoj je 464 djece dobilo nekakav oblik rješenja.

U 2024. godini pruženo je i 7226 usluga cijepljenja i docjepljivanja-cjepiva prema kalendaru cijepljenja, te cijepljenja protiv HPV-a.

Prema procijepljenosti protiv HPV-a naša je županija na 3. mjestu u Republici Hrvatskoj.

4.5.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Dvije su liječnice aktivno uključene u rad na prevenciji nasilja, jedna kao član Tima za prevenciju nasilja Varaždinske županije, druga kao županijski koordinator za prevenciju nasilja iz područja zdravstvenog sustava.

Zbog kroničnog nedostatka kadra pojedine aktivnosti odrađuju se u nezadovoljavajućem obuhvatu. Primarno je izvršavanje zadataka iz Plana i programa mjera, ali unatoč tome sudjeluje se i u drugim javnozdravstvenim aktivnostima organiziranim od strane ostalih djelatnosti.

4.5.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U programu i planu rada Djelatnosti za 2024.g postojala je potreba za specijalizacijom iz školske i adolescentne medicine što je i realizirano. U Djelatnosti je zaposlena doktorica medicine koja je započela s radom 1.10.2024.

Na natječaj za specijalista školske i adolescentne medicine u ožujku 2024. nije pristigla ni jedna prijava koja bi udovoljila uvjetima. Tim 4 nastavlja bez liječnika.

U ožujku je u mirovinu otišla medicinska sestra, radi čega je bilo opravdano zaposliti novu medicinsku sestru VŠS. Na natječaju je odabrana kandidatkinja koja je zadovoljila uvjete za zapošljavanje.

Djelatnice su se redovito educirale u području specifičnom za školsku i adolescentnu medicinu, ali i vezano na zaštitu mentalnog zdravlja, što se pokazalo kao neophodno obzirom na problematiku mladih. Sve edukacije koje smo smatrale najkorisnijima bile su nam omogućene i financirane od strane Zavoda.

4.5.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

Promjena poda u ambulanti tima 3 u Varaždinu.

Putem javne nabave naručena su 3 hladnjaka po specifikacijama koje su nužne za skladištenje cjepiva. Isporuka naručene robe bila je unutar rokova.

Radi udara groma oštećen je skener/printer u ambulanti Ivanec- izvanrednom nabavom naručen je novi sličan uređaj nužan za rad.

Aktivno se tražio adekvatan prostor za ambulantu u Novom Marofu. Postojeći prostor je neprikladan za rad prema Pravilniku o minimalnim uvjetima o pogledu prostora. Rješenje se našlo u županijskim prostorima Ljekare u Novom Marofu- potrebna je adaptacija i prenamjena prostora.

Djelatnost za preventivnu školsku medicinu kao i cijeli ZZJZ certificirana je ISO 9001 certifikatom kvalitete.

4.5.6. ZAKLJUČAK

U Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu aktivnosti su se obavljale prema Planu i programu mjera zdravstvene zaštite, u obuhvatu koji je moguće obaviti s postojećim kadrom.

4.6. DJELATNOST ZA PROVOĐENJE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

4.6.1. UVOD

Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije svoj posao odraduje na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), na temelju Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine broj: 35/07, 76/12) te na temelju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (Narodne novine, br. 128/2011). Sav svoj prihod Djelatnost ostvaruje na tržištu. S obzirom na to, zadatak je Djelatnosti da tijekom godine ostvari pozitivan financijski rezultat na način da zadrži postojeće poslove i da sklopi nove poslove u cilju ostvarivanja financijske koristi. Trenutno Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije zapošljava četiri djelatnika.

Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije ima sklopljene višegodišnje ugovore za pružanje usluga našim partnerima u županiji i izvan nje, dok se prema zahtjevima nekih partnera ugovori sklapaju na godinu dana, nakon čega se obnavljaju. S obzirom na velik broj izvođača DDD usluga, a to je 18 tvrtki koje su u 2024. godini radile na području naše županije, dosta je teško sklopiti nove poslove.

4.6.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

U 2024. godini uspješno su izvršene sve ugovorne obaveze prema našim partnerima. Tijekom 2024. godine sklopljeni su ugovori sa sljedećim jedinicama lokalne samouprave za provođenje sustavne deratizacije: grad Varaždin, grad Ivanec, grad Novi Marof, općina Veliki Bukovec, općina Vinica, općina Klenovnik, općina Martijanec, općina Jalžabet i općina Sveti Ilija. Za provođenje sustavnih deratizacija Djelatnost ima sklopljen višegodišnji ugovor s gradom Varaždinom i višegodišnji ugovor za suzbijanje komaraca. Osim sustavnih deratizacije izvršeno je suzbijanje komaraca u općini Cestici, općini Veliki Bukovec, općini Mali Bukovec, općini Kneginec i u općini Jalžabet. Također osim ovih ugovora, imali smo i sklopljene ugovore za uklanjanje gnijezda stršljena sa gradom Ivancem te općinama Vinica i Klenovnik. Djelatnost je također bila angažirana na poslovima adulticidnog suzbijanja komaraca na području Grada Zagreba.

Osim navedenih poslova sa jedinicama lokalne samouprave, Djelatnost je odradila i ostale ugovorene poslove prema našim partnerima iz sektora ugostiteljstva, trgovine, obrazovanja, komunalnih djelatnosti, zdravstva, prehrambene industrije te ostalih djelatnosti kod kojih je postojala potreba za provedbom mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Uz navedene poslove Djelatnost također sudjeluje u *Nacionalnom programu monitoringa invazivnih vrsta komaraca na području Varaždinske županije* koji provodimo u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

Iz priloženih tablica vidljivo je da je u 2024. godini broj pruženih usluga dezinfekcije u odnosu na 2023. godinu u padu. Broj pruženih usluga dezinsekcije je u porastu u odnosu na 2023. godinu. Razlog je u većem broju pruženih usluga dezinsekcije gnijezda stršljena u odnosu na 2023. godinu. Broj deratizacija u 2024. godini je u porastu u odnosu na 2023. godinu budući da je odradeno više sustavnih deratizacija u jedinicama lokalne samouprave. Tijekom 2024. godine je odradjen veći broj akcija suzbijanja komaraca u jedinicama lokalne samouprave budući da tijekom 2024. godine broj komaraca je bio na višim razinama zbog povoljnih uvjeta za njihovo razmnožavanje u odnosu na prijašnje godine.

Tablica 306/1 Usporedba pruženih usluga dezinfekcije za 2023.-2024. godinu

DEZINFEKCIJA			
Vrsta površine	Broj pruženih usluga 2023. g.	Broj pruženih usluga 2024. g.	Razlika
Zdravstvene ustanove	1	0	-100%
Ugostiteljsko - hotelsko turistički, sportsko rekreativni objekti	0	7	-
Odgojno obrazovne ustanove te đlački i studentski domovi	1	4	300,00%
Domovi umirovljenika te druge ustanove za zbrinjavanje i skrb nemoćnih i starih osoba	2	1	-50,00%
Vodoopskrba, odvodnja, kanalizacija te objekti za uklanjanje otpada	0	0	-
Javne površine	0	0	-
Objekti i sredstva javnog prijevoza	6	0	-600,00%
Trgovaćko prodajni objekti	0	0	-
Stambeni objekti	11	0	-1100,00%
Stanovi	1	0	-100%
Ostali objekti	4	3	-25,00%
Ukupno	26	15	-42,31%

Tablica 306/2 Usporedba pruženih usluga dezinfekcije za 2023.-2024. godinu

DEZINSEKCIJA			
Vrsta površine	Broj pruženih usluga 2023. g.	Broj pruženih usluga 2024. g.	Razlika
Zdravstvene ustanove	74	82	10,81%
Ugostiteljsko - hotelsko turistički, sportsko rekreativni objekti	203	234	15,27%
Odgojno obrazovne ustanove te đaci i studentski domovi	260	290	11,54%
Domovi umirovljenika te druge ustanove za zbrinjavanje i skrb nemoćnih i starih osoba	26	30	15,38%
Vodoopskrba, odvodnja, kanalizacija te objekti za uklanjanje otpada	161	139	-13,66%
Javne površine	18	50	177,78
Objekti i sredstva javnog prijevoza	0	0	0,00%
Trgovačko prodajni objekti	90	96	6,67%
Stambeni objekti	47	285	506,38%
Stanovi	31	53	70,97%
Ostali objekti	176	209	18,75%
Ukupno	1086	1468	37,17%

Tablica 306/3 Usporedba pruženih usluga deratizacije za 2023.-2024. godinu

DERATIZACIJA			
Vrsta površine	Broj pruženih usluga 2023. g.	Broj pruženih usluga 2024. g.	Razlika
Zdravstvene ustanove	161	135	-16,15%
Ugostiteljsko - hotelsko turistički, sportsko rekreativni objekti	232	250	7,76%
Odgojno obrazovne ustanove te đaci i studentski domovi	251	265	5,58%
Domovi umirovljenika te druge ustanove za zbrinjavanje i skrb nemoćnih i starih osoba	31	24	-22,58%
Vodoopskrba, odvodnja, kanalizacija te objekti za uklanjanje otpada	210	210	-
Javne površine	0	2	-
Objekti i sredstva javnog prijevoza	0	0	-
Trgovačko prodajni objekti	203	203	-
Stambeni objekti	11492	15253	32,73%
Stanovi	0	0	-
Ostali objekti	262	299	14,12%
Ukupno	12842	16641	29,58%

4.6.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije je u studenom 2024. godine uspješno odradila nadzorne audite sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 za pružanje usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i sustava upravljanja okolišem ISO 14001:2015 za pružanje usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Također imamo uveden CEN Standard EN 16636 za pružanje usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

4.6.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije je obavezna prema *Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (NN35/07)* i prema *Programu trajne edukacija za izvoditelje obvezatnih DDD mjera* svake godine vršiti stručno usavršavanje djelatnika koji rade na poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. U 2024. godini svi djelatnici su izvršili tu obavezu prema zakonskom okviru.

4.6.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za investicijskim ulaganjima u opremu i prostor budući da je Djelatnost adekvatno opremljena sa aparatima i ostalom opremom koja nam je potrebna za rad s obzirom na obim posla. Vozni park Djelatnosti je obnovljen prijašnjih godina te ni na tom području nije bilo potrebe za ulaganjima osim tekućeg održavanja vozila.

4.6.6. ZAKLJUČAK

Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije je u 2024. godini pružila veći broj usluga dezinsekcije i veći broj usluga deratizacije prema našim partnerima. Broj pruženih usluga dezinfekcije je u padu u odnosu na 2023. godinu. Postoji mogućnost da se u 2025. godini broj ugovora za provođenje sustavnih deratizacija i suzbijanje komaraca sa jedinicama lokalne samouprave poveća. Još uvijek samo manji dio gradova i općina u županiji provodi mjere suzbijanja komaraca na svojem području. Osim toga postoji mogućnost i za povećanje broja ugovora za suzbijanje stršljena sa gradovima i općinama.

Cilj je Djelatnosti da u 2025. godini nastavi sa sklapanjem novih ugovora, zadržavanjem postojećih ugovora i sa uvođenjem novih usluga u cilju povećanja konkurentnosti na tržištu budući da Djelatnost sav prihod ostvaruje na tržištu. Samo kontinuiranim radom na sklapanju novih poslova možemo ostvariti planove za daljnji razvoj Djelatnosti.

4.7. DJELATNOST ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

4.7.1. UVOD

Djelatnost za zajedničke poslove obavlja poslove koji služe kao potpora drugim djelatnostima u Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije. Osnovne skupine poslova su:

1. Administrativno – financijski poslovi
2. Financijsko – računovodstveni poslovi
3. Poslovi planiranja – Financijski plan i plan nabave
4. Poslovi nabave roba, usluga i radova
5. Poslovi ugovaranja usluga iz sustava zdravstvenog osiguranja
6. Informatički poslovi
7. Poslovi zaštite na radu
8. Poslovi zaštite okoliša
9. Poslovi rada na sustavu kvalitete
10. Opći, pravni i kadrovski poslovi
11. Poslovi unutarnje kontrole

4.7.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

U djelatnosti za zajedničke poslove su se tijekom godine kontinuirano obavljali sljedeći poslovi:

- Evidentiranje kupaca, Evidentiranje korištenja službenih vozila, Registracije službenih poslova, Poslovi osiguranja imovine i osoba
- Fakturiranje usluga, Rješavanje reklamiranih računa od strane kupaca, Likvidatura i plaćanje ulaznih računa i predračuna, Poslovi blagajne, Obračun i isplata naloga za službeno putovanje, Obračun i isplata plaća i naknada, Obračun i isplata drugog dohotka, Obračun doprinosa i naknada za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, Naplata nenaplaćenih potraživanja, Izrada i praćenje popisa prioriteta za decentralizirane funkcije, Financijsko – knjigovodstveni poslovi za potrebe provedbe javno zdravstvenih programa i projekata, Analitička knjigovodstvena evidencija potrošnog materijala i nefinancijske imovine u pomoćnim knjigama, Kontiranje i knjiženje računovodstveno – financijske dokumentacije (saldakonto i financijsko knjigovodstvo, glavna knjiga), Financijsko – računovodstveno izvještavanje o rezultatu poslovanja, Popis imovine i obveza, Financijsko – knjigovodstveni poslovi za potrebe kase uzajamne pomoći
- Poslovi planiranja – Financijski plan i plan nabave
- Poslovi nabave roba, usluga i radova
- Ugovaranje i praćenje izvršenja ugovornih obveza prema HZZO-u, Ugovaranje dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja s privatnim osiguravateljima
- Poslovi izrade i održavanja internog informacijskog sustava Zavoda, poslovi održavanja postojeće računalne opreme (radne stanice, poslužitelji, mrežna oprema), Održavanje i administriranje mrežne infrastrukture, Poslovi zaštite podataka, Poslovi računalne i mrežne sigurnosti, Poslovi pripreme i održavanja sadržaja na web stranicama Zavoda

- Stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu (ZNR) u provedbi i unaprjeđenju ZNR, Sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na ZNR te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije, sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika, unutarnji nadzor ZNR, Prikupljanje, analiza podataka i izrada propisanih prijava vezano s nezgodama, ozljedama na radu i profesionalnim bolestima, Komunikacija sa tijelima nadležnim za ZNR, Osposobljavanje kadra za rad na siguran način, Suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava za rad, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija, Sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje ZNR, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- Unutarnji nadzor zaštite okoliša, Komunikacija sa ovlaštenim ustanovama za zbrinjavanje otpada, Izvještaji prema Županijskoj upravi, Agenciji za zaštitu okoliša i dr.
- Izrada i ažuriranje dokumentacije sustava kvalitete, Nazor i provedba načina upravljanja dokumentima, Nadziranje učinkovitosti sustava kvalitete, planiranje i provođenje unutrašnje neovisne ocjene, nadzor nad popravnim radnjama i preventivnim mjerama, nadzor nad obrascima opisa poslova, Dokumentiranje učinkovitosti sustava kvalitete jednom godišnje s prijedlogom ciljeva kvalitete i mjera za poboljšanje sustava kvalitete, komunikacija sa Hrvatskom akreditacijskom agencijom i ostalim ustanovama vezanim za kvalitetu
- Praćenje novih propisa i usklađivanje poslovanja Zavoda sa njima, Izrada Statuta i normativnih akata, Izrada ugovora, odluka i zaključaka, Izrada zapisnika sa sjednica Upravnog i Stručnog vijeća, Provođenje postupka zapošljavanja, Provođenje postupka upućivanja doktora medicine na specijalizaciju, vođenje kadrovskih poslova Zavoda, Vođenje e-prijava za mirovinsko osiguranje
- Provođenje unutarnje kontrole sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/2015)

Navedeni poslovi obavljani su u rokovima koje propisuju pozitivni pravni propisi i po zahtjevu pojedinih djelatnosti Zavoda, nadležnih organa i Osnivača.

4.7.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

U 2024. su se svi poslovi odrađivali u propisanim rokovima, a sukladno planu i programu rada za 2024. godinu. Odrađeno je ažuriranje software-a za cloud backup na serveru te je sukladno navedenom odrađena konfiguracija na svakom pojedinom klijentskom računalu kako bi nova verzija sustava mogla nesmetano raditi. Pripremljeni su novi pravilnici - Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika, a sve u svrhu usklađivanja sa novom Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24). U skladu sa prije navedenim pripremljeni su novi ugovori i aneksi ugovora za sve zaposlenike te se nakon potpisivanja istih odradilo ažuriranje kompletne kadrovske evidencije u sustavu centralnog obračuna plaća kako bi bilo moguće odraditi obračun i isplatu plaća prema novom pravnom okviru. Objavljena je redizajnirana web stranica ustanove. Djelatnost za zajedničke poslove kao i cijela ustanova certificirana je certifikatom HRN EN ISO 9001: 2015. Izrađen je klasifikacijski plan ustanove i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije te je za isti pribavljena suglasnost Državnog arhiva. Odrađena je nadogradnja postojećeg informacijskog sustava od strane tvrtke Konto d.o.o. kako bi kroz njega mogao biti implementiran digitalni urudžbeni zapisnik te su dogovorene edukacije za zaposlenike. Sukladno svemu navedenom početak rada kroz novi sustav počinje sa 2025. godinom. Ostatak vremena koji nije utrošen na redovne i prije spomenute aktivnosti bio je potrošen na pripremu i dostavu dokumentacije i obrazloženja za potrebe državne revizije koja je tijekom drugog kvartala provodila nadzor u našoj ustanovi.

4.7.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U 2024. godini djelatnica zaposlena na radno mjesto Stručnog suradnika za vođenje projekata i fondove Europske unije upućena je na izobrazbu iz područja javne nabave na Fakultetu organizacije i informatike Varaždina. Stručno usavršavanje se odvijalo prvenstveno sudjelovanjem na online radionicama i webinarima.

4.7.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

U 2024. godini nije bilo znatnih ulaganja, tekuće održavanje obavljalo se u skladu sa potrebama djelatnosti.

4.7.6. ZAKLJUČAK

U djelatnosti za zajedničke poslove u 2024. godini aktivnosti su se odvijale prema planu i programu rada, a poslovi su obavljani u propisanim rokovima te sukladno zakonskim i ugovornim obvezama. U 2025. godini puštamo u primjenu digitalni urudžbeni zapisnik te ćemo pokrenuti proces digitalizacije arhive urudžbenog zapisnika što bi trebalo osjetno olakšati čuvanje i pretraživanje postojeće dokumentacije.

5. OCJENA OSTVARENJA CILJEVA I SVRHE OSNIVANJA USTANOVE


Unaprjeđenje zdravlja stanovništva i očuvanje okoliša su područja na kojima djeluje Zavod, a da bi u tome bili visoko kvalitetni i moderni potrebna su investicijska ulaganja, kako u opremu i prostor, tako i u kadrove. Kvaliteta i konkurentnost ustanove temelji se na znanjima i vještinama ljudi koji ih pružaju što je posebno došlo do izražaja u toku ove pandemije. Trajna edukacija, usavršavanje i zapošljavanje novih stručnih kadrova preduvjet su za ustanovu koja će svojom profesionalnošću, dostupnošću i stalnim razvojem kvalitete usluga biti moderna s visokom razinom pruženih usluga. Pružanje usluga na visokoj razini potreba je i obaveza u Zdravstvenom sustavu što zavod kroz svoju konkurentnost na tržištu, akreditirane laboratorije i brigom za pacijente iz dana u dan i pokazuje.

Intencija je da se Zavod i dalje razvija, kontinuirano unaprjeđuje svoj djelokrug rada i kvalitetu usluga, te da u ispunjavanju svoje osnovne funkcije i zadaće postiže respektabilne rezultate. To je moguće samo uz uvjet stručno osposobljenih kadrova, suvremene opreme i adekvatnog poslovnog prostora, vodeći računa o konačnim financijskim učincima, interesima i reputaciji ustanove u cjelini. S obzirom na postojeće zakonske propise i ukupno poslovno okruženje, izuzetno je važna vlastita procjena određivanja prioriteta u donošenju poslovnih odluka i poduzimanju određenih aktivnosti. Svakako će jedan od najvažnijih zadataka biti osiguravanje adekvatnog poslovnog prostora koji će biti temelj za daljnji razvoj svih djelatnosti.

Razvoj Zavoda treba se temeljiti na stručnom kadru, konstantnoj edukaciji i praćenju najnovijih trendova kroz čiju implementaciju unutar Zavoda je cilj osigurati neupitan napredak Zavoda kako u stručnom, tako i u tehničkom dijelu. Njegovanje timskog rada, pozitivnog i poticajnog okruženja te naglasak na „čovjeka“ i njegovo znanje, osnovni su preduvjeti uspjeha svakog pojedinca ponaosob, a tako i ustanove u cjelini.

Razvoj ljudskih potencijala mora biti glavni smjer kojim se Zavod treba kretati u narednom periodu, dok kreacija zaposlenika mora biti sastavni dio radnog vijeka, a ne tek rijedak izuzetak.

Da bi osigurali napredak ustanove sve ideje moraju biti planski definirane, dok je realizaciju planova potrebno pratiti i evaluirati. U ostvarenju planova potrebno je koristiti sve unutarnje i vanjske potencijale kako u kadrovskom, tako i u financijskom smislu. Svakako da u razvoju Zavoda treba i poseban naglasak staviti na stručnu suradnju s drugim zavodima sa područja RH kao i drugim dostupnim institucijama.



Niti jedan plan ne smije biti i nije „dovršeni“ plan. To mora biti dinamičan dokument koji će se konstantno razvijati i koji će odgovarati zahtjevima prilagodbe, odnosno biti okvir koji će se harmonizirati s promjenama unutar ustanove i poticati njezin razvoj.

6. OCJENA POTREBE IZMJENE PLANA/PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA

Uzimajući u obzir da se rad i djelovanje Zavoda temelji na zakonskim propisima koji određuju opseg i vrstu aktivnosti, potreban je veći angažman Zavoda i Osnivača da utječu na Ministarstvo zdravstva koje bi trebalo donijeti odluke o:

- ❖ strategiji razvoja zavoda za javno zdravstvo koja će naglasiti veće ulaganje u prevenciju bolesti, čime bi se smanjili troškovi liječenja,
- ❖ javnozdravstvenom interesu u zdravstvenoj ekologiji, formiranju i financiranju dodatnih timova u mreži javnozdravstvene djelatnosti,
- ❖ ukidanju maksimalnog iznosa novčanih sredstava (limita) za mikrobiološke laboratorije čime bi se zavodi rasteretili pokrića troškova iznad limita iz vlastitih prihoda koja bi se mogla ulagati u razvoj laboratorija (akreditacija normi)
- ❖ povećanju timova javnog zdravstva zbog sve većeg obima poslova radi provedbe Nacionalnih programa.

Bez korištenja unutarnjih resursa Zavoda neće biti cjelovitog rješenja. Zbog toga je potrebno:

- ❖ analizirati tržište i ustanoviti nove mogućnosti u pogledu:
 - ✓ povećanja poslova kod postojećih i pronalaženja novih korisnika te zadržavanja postojećih, posebno velikih kupaca korekcijom cijena koje neće ugroziti poslovanje Zavoda, jer pojava privatnih laboratorija povećava rizik gubitka poslova,
- ❖ unutar Zavoda povećati učinkovitost djelatnosti koje su potpuno orijentirane na tržište i težiti što većem stupnju poslovnosti i kvalitete usluga,
- ❖ kontinuirano analizirati sve poslovne i financijske pokazatelje u cilju racionalizacije poslovanja; mogućnost prirodnog odljeva kadrova, te za postizanje boljih poslovnih rezultata u bilo kojem pogledu.

U narednom periodu planira se između ostalog sljedeće:

- Financijska poslovanja usmjeravat prema razvoju ustanove
- Automatizacija pojedinih poslovnih aktivnosti
- Provođenje preventivnih i edukativnih aktivnosti namijenjenih osobama treće životne dobi,
- Dodatno raditi na povećanju postotka procijepljenosti,
- Provoditi projekte na promociji i unaprjeđenju zdravlja,
- Edukacija djelatnika u skladu sa potrebama i trendovima,
- Unaprijediti prostorno tehničke uvjete kroz gradnju nove zgrade (radovi u tijeku)
- Razvijati znanstveno-istraživački potencijal,
- Povećanje broja tržišnih usluga,
- Akreditirati što veći broj analitičkih metoda,
- Razvijati nove projekte i programe,
- Stručno usavršavanje na stručnom i znanstvenom dijelu,
- Popunjavanje svih timova u skladu sa zakonskom regulativom,
- Izrada i provođenje programa i projekata od javnozdravstvene važnosti za Varaždinsku županiju,
- Pokretanje postupka ocjene za proširenje akreditacijskog područja mikrobiološkog laboratorija prema normi HRN EN ISO 15189 - Medicinski laboratoriji - zahtjevi za kvalitetu i osposobljenost
- Uvođenje novih dijagnostičkih metoda u mikrobiološkom laboratoriju,
- Osigurati specijalizacije doktora medicine nedostatnih u našim djelatnostima školske medicine i Javnog zdravstva
- Ugovoriti s HZZO-om nove limite za novo ugovorno razdoblje,

7. OČITOVANJE TIJELA USTANOVE

Odluka Upravnog vijeća o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za 2024. godinu biti će raspravljana na sjednici Upravnog vijeća dana 27. ožujka 2025. godine, a po prihvaćanju ista će se priložiti ovom izvješću.

8. PRILOZI

Tablica 1.

POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije
I - XII 2024. GODINE

Red. broj	POKAZATELJI	EUR		
		I - XII 2023*	I - XII 2024**	INDEKS
1	2	3	4	5
I. PRIHODI - PRIMICI				
1.	Prihodi od HZZO (Proračuna RH)	2.206.966,00	2.625.327,16	118,96
	- proračuni bolnica	0,00	0,00	0,00
	- SKZ (mikrobiologija)	814.762,00	785.392,00	96,40
	- dopunsko zdravstveno osiguranje	185.129,00	250.760,00	135,45
	- ugovor za primarnu zdrav. zaštitu	1.207.065,00	1.589.175,16	131,66
	- za usluge izvan ugovorenog limita	0,00	0,00	0,00
	- s osnovne ozljede na radu i profes. bolesti	0,00	0,00	0,00
	- fakturirani recepti za lijekove	0,00	0,00	0,00
2.	Prihodi od pruženih usluga drugim zdravstvenim ustanovama	2.408.201,00	1.518.525,00	63,06
3.	Prihodi od proračuna (središnji i lokalni)	0,00	0,00	0,00
4.	Prihodi od ostalih korisnika	1.208.561,87	1.211.995,75	100,28
5.	Prihodi od EU projekata	64.790,00	183.464,40	283,16
6.	Prihodi od participacije	6.940,00	7.809,65	112,52
7.	Ostali prihodi i izvanredni prihodi	311.750,00	326.063,16	104,59
8.	Primici od financijske imovine i zaduženja	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI (1 - 8)		6.207.198,87	5.873.185,12	94,62
II. RASHODI - IZDACI				
1.	Lijekovi	0,00	0,00	0,00
2.	Potrošni medicinski materijal	980.019,00	1.102.687,32	112,52
3.	Krv i krvni pripravci	0,00	0,00	0,00
4.	Žvežne namirnice	0,00	0,00	0,00
5.	Medicinski plinovi	0,00	0,00	0,00
6.	Materijal za održavanje čistoće	17.082,00	20.269,47	118,66
7.	Uredski materijal	29.101,00	34.892,49	119,90
8.	Ostali razni materijal	21.965,00	24.532,20	111,69
9.	Utrošena energija	91.061,00	83.182,40	91,35
10.	Ugrađeni rezervni dijelovi	244,00	72,17	29,53
11.	Poštanski izdaci	25.798,00	28.193,46	109,72
12.	Tekućice i investicijsko održavanje	77.681,00	73.561,47	94,70
13.	Izdaci za usluge drugih zdrav. ustanova	48.848,00	58.282,84	119,32
14.	Ostali izdaci	338.544,00	322.059,79	95,13
Materijalni izdaci (1 - 14)		1.630.331,00	1.747.833,61	107,21
15.	Bruto plaće	2.286.698,70	2.842.614,10	124,31
16.	Ostali rashodi za zaposlene	101.684,00	103.020,86	101,32
17.	Doprinosi na plaće	342.125,00	415.980,04	121,59
18.	Izdaci za prijevoz zaposlenika	110.947,00	102.639,42	92,51
19.	Ostali materijalni rashodi za zaposlene	36.453,00	40.028,86	109,81
Rashodi za zaposlene (15 - 19)		2.877.907,70	3.504.283,08	121,77
20.	Financijski rashodi	4.919,00	5.098,95	103,65
21.	Izdaci za kapitalna ulaganja	442.143,00	212.356,16	48,03
22.	Izdaci vezani za EU projekte	45.847,00	80.056,82	174,62
23.	Ostali izvanredni izdaci	0,00	0,00	0,00
24.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
25.	Nabavna vrijednost prodane robe	0,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI (1-25)		5.001.147,70	5.549.628,62	110,97
	Višak prihoda nad izdacima	1.206.051,17	323.556,50	26,83
	Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	4.596.862,36	5.802.913,53	126,24
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00
	Korigirani višak prihoda	5.802.913,53	6.126.470,03	105,58
	Korigirani manjak prihoda	0,00	0,00	0,00

* prethodne godine

** tekuće godine

Tablica 2.

POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12. 2024. GODINE

EUR

OPIS	Ukupna potraživanja (dospjela i nedospjela)	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjelo do 90 dana	Dospjelo od 90 do 120 dana	Dospjelo od 120 do 150 dana	Dospjelo od 150 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
0	1	2	3	4	5	6	7
Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	556.474,30	224.823,17	222.727,27	1.288,27	453,04	354,59	0,00
Potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za usluge pružene izvan ugovorenog limita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja	79.273,16	37.951,75	36.002,99	328,99	209,88	651,23	758,66
Potraživanja od HZZOZZR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova	682.177,70	412.240,40	412.240,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostala potraživanja	125.812,64	45.136,39	32.079,34	2.000,57	1.670,18	636,72	8.749,58
UKUPNO:	1.443.737,80	720.151,71	703.050,00	3.617,83	2.333,10	1.642,54	9.508,24

OBVEZE NA DAN 31.12. 2024. GODINE

EUR

OPIS	Ukupne obveze (dospjele i nedospjele)	Ukupno dospjele obveze	Dospjele obveze do 90 dana	Dospjele obveze od 90 do 120 dana	Dospjele obveze od 120 do 150 dana	Dospjele obveze od 150 do 180 dana	Dospjele obveze od 180 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Za lijekove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Za sanitetski materijal, krvii krvne derivate i sl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Za živežne namirnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Za energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Za ostale materijale i reprodukcijski materijal	173.947,80	7.905,08	7.746,15	158,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Za proizvodne i neproizvodne usluge	17.345,70	3.276,00	3.224,75	0,00	0,00	0,00	51,25	0,00
Za opremu (osnovna sredstva)	3.215,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obveze prema zaposlenicima	290.525,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	10.507,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obveze prema komitentnim bankama za kredite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostale nespomenute obveze	56.417,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obveze prema HZZO za manje izvršeni rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U K U P N O:	551.960,49	11.181,08	10.970,90	158,93	0,00	0,00	51,25	0,00

Tablica 4.

BROJ ZAPOSLENIKA NA DAN 31.12. 2024. GODINE

OPIS		I - XII 2023 *	I - XII 2024 **
1.	Broj zaposlenika na početku razdoblja	113	108
2.	Broj zaposlenika na kraju razdoblja	112	107
3.	Prosječan broj zaposlenika na osnovi ukalkuliranih sati rada	110	110

* prethodna godina

** tekuća godina

Tablica 5.

UKUPNE I DOSPJELE OBVEZE I POTRAŽIVANJA

Zdravstvena ustanova	Ukupne obveze		Razlika		Ukupna potraživanja		Razlika	
	na dan 31.12.2023.	na dan 31.12.2024.	Apsolutni iznos (3-2)	Indeks (3/2)	na dan 31.12.2023.	na dan 31.12.2024.	Apsolutni iznos (7-6)	Indeks (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	492.743,00	551.960,49	59.217,49	112,02	1.238.767,00	1.443.737,80	204.970,80	116,55

Zdravstvena ustanova	Dospjele obveze		Razlika		Dospjela potraživanja		Razlika	
	na dan 31.12.2023.	na dan 31.12.2024.	Apsolutni iznos (3-2)	Indeks (3/2)	na dan 31.12.2023.	na dan 31.12.2024.	Apsolutni iznos (7-6)	Indeks (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	15.026,00	11.181,08	-3.844,92	74,41	503.810,00	720.151,71	216.341,71	142,94

Tablica 6.

BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

USTANOVA	OPIS	31.12.2024.		
		neodređeno	određeno	UKUPNO
	Medicinsko osoblje	72	3	75
	VSS	37	0	37
	VŠS	13	2	15
	SSS	22	1	23
	NKV		0	0
	Nemedicinsko osoblje	32	0	32
	VSS	8	0	8
	VŠS	3	0	3
	SSS	11	0	11
	NKV	10	0	10
	UKUPNO	104	3	107

IZVJEŠTAJ O RADU USTANOVE ZA 2024. GODINU - SAŽETAK



KLASA: 001-01/25-01/02
BROJ: 2186-1-27-02-1-25-1
U Varaždinu 21. ožujka 2025.



Ravnatelj:
Marin Bosilj, dipl.san.ing.

Sadržaj

1. UVOD	1
2. PLAN I PROGRAM RADA	2
3. IZVORI SREDSTAVA	2
4. IZVJEŠTAJ O RADU PO DJELATNOSTIMA	3
4.1. EPIDEMIOLOŠKA DJELATNOST	3
4.1.1. UVOD	3
4.1.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI.....	4
4.1.3. REALIZACIJA RAZVOJNE AKTIVNOSTI	6
4.1.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	6
4.1.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	6
4.1.6. ZAKLJUČAK.....	7
4.2. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU	7
4.2.1. UVOD	7
4.2.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI.....	8
4.2.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	9
4.2.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	9
4.2.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE.....	9
4.2.6. ZAKLJUČAK.....	10
4.3. DJELATNOST ZA PROMICANJE ZDRAVLJA I JAVNOZDRAVSTVENU MEDICINU	10
4.3.1. UVOD	10
4.3.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI.....	11
4.3.3. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	13
4.3.4. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	13
4.3.5. ZAKLJUČAK.....	13
4.4. DJELATNOST ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU.....	14
4.4.1. UVOD	14
4.4.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI.....	14
4.4.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	15
4.4.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	16
4.4.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	16
4.4.6. ZAKLJUČAK.....	16

4.5.	DJELATNOST ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU	17
4.5.1.	UVOD	17
4.5.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI.....	17
4.5.3.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	18
4.5.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA 18	
4.5.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	19
4.5.6.	ZAKLJUČAK.....	19
4.6.	DJELATNOST ZA PROVOĐENJE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE.....	20
4.6.1.	UVOD	20
4.6.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI.....	20
4.6.3.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	21
4.6.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA 21	
4.6.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	21
4.6.6.	ZAKLJUČAK.....	21
4.7.	DJELATNOST ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	22
4.7.1.	UVOD	22
4.7.2.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	22
4.7.3.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA 22	
4.7.4.	ZAKLJUČAK.....	22
5.	Ocjena ostvarenja ciljeva i svrhe osnivanja ustanove	23
6.	Ocjena potrebe izmjene plana/programa rada i financijskog plana	25
7.	Očitovanje tijela ustanove	27
8.	PRILOZI	28

1. UVOD

Polazeći od osnovne zadaće javnog zdravstva, koja je po svojoj definiciji znanost i umijeće sprečavanja bolesti i unaprijeđenja fizičkog zdravlja, s ciljem produljenja života kroz suzbijanje zaraza, sanitaciju okoliša, odgoju pojedinaca na načelima osobne higijene i za ranu dijagnozu i preventivno liječenje bolesti, osnovane su institucije javnog zdravstva koje djeluju na područjima regionalne samouprave. Tako Poglavarstvo Varaždinske županije svojom odlukom 1994. godine osniva Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije kao zdravstvenu ustanovu za obavljanje stručnih i znanstvenoistraživačkih djelatnosti na području javnozdravstvene djelatnosti.

Tijekom godina mijenjala se organizacijska struktura Zavoda pripajanjem novih djelatnosti, temeljem zakonskih propisa. Danas, uz organiziranje djelatnosti koja objedinjuje zajedničke dijelove u poslovanju različitih djelatnosti, Zavod je organiziran kroz slijedeće organizacijske dijelove:

1. Epidemiološka djelatnost
2. Djelatnost za zdravstvenu ekologiju
 - a. Odjel za kontrolu hrane, zraka i mikrobiološke čistoće objekta
 - b. Odjel za kontrolu vode
3. Djelatnost za promicanje zdravlja i javnozdravstvenu medicinu
 - a. Odjel za promicanje zdravlja, preventivne programe i zdravstvenu statistiku
 - b. Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
4. Djelatnost za kliničku mikrobiologiju
 - a. Odjel za sustavne i bolničke infekcije
 - b. Odjel za mokraćno-spolne infekcije
 - c. Odjel za infekcije dišnog i probavnog sustava te infekcije kože i mekog tkiva
 - d. Odjel za molekularnu mikrobiologiju
5. Djelatnost za preventivnu školsku medicinu
6. Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
7. Djelatnost za zajedničke poslove
 - a. Odjel za računovodstvo, financije i nabavu
 - b. Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove
 - i. Odsjek za kvalitetu zdravstvene zaštite

Sadržaj

1. UVOD	1
2. PLAN I PROGRAM RADA	2
3. IZVORI SREDSTAVA	2
4. IZVJEŠTAJ O RADU PO DJELATNOSTIMA	3
4.1. EPIDEMIOLOŠKA DJELATNOST	3
4.1.1. UVOD	3
4.1.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI	4
4.1.3. REALIZACIJA RAZVOJNE AKTIVNOSTI	6
4.1.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	6
4.1.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	6
4.1.6. ZAKLJUČAK	7
4.2. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU	7
4.2.1. UVOD	7
4.2.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI	8
4.2.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	9
4.2.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	9
4.2.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	9
4.2.6. ZAKLJUČAK	10
4.3. DJELATNOST ZA PROMICANJE ZDRAVLJA I JAVNOZDRAVSTVENU MEDICINU	10
4.3.1. UVOD	10
4.3.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI	11
4.3.3. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	13
4.3.4. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	13
4.3.5. ZAKLJUČAK	13
4.4. DJELATNOST ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU	14
4.4.1. UVOD	14
4.4.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI	14
4.4.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	15
4.4.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	16
4.4.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	16
4.4.6. ZAKLJUČAK	16

4.5.	DJELATNOST ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU	17
4.5.1.	UVOD	17
4.5.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI.....	17
4.5.3.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	18
4.5.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA 18	
4.5.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	19
4.5.6.	ZAKLJUČAK.....	19
4.6.	DJELATNOST ZA PROVOĐENJE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE.....	20
4.6.1.	UVOD	20
4.6.2.	REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI.....	20
4.6.3.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	21
4.6.4.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA 21	
4.6.5.	REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE	21
4.6.6.	ZAKLJUČAK.....	21
4.7.	DJELATNOST ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	22
4.7.1.	UVOD	22
4.7.2.	REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI	22
4.7.3.	REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA 22	
4.7.4.	ZAKLJUČAK.....	22
5.	Ocjena ostvarenja ciljeva i svrhe osnivanja ustanove	23
6.	Ocjena potrebe izmjene plana/programa rada i financijskog plana.....	25
7.	Očitovanje tijela ustanove	27
8.	PRILOZI	28

1. UVOD

Polazeći od osnovne zadaće javnog zdravstva, koja je po svojoj definiciji znanost i umijeće sprečavanja bolesti i unaprijeđenja fizičkog zdravlja, s ciljem produljenja života kroz suzbijanje zaraza, sanitaciju okoliša, odgoju pojedinaca na načelima osobne higijene i za ranu dijagnozu i preventivno liječenje bolesti, osnovane su institucije javnog zdravstva koje djeluju na područjima regionalne samouprave. Tako Poglavarstvo Varaždinske županije svojom odlukom 1994. godine osniva Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije kao zdravstvenu ustanovu za obavljanje stručnih i znanstvenoistraživačkih djelatnosti na području javnozdravstvene djelatnosti.

Tijekom godina mijenjala se organizacijska struktura Zavoda pripajanjem novih djelatnosti, temeljem zakonskih propisa. Danas, uz organiziranje djelatnosti koja objedinjuje zajedničke dijelove u poslovanju različitih djelatnosti, Zavod je organiziran kroz slijedeće organizacijske dijelove:

1. Epidemiološka djelatnost
2. Djelatnost za zdravstvenu ekologiju
 - a. Odjel za kontrolu hrane, zraka i mikrobiološke čistoće objekta
 - b. Odjel za kontrolu vode
3. Djelatnost za promicanje zdravlja i javnozdravstvenu medicinu
 - a. Odjel za promicanje zdravlja, preventivne programe i zdravstvenu statistiku
 - b. Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
4. Djelatnost za kliničku mikrobiologiju
 - a. Odjel za sustavne i bolničke infekcije
 - b. Odjel za mokraćno-spolne infekcije
 - c. Odjel za infekcije dišnog i probavnog sustava te infekcije kože i mekog tkiva
 - d. Odjel za molekularnu mikrobiologiju
5. Djelatnost za preventivnu školsku medicinu
6. Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
7. Djelatnost za zajedničke poslove
 - a. Odjel za računovodstvo, financije i nabavu
 - b. Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove
 - i. Odsjek za kvalitetu zdravstvene zaštite

2. PLAN I PROGRAM RADA

S ciljem osiguranja zaštite zdravlja i očuvanja čovjekove okoline na području Varaždinske županije, utemeljenih na Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 156/22, 33/23, 36/24), Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Zakonu o hrani (NN 18/23), Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (NN 47/08), Nacionalnoj populacijskoj politici (NN 132/06), Zakonu o suzbijanju zlouporabe droge (NN 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07, 149/09, 84/11, 80/13, 39/19), Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Plan i program rada iskazan po djelatnostima koji obuhvaća sve aktivnosti radnih zadataka i poslova, zapošljavanja i specijalističkog usavršavanja djelatnika prema programu Ministarstva zdravlja, dok su financiranje Ustanove i poslovi nabave posebno planirani drugim aktima: Financijskim planom u skladu sa Zakonom o proračunu (NN 144/21) i Planom nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22). Plan i program rada za 2024. godinu usvojen je na 16. sjednici Upravnog vijeća održanoj 21. studenoga 2023. godine.

3. IZVORI SREDSTAVA

Planirani i ostvareni prihodi prema izvorima financiranja

Naziv	Plan 2024. (1)	Ostvarenje 2024. (2)	Indeks (3) = (2/1)
SVEUKUPNO	7.421.980,00	5.873.185,12	79,13
Izvor: 3 VLASTITI PRIHODI	3.005.732,00	2.808.390,25	93,43
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.005.732,00	2.808.390,25	93,43
6 Prihodi poslovanja	3.005.732,00	2.808.390,25	93,43
64 Prihodi od imovine	84.000,00	77.869,50	92,70
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povratu po protestiranim jamstvima	2.921.732,00	2.730.520,75	93,46
Izvor: 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.128.528,00	2.635.243,87	63,83
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.128.528,00	2.635.243,87	63,83
6 Prihodi poslovanja	2.454.268,00	2.635.243,87	107,37
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	253.000,00	260.676,10	103,03
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	2.201.268,00	2.374.567,77	107,87
Izvor: 4399 Preneseni manjak/višk prethodnih godina-RKP korisnici (namjenski)	1.674.260,00		
9 Vlastiti izvori	1.674.260,00		
92 Rezultat poslovanja	1.674.260,00		
Izvor: 5 POMOĆI	287.720,00	377.177,67	131,09
Izvor: 51 Pomoći EU	167.720,00	183.464,40	109,39
6 Prihodi poslovanja	167.720,00	183.464,40	109,39
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	167.720,00	183.464,40	109,39
Izvor: 52 Ostale pomoći	120.000,00	193.713,27	161,43
6 Prihodi poslovanja	120.000,00	193.713,27	161,43
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	120.000,00	193.713,27	161,43
Izvor: 6 DONACIJE		52.373,33	
Izvor: 61 Donacije		52.373,33	
6 Prihodi poslovanja		52.373,33	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povratu po protestiranim jamstvima		52.373,33	

Planirani i izvršeni rashodi prema izvorima financiranja

Oznaka	Plan 2024. (1)	Izvršenje 2024. (2)	Indeks (3) = (2/1)
SVEUKUPNO	7.421.980,00	5.549.628,62	74,77
Izvor: 3 VLASTITI PRIHODI	3.005.732,00	2.465.130,71	82,01
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.005.732,00	2.465.130,71	82,01
3 Rashodi poslovanja	2.543.900,00	2.391.529,16	94,01
31 Rashodi za zaposlene	1.478.483,00	1.412.749,61	95,55
32 Materijalni rashodi	1.059.067,00	973.680,60	91,94
34 Financijski rashodi	6.350,00	5.098,95	80,30
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	461.832,00	73.601,55	15,94
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	461.832,00	73.601,55	15,94
Izvor: 4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.128.528,00	2.758.354,49	66,81
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.128.528,00	2.758.354,49	66,81
3 Rashodi poslovanja	2.296.168,00	2.673.853,90	116,45
31 Rashodi za zaposlene	1.317.086,00	1.769.984,93	134,39
32 Materijalni rashodi	979.082,00	903.868,97	92,32
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	158.100,00	84.500,59	53,45
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.100,00	84.500,59	53,45
Izvor: 4399 Preneseni manjak/višk prethodnih godina-RKP korisnici (namjenski)	1.674.260,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.674.260,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.674.260,00		
Izvor: 5 POMOĆI	287.720,00	273.770,09	95,15
Izvor: 51 Pomoći EU	167.720,00	80.056,82	47,73
3 Rashodi poslovanja	167.720,00	80.056,82	47,73
31 Rashodi za zaposlene	153.300,00	73.864,84	48,18
32 Materijalni rashodi	14.420,00	6.191,98	42,94
Izvor: 52 Ostale pomoći	120.000,00	193.713,27	161,43
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	190.213,58	158,51
31 Rashodi za zaposlene	120.000,00	178.880,26	149,07
32 Materijalni rashodi		11.333,32	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.499,69	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.499,69	
Izvor: 6 DONACIJE		52.373,33	
Izvor: 61 Donacije		52.373,33	
3 Rashodi poslovanja		1.619,00	
32 Materijalni rashodi		1.619,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.754,33	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.754,33	

4. IZVJEŠTAJ O RADU PO DJELATNOSTIMA

4.1. EPIDEMIOLOŠKA DJELATNOST

4.1.1. UVOD

Ugovorom s HZZO definirane su obaveze Epidemiološke djelatnosti, koje je ista izvršavala tijekom godine.

U 2024. godini ugovorena su s HZZO 3 epidemiološka tima, s raspoloživim liječnicima na odjelu. Uz to imali smo jedan neugovoreni tim u čijem sastavu su bili liječnik bez specijalizacije i jedan dipl. san. ing. Na odjelu u tekućoj godini u djelatnosti je zaposleno 13 osoba kadrovske strukture: dva liječnika specijalista epidemiologije, dva liječnika u postupku specijalizacije prema Planu i programu specijalističkog usavršavanja iz epidemiologije, nadalje dva dipl. san. ing., dva san. ing., jedan bacc. med. teh., tri san. tehničara i dvije spremačice. Tijekom godine je aktiviran jedan porodiljni dopust, zbog kojeg nismo zapošljavali novu osobu nego smo proces rada organizirali preraspodjelom ostalih zaposlenika odjela.

4.1.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

Analiza rada ED- 2024.					
UKUPNO					
SKUPINA USLUGA	Varaždin	N.Marof	Ludbreg	Ivanec	UKUPNO
PRIJAVE ZARAZNIH BOLESTI					
Evidencija i prijava COVID-19	676	265	48	223	1212
Evidencija i prijava ostalih ZB	2252	526	447	793	4018
Evidencija i prijava gripe	362	163	36	207	768
UKUPNO PRIJAVA ZARAZNIH BOLESTI	3290	954	531	1223	5998
EPIDEMIOLOŠKE OBRADE					
Specijalistički pregledi	2841	448	194	392	3875
Ciljani spec. pregled	1824	130	17	94	2065
Pregledi osoba pod zdravstvenim nadzorom-SI	8301	1150	998	1315	11764
Epidemiološke ankete	549	50	52	115	766
Epidemiološki izvidi	533	50	53	114	750
Nadzor nad kliconošama	588	52	53	117	810
Nadzor nad osobama u kontaktu s bolesnicima	1251	379	133	248	2011
Izdane crvene uputnice	481	16	14	28	539
Epidemije- lokalizirane	17	2	0	4	23
Epidemiološka pripravnost	9	0	0	0	9
Sudjelovanje u prevenciji bolničkih infekcija	25	12	0	12	49
ANTIRABIČNA AMBULANTA					
Broj pregleda i obrada	129	0	0	0	129
Broj antirabične imunizacije	45	0	0	0	45
CJEPLJENJE (DOZE) PROTIV:					
Hepatitisa B	323	36	4	32	395
Hepatitisa A	52	0	0	0	52
Pneumokokne infekcije	233	21	3	38	295
Žute groznice	28	0	0	0	28
Trbušnog tifusa	65	0	0	0	65
HPV infekcije	38	10	0	0	48
KME	208	1	2	7	218
Gripe	607	22	14	115	758
Bjesnoće (doza)	168	0	0	0	168
Meningokokne infekcije (serogrupe ACWY, B)	46	0	3	7	56
Covid-19 cijepljenja	266	35	0	0	301
Ostala cijepljenja	142	5	3	2	152
UKUPNO cijepljenja	2176	130	29	201	2536
DISTRIBUCIJA CJEPIVA					
Distribucija cjepiva - ulaz	56659	0	0	0	56659
Distribucija cjepiva - izlaz	42395	0	0	0	42395
JAVNOZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI					
Izrada promotivnih materijala	24	0	0	0	24
Objave tekstova u medijima, webu, društvenim mrežama	70	0	0	0	70
Organizacija i provedba JZ aktivnosti	5	1	0	1	7
Izrada izvještaja za MZ i druga nadležna tijela	20	14	14	14	62
PREVENTIVNI PROGRAM RANOG OTKRIVANJA RAKA DEBELOG CRUEVA					
Broj poslanih poziva	7032	0	0	0	7032
Broj poslanih testova	7312	0	0	0	7312
Broj testiranih	6069	0	0	0	6069
UZORKOVANJE SPORA					
Dostava spora za kontrolu sterilizacije	339	50	23	60	472

Tablica 301/2. pružane usluge Epidemiološke djelatnosti u 2024. godini

Tijekom 2024. godine zaprimljeno je i obrađeno 5 998 prijava zaranih bolesti. Učinjeno je 766 epidemioloških anketa i 750 epidemioloških izvida u obiteljima, kolektivima i ustanovama. U sklopu istoga obrađeno je 810 kliconoša raznih zaraznih bolesti i 2 011 njihovih kontakata.

Tijekom godine registrirane su 3 generalizirane epidemije (gripa, COVID-a i hripavac) i 23 manjih lokaliziranih epidemija. Obradeno je 12 obiteljskih epidemija svraba, te obrada u jednoj ustanovi za starije i nemoćne. Ostalo su bile uobičajene epidemije crijevnih zaraznih bolesti koje su brzo otkrivene i adekvatnim mjerama zaustavljene.

EPIDEMIJA		Okruženje	Oboljelih
Scarlatina	2	2 dječja vrtića	21
Salmoneloza (Salmonellosis)	4	3 obitelji + 1 dječji vrtić	11
Kampilobakterioza (Campylobacteriosis)	1	obitelj	3
Svrab (Scabies)	13	12 obitelji + 1 ustanova za skrb starijih i nemoćnih osoba	58
Norovirusni gastroenterokolitisi	3	2 importirane epidemije lokalizirane u smještajnom hotelu i 1 u zdravstvenoj ustanovi	64
Hripavac	1	generalizirano	148
Covid-19	1	generalizirano	1212
Gripa	1	generalizirano	768
UKUPNO	26	Ukupno oboljelih	2 285

Tablica 301/2 Epidemije u Varaždinskoj županiji 2024.

Kroz godinu je dostavljeno 56 659 doza cjepiva, a distribuirano je 42 395 doza.

U cijepnim ambulantama cijepilo se 2 536 osoba, najviše protiv gripe (758), pneumokokne bolesti (295) i COVID-a (301). Za potrebe Varaždinske županije naručeno je i distribuirano 19 050 doza cjepiva protiv gripe Vaxigriptetra.

Djelatnost je tijekom godine izdala veliki broj novih promotivnih materijala u vidu letaka, preporuka i plakata s različitim temama vezanih uz zarazne bolesti i kronične bolesti koje su pomagala za svakodnevni rad odjela, liječnicima primarne zdravstvene zaštite ali i pomoć oboljelim za razumijevanje bolesti i preventivnih mjera.

U nacionalnom programu za rano otkrivanje raka debelog crijeva tijekom godine provodio se šesti ciklus pozivanja po prvi put pozvana su godišta: 1949., 1950., 1951., 1952. odnosno 4 989 osoba. Ukupno u 6. ciklusu do kraja godine prvi puta pozivano je 10 godišta, odnosno 17 756 osoba. Osim prvih poziva pozvane su osobe i drugih godišta koje su privolu za preventivni pregled dale ranijih godina, njih 2 043, tako da je ukupno 7 032 poslanih poziva, 7312 testova, a testirane su 6 069 osobe.

Javnozdravstvene aktivnosti koje smo imali vezano uz Nacionalni program za rano otkrivanje raka debelog crijeva bile su: - obilježavanje mjeseca ožujka, obilježavanje Dana plavog irisa, podizanje svjesnosti o raku debelog crijeva tijekom cijele godine putem javnih medija, tiska i TV, javnozdravstvenim akcijama, predavanjima u gradovima naše Županije i u pojedinim JLS.

Kontinuirano tijekom godine provodile su se aktivnosti za uvođenje sustava kontrole kvalitete norme HRN EN ISO 9001:2015 i nakon provedenog audita i pozitivne ocjene norma je 29. listopada 2024. uvađana u našoj djelatnosti i ustanovi.

4.1.3. REALIZACIJA RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Stalnim proučavanjem europskih i svjetskih preventivnih smjernica i protokola za dijagnostiku i liječenje zaraznih bolesti i usklađivanje vlastitih smjernica i protokola rada dokaz su razvoja i usklađivanja pristupa sa aktualnim trendovima. Osobito se moraju pratiti aktualnosti i novosti u vakcinologiji koja zauzima sve veći prostor u suvremenoj prevenciji i liječenju zaraznih ali i nezaraznih bolesti. Uvođenjem sustava kontrole kvalitete norme HRN EN ISO 9001: 2015, uspostavlja se bolja i učinkovitija kontrola rada unutar djelatnosti.

4.1.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nije bilo novih zapošljavanja. Djelatnici su se usavršavali putem organiziranih stručnih tečajeva uživo ili on line. U tijeku je specijalističko usavršavanje jedne liječnice. Obavljena edukacija jedne djelatnice za kontrolu kvalitete čime je stekla naslov internog auditora.

4.1.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

Osim tekućeg održavanja odjela i nadopune dotrajale informatičke opreme (jedan PC i dva pisača) nije bilo ulaganja unutar Djelatnosti

4.1.6. ZAKLJUČAK

U 2024. godini djelatnost je u potpunosti odgovorila na sve zahtjeve.

Redovitom analizom prijava oboljenja od zaraznih bolesti obavljale su se epidemiološke obrade i indicirale se odgovarajuće mjere i postupci kojima se čuvala epidemiološka stabilnost Županije.

Javno zdravstvenim aktivnostima i oglašavanjima uspjeli smo postići odaziv u preventivnom programu za rak debelog crijeva do 40 %.

Izrađeni novi promo materijali s novim sadržajem za zarazne bolesti i kronične bolesti za pacijente i zdravstvene djelatnike.

Uveden je sustav kontrole kvalitete norme HRN EN ISO 9001: 2015 koji će nam pomoći u svakodnevnom radu i olakšati kontrolu i podizati kvalitetu rada.

4.2. DJELATNOST ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

4.2.1. UVOD

Djelatnost za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije obavlja svoje poslove temeljem važećih zakona, uključujući Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te Zakon o vodi za ljudsku potrošnju. Djelatnost je akreditirana za ispitivanja u područjima hrane, vode i okoliša, s ukupno 82 akreditirane metode i 8 novih metoda. Osnovne aktivnosti obuhvaćaju praćenje zdravstvene ispravnosti hrane; ispitivanje zdravstvene ispravnosti i kvalitete vode i zrak, te peludne prognoze. Ispitivanje peludi traje od veljače do listopada i redovito se objavljuje na web stranici Zavoda. Djelatnost svoje poslove obavlja temeljem ovlaštenja od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Ministarstva zdravstva te Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, a u skladu s normom HRN ISO/IEC 17025:2017.

4.2.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

U 2024. godini uzorkovano je i analizirano ukupno 17 227 uzorak.

Tablica 302/1 Vrsta i broj uzoraka tijekom 2024. godine

Uzorak	Odgovara		Ne odgovara		Ostalo		Ukupno uzoraka		Ukupno zahtjeva
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	
Voda za ljudsku potrošnju	2602	91,88	220	7,77	10	0,35	2832	16,44	2832
Površinska voda	8	1,86	1	0,23	421	97,91	430	2,5	430
Otpadna voda	261	60,56	133	30,86	37	8,58	431	2,5	392
Podzemna voda	8	100	0	0	0	0	8	0,05	8
Bazenska voda	202	83,47	38	15,7	2	0,83	242	1,4	242
Voda za specijalne potrebe	407	99,51	0	0	2	0,49	409	2,37	409
Hrana	1369	87,87	139	8,92	50	3,21	1558	9,04	1176
Otisci	9291	83,17	519	4,65	1361	12,18	11171	64,85	1319
Ambalaža	0	0	0	0	5	100	5	0,03	5
Zrak	0	0	0	0	23	100	23	0,13	23
Ostalo	0	0	0	0	118	100	118	0,68	118
Ukupno	14148	82,13	1050	6,1	2029	11,78	17227	99,99	6954

Najveći broj uzoraka odnosio se na vodu za ljudsku potrošnju, dok je značajan broj uzoraka obuhvaćen i hranom te otiscima iz objekata koji posluju s hranom.

Proveden je monitoring vode za ljudsku potrošnju, uključujući uzorke iz javnih i lokalnih vodoopskrbi, s 303 ispravna uzorka i 18 neispravnih. Također, analizirano je 431 uzorak otpadnih voda, od kojih 30,86% nije bilo sukladno. Za potrebe naručitelja Institut za vode Josip Juraj Strossmayer, temeljem sklopljenog ugovora vršili smo uzorkovanje i analizu 430 uzoraka površinskih voda na lokacijama Varaždinske i Krapinsko-zagorske županije. Temeljem „Pravilnika o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima bazenskih kupališta te o zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda“ (NN 59/20) tijekom 2024. godine analizirano je 242 uzoraka bazenskih voda. Zdravstveno neispravnim ocijenjeno je 38 uzoraka.

U hrani, od 1.558 analiziranih uzoraka, nesukladnost je utvrđena u 8,92%.

Analizirani su i otisci u objektima za rad s hranom, gdje 6,65% uzoraka nije zadovoljavalo zakonske standarde. Monitoring peludi na mjernoj postaji Varaždin u sezoni 2024. započeo je 1. siječnja. Mjerenje je trajalo do 31. listopada. Ukupno su pregledana 305 dnevna mikroskopska preparata peludi. Zabilježena su ukupno 60.583 peludna zrnca, u čemu je prevladavala pelud korova s udjelom od 61,0%, zatim pelud drveća s 31,0 % te pelud trava s 8,0%. U Djelatnosti zdravstvene ekologije ugovoren je 1 tim pri Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

4.2.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Prilikom nadzora ocjenitelja Hrvatske akreditacijske agencije 16. i 17. listopada 2024. godine uspješno smo obranili postojeće 82 akreditirane metode. Obavljenim nadzorom proširili smo akreditaciju za 8 novih metoda, te uveli nove matrikse za 5 postojećih.

U travnju 2024. godine stupio je na snagu Pravilnik o kontroli kućne vodoopskrbne mreže potrošača i drugih sustava od javnozdravstvenog značaja (NN 43/24), na temelju kojegsu provedena uzorkovanja uzoraka za laboratorijska ispitivanja na prisutnost bakterije Legionelle i fizikalno kemijskog parametra Olovo. Uzorkovanja se provodi na različitim lokacijama unutar Varaždinske i Međimurske županije. U djelatnosti za zdravstvenu ekologiju uvedena je norma HRN EN ISO 9001.

Pripremljen je i uspješno dobiven natječaj za Institut za vode Josip Juraj Strossmayer, koji se odnosi na sustavno ispitivanje kakvoće kopnenih površinskih voda u Varaždinskoj i Krapinsko-zagorskoj županiji za razdoblje od 2025. do 2027. godine.

4.2.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U 2024. godini u Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju nije bilo novih zapošljavanja.

Prisustvovali smo na 17. konferenciji o sigurnosti i kvaliteti hrane, Opatija, od 13. do 15. svibnja 2024., na 28. konferenciji „Voda i javna vodoopskrba“, u Vodicama, od 01. do 04. listopada 2024., te na 5. kongresu sanitarne profesije s međunarodnim sudjelovanjem od 08. do 10. listopada 2024. u Termama Tuhelj.

4.2.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

Tijekom 2024. godine utrošena su određena sredstva za potrebe umjeravanja mjerne opreme i podmirivanje troškova nadzora Hrvatske akreditacijske agencije.

Veća financijska sredstva uložena su u kupnju standarda i uzoraka za među laboratorijska ispitivanja.

Kupljena su 3 nova instrumenta za automatsko uzorkovanje voda, Hach-Lange AS950.

Također, utrošena su sredstva na izvanredne servise instrumenata.

4.2.6. ZAKLJUČAK

U 2024. godini uspješno su ostvareni ciljevi u provedbi nadzora i monitoringa različitih ekoloških parametara. Svi planirani monitorinzi, uključujući nadzor kvalitete vode za ljudsku potrošnju, vode sa izvorišta, bazenskih voda, koncentracije peludi u zraku te površinskih voda, provedeni su u skladu s planiranim aktivnostima. Ova postignuća imaju važnu ulogu u očuvanju zdravlja ljudi i zaštiti okoliša unutar naše zajednice.

4.3. DJELATNOST ZA PROMICANJE ZDRAVLJA I JAVNOZDRAVSTVENU MEDICINU

4.3.1. UVOD

Ova djelatnost je svoje poslove realizirala kroz dva organizacijska oblika :

- 1) Odjel za promicanje zdravlja i javnozdravstvenu medicinu
- 2) Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

Poslovi u Djelatnosti su definirani Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Programom statističkih istraživanja : Kontinuirano praćenje, analiza i ocjena zdravstvenog i demografskog stanja stanovništva te kvalitete i organizacije sustava zdravstva Varaždinske županije – zdravstvena statistika (primarna zdravstvena zaštita – PZZ, specijalističko konzilijarna zdravstvena zaštita – SKZZ, stacionarna zdravstvena zaštita) , Obrada zdravstveno statističkih podataka i publikacija Zdravstveno – statističkog ljetopisa Varaždinske županije, Promicanje zdravlja/ zdravstveno prosvjeđivanje/ mjere prevencije najznačajnijih kroničnih nezaraznih bolesti , uključivo i posredstvom medija te obilježavanjem važnijih datuma od javnozdravstvenog značaja ; Koordinacija, sudjelovanje u organizaciji i provedbi i evaluacija NP ranog otkrivanja raka dojke, NP ranog otkrivanja raka vrata maternice, NP Živjeti zdravo; Promicanje i zaštita mentalnog zdravlja na području Varaždinske županije; Prevencija i izvanbolničko liječenje ovisnosti (pušenje, alkohol, ilegalne droge, bihevioralne ovisnosti – o igrama na sreću i novim tehnologijama) ; Vođenje županijskog registra liječenih osoba zbog ovisnosti o psihoaktivnim tvarima za istoimeni registar Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ) ; Zdravstveni odgoj specifičnih populacijskih grupa (tečaj higijenskog minimuma, HACCP). Djelatnost karakterizira, u prvom redu, populacijski pristup i populacijske mjere ZZ, a individualno/grupno savjetovanje te izvanbolničko liječenje i rehabilitacija kao vid tercijarne prevencije, odvija se u sklopu oba odjela, prvenstveno u okviru zaštite mentalnog zdravlja te kroz Savjetovalište za rizike povezane s prehranom. Prema Godišnjem provedbenom planu statističkih aktivnosti Republike Hrvatske, koji donosi Državni zavod za statistiku, Zavod za javno zdravstvo prati korištenje zdravstvene zaštite u Varaždinskoj županiji. U našu djelatnost, mjesečno se dostavljaju individualni statistički obrasci: Prijava hospitalizacije, Prijava hospitalizacije zbog maligne bolesti, Prijava hospitalizacije zbog mentalnog poremećaja, Prijava poroda, Prijava pobačaja, Prijava perinatalne smrti te osnovni podaci o ovisnicima u programu liječenja- Pompidou grupa.

4.3.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

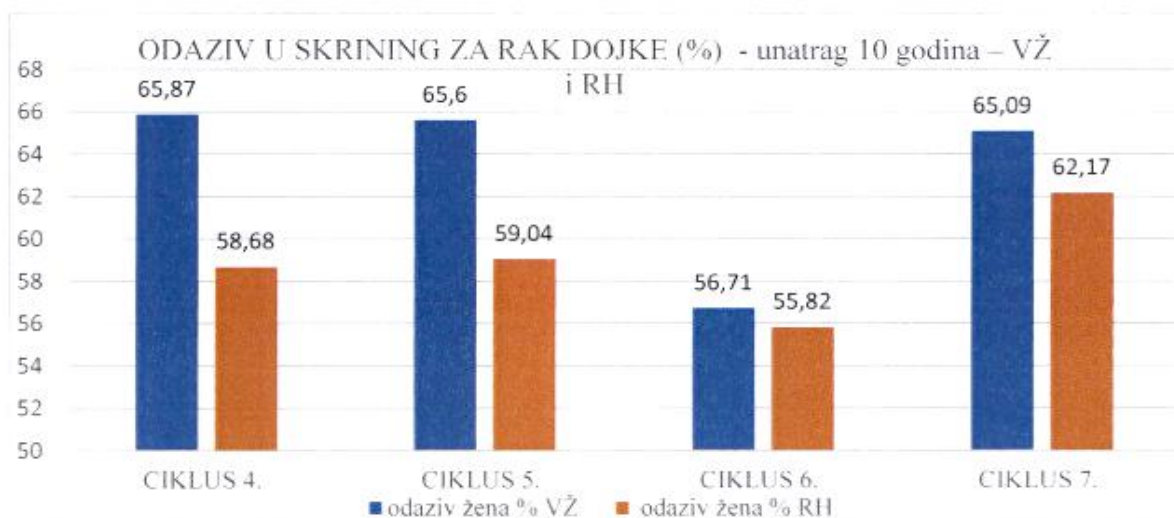
Promicanje zdravlja, zdravstveno prosvjećivanje i prevencija kroničnih nezaraznih bolesti

Ove aktivnosti odvijale su se kroz **nacionalne programe** (NP Živjeti zdravo - različiti moduli za različite populacijske skupine – u vrtićima, školama, za mlade, za odrasle, kroz NP rano otkrivanje raka dojke, raka vrata i kroz **projekt Jačanje kapaciteta za prevenciju i rehabilitaciju ovisnosti u Varaždinskoj županiji, financiranom od strane MZRH.**

Koordinacija i provedba NP rano otkrivanja raka dojke

Tijekom 2024. godine bio je u tijeku 8. ciklus pozivanja u NP rano otkrivanje raka dojke. Godišta uključena u pozivanje su bila u ovom ciklusu od 1954. godine rođenja do 1973. godine rođenja i u tom periodu pozvano je 9001 žena, od kojih se odazvalo 6883 (78,3%).

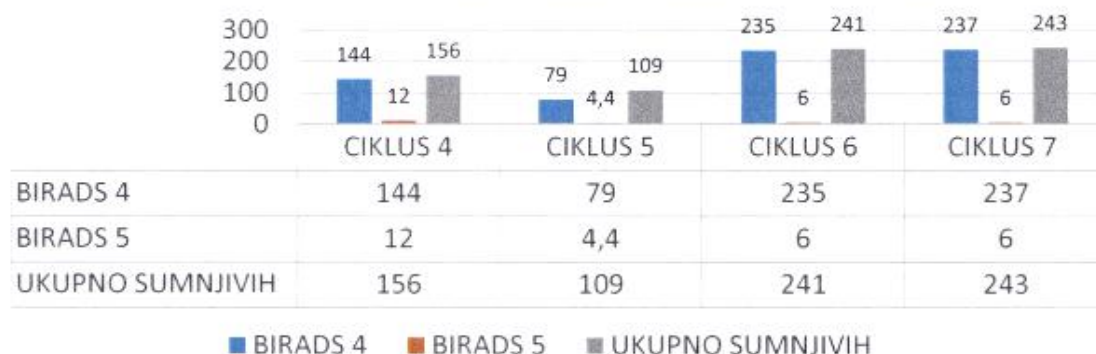
Do trenutka pisanja ovog izvješća ukupni odaziv u 8. ciklusu je bio 64%.



Grafikon 303/1: ODAZIV PO ZAVRŠENIM CIKLUSIMA (4. 5. i 6. i 7. ciklus) – usporedba VŽ i RH

U 8. ciklusu do konca 2024. godine bilo je kroz probir otkriveno ukupno 93 mamografskih nalaza suspektnih na karcinom dojke (BIRADS klasifikacija 4 i 5), odnosno 1,35% mamograma i te su žene upućene na daljnju obradu i liječenje.

BIRADS 4 I 5 (SUSPEKTNI MAMOGRAFSKI NALAZI PO CIKLUSIMA)



Slika 303/1: Raspodjela mamograma prema BIRADS klasifikaciji 4.-7. Ciklusa

Provedba tečaja higijenskog minimuma

U ovoj Djelatnosti se provodi i zdravstveni odgoj posebnih skupina stanovništva tzv. Tečaj higijenskog minimuma . U 2024. godini bilo je organizirano ukupno **56 grupa te je 2183 osobe položilo ispit**, po osnovnom odnosno proširenom programu., što je povećanje za 12% u odnosu na 2023. godinu (tablica 303/2). Također se revidira i implementira HACCP sustav u subjektima u poslovanju s hranom te je tim aktivnostima u 2024. godini obuhvaćeno 72 subjekta.

Zaštita mentalnog zdravlja, prevencija i izvanbolničko liječenje ovisnosti

U 2024. ukupno je obrađeno 1016 korisnika.

U radu sa pacijentima obrađeni su slijedeći psihodijagnostički postupci:

Uključuje P. TRL. testovi BTI, neki od DAT testova, TMO, test SPP3, koji se koristi kod sistematskog pregleda 3-godišnje djece, te TSŠ na zahtjev djelatnosti za školsku preventivnu medicinu i osnovnih škola sa područja Varaždinske županije, 15 testiranja. Psihološko dijagnostičkih postupaka i metoda-kategorije B. Uključuje testove D-48, LB, PM, AB, DAT, EOVI i druge slične, 9 testiranja. Psihološko dijagnostičkih postupaka i metoda-kategorije C. Obuhvaća testove WB, WISC,PAI, OI, FPI, EPQ,PIE i druge slične, 148 testiranja.

Testiranje urina na prisutnost droga i njihovih metabolita: 534.

Testiranje na prisutnost alkohola u organizmu:78

Testiranje iz kapilarne krvi na HIV, HCV, HBV: 9

Tijekom 2024. godine djelovalo je i **Savjetovalište za prevenciju rizika povezanih s prehranom** gdje se pacijenti obrađuju na vlastiti zahtjev, odnosno prema uputi obiteljskog liječnika ili drugog specijaliste, a zbog kroničnih bolesti (KVB, DM2) , pretilosti, poremećaja prehrane, onkološke dg. autoimunih stanja. Savjetovalište radi 4 sata tjedno, pretežno petkom.

U interdisciplinarnom tretmanu u 2024. godini bila je 41 osoba. **Projekt Jačanje kapaciteta za prevenciju ovisnosti u Varaždinskoj županiji** bio je financiran od strane Ministarstva zdravstva RH iz fonda lutrijskih sredstava i kroz taj projekt su realizirana većina stručnih usavršavanja djelatnika i projektnih suradnika. Projekt je vrijedan 34.000 eura.

4.3.3. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Tijekom 2024. zaposlene su nove mag. psihologije kao zamjene za rodiljni dopust, na određeno vrijeme. Psihologinje su pohađala nastavak 3. (supervizijskog) stupnja edukacije za kognitivno-bihevioralnog psihoterapeuta, odnosno sistemska obiteljska terapija za psihologinju iz Odjela te niz drugih stručnih usavršavanja za djelatnike.

4.3.4. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

Tijekom 2024. godine nije bilo investicijskih ulaganja u ovu Djelatnost budući da su oba odjela obnovljena u prethodnim godinama. Nabavljala se predviđena računalna oprema.

4.3.5. ZAKLJUČAK

U 2024. godini u Djelatnosti za promicanje zdravlja i javnozdravstvenu medicinu, izvršeni su svi poslovi sukladno planu i programa. Glede provedbe nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke, u 2024. godini bilježimo veći odaziv pa predviđamo da će konačni biti na razini prethodnih ciklusa odnosno 64%. Također i u području zaštite mentalnog zdravlja očekujemo nastavak postojećih aktivnosti i daljnji razvoj preventivno – terapijskih aktivnosti u području ovisnosti te jačanje kapaciteta za grupni rad na planu ovisnosti o alkoholu, kockanju i uvođenje novih aktivnosti u prevenciji i rehabilitaciji ovisnosti o novim tehnologijama. Tržišne aktivnosti odvijale su se u povećanom opsegu, uz povećanje broja ispitanika u odnosu na raniju godinu od 12 %, odnosno širi se implementacija HACCP sustava na sve više subjekata u poslovanju s hranom.

4.4. DJELATNOST ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU

4.4.1. UVOD

Djelatnost za kliničku mikrobiologiju (u daljnjem tekstu Djelatnost) je organizacijska jedinica Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije koja provodi javno zdravstvenu mikrobiološku djelatnost od općeg interesa za područje Varaždinske županije. Djelatnost također provodi mikrobiološku dijagnostiku infektivnih stanja bolesnika koji se liječe i u privatnim zdravstvenim ustanovama.

Djelatnost je u 2024. godini realizirala sve obveze redovne djelatnosti i brojne ostale aktivnosti uključujući sudjelovanje u programima praćenja otpornosti bakterija na antibiotike na nacionalnoj razini i na razini EU. Sudjelovali smo u praćenju osjetljivosti invazivnih izolata na antibiotike u okviru programa European Antimicrobial Resistance Surveillance Network (EARS-Net), zatim u organizaciji WHO u praćenju osjetljivosti *Salmonella spp.* i *Campylobacter spp.* u okviru programa Global Antimicrobial Resistance and Use Surveillance System (GLASS).

Tijekom 2024. godine provodili smo i razvojne aktivnosti prvenstveno u pripremama za proširenje područja akreditacije i usklađivanje sustava za upravljanje kvalitetom sa zahtjevima novog izdanja norme HRN ISO 15189 : 2022 s posebnim naglaskom na upravljanje rizicima kako bi se osigurala pouzdanost rezultata.

4.4.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

Djelatnost je svoj rad prilagođavala potrebama i zahtjevima za kliničku mikrobiološku dijagnostiku i interpretaciju nalaza ovisno o aktualnim epidemiološkim kretanjima infektivnih bolesti. U 2024. godini povećan je ukupan broj mikrobioloških pretraga za nešto više od 7% u odnosu na 2023. godinu. Tablici 1 prikazani su podaci o izvršenim mikrobiološkim pretragama u 2024. godini usporedno s podacima za 2023. godinu. Obzirom na rastući globalni javno zdravstveni problem otpornosti bakterija na antibiotike razumljiva je sve veća potreba za etiološkom dijagnostikom infekcija i ciljanom antimikrobnom terapijom. Na žalost i u 2024.g. prekoračen je maksimalni limit novčanih sredstava za usluge ugovorene s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Stoga je neophodno da HZZO revidira kriterije za novčane limite za mikrobiološku djelatnost koji bi trebali biti u skladu s izvršenjem.

Tablica 304/1 Izvršene mikrobiološke pretrage po organskim sustavima u 2024.g.

Mikrobiološka dijagnostika/uzorci	1.1.-31.12.2023.	1.1.-31.12.2024.
Crijeвне infekcije/kultivacija	21511	23 640
Respiratorne infekcije/kultivacija	7642	9 223
Urogenitalne infekcije/kultivacija i detekcija	43046	43 030
Anaerobne infekcije/kultivacija	6817	7 998
Infekcije središnjeg živčanog sustava/ kultivacija i detekcija	195	410
Dijagnostika sepse/kultivacija	4643	5 511
Bakteriološka serologija	1286	1 326
Parazitologija/detekcija	13689	15 139
Mikologija/kultivacija	1829	2 286
Enteralni virusi/detekcija	7474	8 743
Respiratorni virusi /detekcija	6377	4929
Virološka serologija	4769	5786
Ostalo	7834	6 056
Ukupno	127 112	136 272

Osim redovnih aktivnosti Djelatnost je provodila i brojne aktivnosti od općeg javnog interesa u programima praćenja otpornosti bakterija na antibiotike na nacionalnoj i lokalnoj razini uključujući i međunarodne programe.

4.4.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Provodili smo razvojne aktivnosti usmjerene na podizanju razine kvalitete pružene zdravstvene zaštite prvenstveno kroz pripreme za proširenje područja akreditacije i usklađivanje sustava za upravljanje kvalitetom sa zahtjevima novog izdanja norme HRN ISO 15189 : 2022 s posebnim naglaskom na upravljanje rizicima kako bi se osigurala pouzdanost rezultata. Uključeni smo u akreditirane programe vanjske procjene kvalitete rada za akreditirana područja i ona koja namjeravamo akreditirati. Rezultati su podudarni s rezultatima organizatora.

4.4.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Realiziran je plan zapošljavanja doktora medicine za specijalističko usavršavanje iz kliničke mikrobiologije (1).

4.4.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

U 2024. godini nije bilo investicijskih ulaganja. Realiziran je plan održavanja i umjeravanja laboratorijske opreme.

4.4.6. ZAKLJUČAK

Djelatnost za kliničku mikrobiologiju realizirala je sve obveze redovne djelatnosti odnosno provedbu specijalističko dijagnostičke zdravstvene zaštite na području Varaždinske županije. Djelatnost je svoje redovne i ostale aktivnosti prilagođavala potrebama i zahtjevima kliničara za brzom i pouzdanom mikrobiološkom dijagnostikom infektivnih stanja. Nastavljen je trend povećanja broja mikrobioloških pretraga što je razumljivo obzirom na rastući globalni javno zdravstveni problem otpornosti bakterija na antibiotike i nužnost za ciljanom antimikrobnom terapijom. Provodili smo i razvojne aktivnosti prvenstveno u pripremama za proširenje područja akreditacije i usklađivanje sustava za upravljanje kvalitetom sa zahtjevima novog izdanja norme HRN ISO 15189 : 2022 s posebnim naglaskom na upravljanje rizicima kako bi se osigurala pouzdanost rezultata. Uključeni smo u akreditirane programe vanjske procjene kvalitete. **Rezultati su podudarni s rezultatima organizatora.**

Sudjelovali smo u programima praćenja otpornosti bakterija na antibiotike na nacionalnoj razini i na razini Europske Unije.

Kao i prethodnih godina Djelatnost se ponovo suočila s problemom prekoračenja maksimalnog mjesečnog odnosno godišnjeg limita novčanih sredstava za usluge ugovorene s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Zbog ugovornih obveza s HZZO-om dužni smo kontinuirano pružati specijalističko dijagnostičku zdravstvenu bez obzira na prekoračenje limita.

4.5. DJELATNOST ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU

4.5.1. UVOD

Djelatnost za školsku i adolescentnu medicinu provodi specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi te redovite studente prema Planu i programu mjera zdravstvene zaštite donesenog na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Djelatnost je ustrojena po timovima. Tim čine doktor medicine specijalist školske medicine i viša medicinska sestra.

U našoj Županiji ugovoreno je 6 timova, prema broju učenika i studenata donesena je Mreža zdravstvene zaštite s mogućih 8 timova.

4.5.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

Aktivnosti su se provodile u prostorima ambulant i terenskim radom u osnovnim i srednjim školama. Bilo je 200 posjeta školama radi terenskog rada.

Obavljeno je 4819 sistematskih pregleda, od toga 1551 sistematskih pregleda djece prije upisa u prvi razred osnovne škole, 1451 pregleda djece u 5.razredu, 1565 pregleda učenika u 8.r za upis u srednju školu, te 252 sistematska pregleda učenika 1.r srednje škole i 1356 namjenska pregleda . Obavljeno je 659 kontrolnih pregleda po utvrđenom slučaju, nakon preventivnih pregleda. Bilo je 1327 aktivnosti u vezi zdravstveno-tjelesne kulture i sporta. Obavljeno je 6182 zdravstvenih skrininga. Skriningom mentalnog zdravlja obuhvaćeno je ukupno 1817 djece. Skriningom na hiperkolesterolemiju 1269 djece. Bile su 1980 aktivnosti u sklopu savjetovališta u Djelatnosti. Ukupno su obavljene 387 zdravstveno odgojnih aktivnosti, koje su uključile 4065 učenika. Doneseno je 464 Rješenja o primjerenom obliku školovanja.

U 2024. godini pruženo je i 7226 usluga cijepljenja i docjepljivanja-cjepiva prema kalendaru cijepljenja, te cijepljenja protiv HPV-a.

Prema procijepljenosti protiv HPV-a naša je županija na 3. mjestu u Republici Hrvatskoj.

4.5.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Dvije su liječnice aktivno uključene u rad na prevenciji nasilja, jedna kao član Tima za prevenciju nasilja Varaždinske županije, druga kao županijski koordinator za prevenciju nasilja iz područja zdravstvenog sustava.

Primarno je izvršavanje zadataka iz Plana i programa mjera, ali unatoč tome sudjeluje se i u drugim javnozdravstvenim aktivnostima organiziranim od strane ostalih djelatnosti.

4.5.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOSŁJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U programu i planu rada Djelatnosti za 2024.g postojala je potreba za specijalizacijom iz školske i adolescentne medicine što je i realizirano. U Djelatnosti je zaposlena doktorica medicine koja je započela s radom 1.10.2024.

Na natječaj za specijalista školske i adolescentne medicine u ožujku 2024. nije pristigla ni jedna prijava koja bi udovoljila uvjetima.

U ožujku je u mirovinu otišla medicinska sestra, radi čega je bilo opravdano zaposliti novu medicinsku sestru VŠS.

Djelatnice su se redovito educirale u području specifičnom za školsku i adolescentnu medicinu, ali i vezano na zaštitu mentalnog zdravlja, što se pokazalo kao neophodno obzirom na problematiku mladih.

4.5.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

Redovita održavanja prostora; promjena poda u ambulanti tima 3 u Varaždinu.

Putem javne nabave naručena su 3 hladnjaka po specifikacijama koje su nužne za skladištenje cjepiva. Isporuka naručene robe bila je unutar rokova.

Radi udara groma oštećen je skener/printer u ambulanti Ivanec- izvanrednom nabavom naručen je novi sličan uređaj nužan za rad.

Aktivno se tražio adekvatan prostor za ambulantu u Novom Marofu. Postojeći prostor je neprikladan za rad prema Pravilniku o minimalnim uvjetima o pogledu prostora. Rješenje se našlo u županijskim prostorima Ljekare u Novom Marofu- potrebna je adaptacija i prenamjena prostora.

Djelatnost za preventivnu školsku medicinu kao i cijeli ZZJZ certificirana je ISO 9001 certifikatom kvalitete.

4.5.6. ZAKLJUČAK

U Djelatnosti za preventivnu školsku medicinu aktivnosti su se obavljale prema Planu i programu mjera zdravstvene zaštite.

4.6. DJELATNOST ZA PROVOĐENJE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

4.6.1. UVOD

Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije svoj posao odraduje na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), na temelju Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine broj: 35/07, 76/12) te na temelju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (Narodne novine, br. 128/2011). Trenutno Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije zapošljava četiri djelatnika. Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije ima sklopljene višegodišnje ugovore za pružanje usluga našim partnerima u županiji i izvan nje, dok se prema zahtjevima nekih partnera ugovori sklapaju na godinu dana, nakon čega se obnavljaju.

4.6.2. REALIZACIJA REDOVNE DJELATNOSTI

U 2024. godini uspješno su izvršene sve ugovorne obaveze prema našim partnerima. Tijekom 2024. godine sklopljeni su ugovori sa sljedećim jedinicama lokalne samouprave za provođenje sustavne deratizacije: grad Varaždin, grad Ivanec, grad Novi Marof, općina Veliki Bukovec, općina Vinica, općina Klenovnik, općina Martijanec, općina Jalžabet i općina Sveti Ilija. Za provođenje sustavnih deratizacija Djelatnost ima sklopljen višegodišnji ugovor s gradom Varaždinom i višegodišnji ugovor za suzbijanje komaraca. Osim sustavnih deratizacije izvršeno je suzbijanje komaraca u općini Cestici, općini Veliki Bukovec, općini Mali Bukovec, općini Kneginec i u općini Jalžabet. Također osim ovih ugovora, imali smo i sklopljene ugovore za uklanjanje gnijezda stršljena sa gradom Ivancem te općinama Vinica i Klenovnik. Djelatnost je također bila angažirana na poslovima adulticidnog suzbijanja komaraca na području Grada Zagreba. Osim navedenih poslova sa jedinicama lokalne samouprave, Djelatnost je odradila i ostale ugovorene poslove prema našim partnerima iz sektora ugostiteljstva, trgovine, obrazovanja, komunalnih djelatnosti, zdravstva, prehrambene industrije te ostalih djelatnosti kod kojih je postojala potreba za provedbom mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije. Uz navedene poslove Djelatnost također sudjeluje u *Nacionalnom programu monitoringa invazivnih vrsta komaraca na području Varaždinske županije* koji provodimo u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.

U 2024. godini djelatnost je odradila 15 tretmana dezinfekcije, 1468 tretmana dezinfekcije i 16641 tretman deratizacije.

4.6.3. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije je u studenom 2024. godine uspješno odradila nadzorne audite sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 za pružanje usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i sustava upravljanja okolišem ISO 14001:2015 za pružanje usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Također imamo uveden CEN Standard EN 16636 za pružanje usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

4.6.4. REALIZACIJA PLANA ZAPOŠLJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije je obavezna prema *Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (NN35/07)* i prema *Programu trajne edukacija za izvoditelje obvezatnih DDD mjera* svake godine vršiti stručno usavršavanje djelatnika koji rade na poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. U 2024. godini svi djelatnici su izvršili tu obavezu prema zakonskom okviru.

4.6.5. REALIZIRANA INVESTICIJSKA ULAGANJA I ODRŽAVANJE

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za investicijskim ulaganjima u opremu i prostor budući da je Djelatnost adekvatno opremljena sa aparatima i ostalom opremom koja nam je potrebna za rad s obzirom na obim posla. Vozni park Djelatnosti je obnovljen prijašnjih godina te ni na tom području nije bilo potrebe za ulaganjima osim tekućeg održavanja vozila.

4.6.6. ZAKLJUČAK

Djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije je u 2024. godini pružila veći broj usluga dezinsekcije i veći broj usluga deratizacije prema našim partnerima. Postoji mogućnost da se u 2025. godini broj ugovora za provođenje sustavnih deratizacija i suzbijanje komaraca sa jedinicama lokalne samouprave poveća. Još uvijek samo manji dio gradova i općina u županiji provodi mjere suzbijanja komaraca na svojem području. Osim toga postoji mogućnost i za povećanje broja ugovora za suzbijanje stršljena sa gradovima i općinama.

Cilj je Djelatnosti da u 2025. godini nastavi sa sklapanjem novih ugovora, zadržavanjem postojećih ugovora i sa uvođenjem novih usluga u cilju povećanja konkurentnosti na tržištu budući da Djelatnost sav prihod ostvaruje na tržištu. Samo kontinuiranim radom na sklapanju novih poslova možemo ostvariti planove za daljnji razvoj Djelatnosti.

4.7. DJELATNOST ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

4.7.1. UVOD

Djelatnost za zajedničke poslove obavlja poslove koji služe kao potpora drugim djelatnostima u Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije.

4.7.2. REALIZIRANE RAZVOJNE AKTIVNOSTI

U 2024. su se svi poslovi odrađivali u propisanim rokovima, a sukladno planu i programu rada za 2024. godinu. Odrađeno je ažuriranje software-a za cloud backup na serveru te je sukladno navedenom odrađena konfiguracija na svakom pojedinom klijentskom računalu kako bi nova verzija sustava mogla nesmetano raditi. Pripremljeni su novi pravilnici - Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika, a sve u svrhu usklađivanja sa novom Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24). U skladu sa prije navedenim pripremljeni su novi ugovori i aneksi ugovora za sve zaposlenike te se nakon potpisivanja istih odradilo ažuriranje kompletne kadrovske evidencije u sustavu centralnog obračuna plaća kako bi bilo moguće odraditi obračun i isplatu plaća prema novom pravnom okviru. Objavljena je redizajnirana web stranica ustanove. Djelatnost za zajedničke poslove kao i cijela ustanova certificirana je certifikatom HRN EN ISO 9001: 2015. Izrađen je klasifikacijski plan ustanove i Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije te je za isti pribavljena suglasnost Državnog arhiva. Odrađena je nadogradnja postojećeg informacijskog sustava od strane tvrtke Konto d.o.o. kako bi kroz njega mogao biti implementiran digitalni urudžbeni zapisnik te su dogovorene edukacije za zaposlenike. Sukladno svemu navedenom početak rada kroz novi sustav počinje sa 2025. godinom. Ostatak vremena koji nije utrošen na redovne i prije spomenute aktivnosti bio je potrošen na pripremu i dostavu dokumentacije i obrazloženja za potrebe državne revizije koja je tijekom drugog kvartala provodila nadzor u našoj ustanovi.

4.7.3. REALIZACIJA PLANA ZAPOŠLJAVANJA, SPECIJALIZACIJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Zaposlena je jedna djelatnica na radno mjesto Stručnog suradnika za vođenje projekata i fondove Europske unije.

4.7.4. ZAKLJUČAK

U djelatnosti za zajedničke poslove u 2024. godini aktivnosti su se odvijale prema planu i programu rada, a poslovi su obavljani u propisanim rokovima te sukladno zakonskim i ugovornim obvezama. U 2025. godini puštamo u primjenu digitalni urudžbeni zapisnik te ćemo pokrenuti proces digitalizacije arhive urudžbenog zapisnika što bi trebalo osjetno olakšati čuvanje i pretraživanje postojeće dokumentacije.

5. OCJENA OSTVARENJA CILJEVA I SVRHE OSNIVANJA USTANOVE

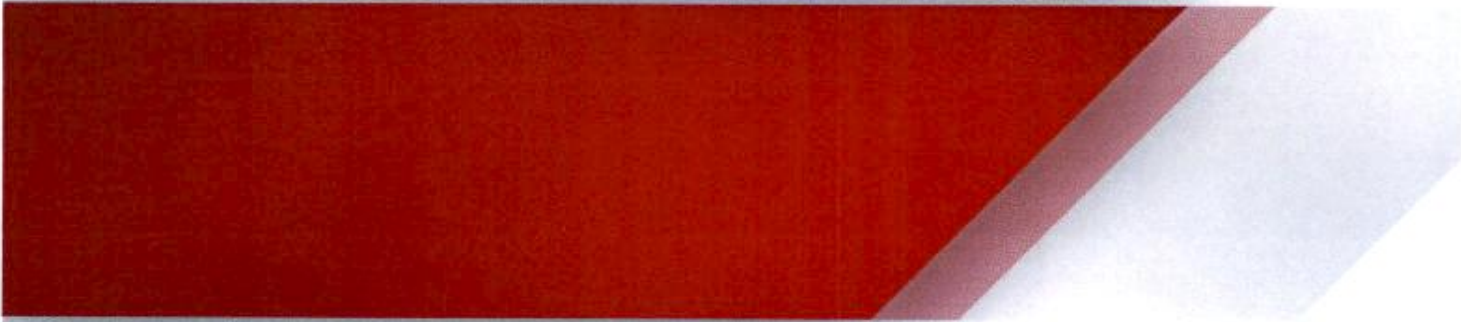
Unaprjeđenje zdravlja stanovništva i očuvanje okoliša su područja na kojima djeluje Zavod, a da bi u tome bili visoko kvalitetni i moderni potrebna su investicijska ulaganja, kako u opremu i prostor, tako i u kadrove. Kvaliteta i konkurentnost ustanove temelji se na znanjima i vještinama ljudi koji ih pružaju što je posebno došlo do izražaja u toku ove pandemije. Trajna edukacija, usavršavanje i zapošljavanje novih stručnih kadrova preduvjet su za ustanovu koja će svojom profesionalnošću, dostupnošću i stalnim razvojem kvalitete usluga biti moderna s visokom razinom pruženih usluga. Pružanje usluga na visokoj razini potreba je i obaveza u Zdravstvenom sustavu što zavod kroz svoju konkurentnost na tržištu, akreditirane laboratorije i brigom za pacijente iz dana u dan i pokazuje.

Intencija je da se Zavod i dalje razvija, kontinuirano unaprjeđuje svoj djelokrug rada i kvalitetu usluga, te da u ispunjavanju svoje osnovne funkcije i zadaće postiže respektabilne rezultate. To je moguće samo uz uvjet stručno osposobljenih kadrova, suvremene opreme i adekvatnog poslovnog prostora, vodeći računa o konačnim financijskim učincima, interesima i reputaciji ustanove u cjelini. S obzirom na postojeće zakonske propise i ukupno poslovno okruženje, izuzetno je važna vlastita procjena određivanja prioriteta u donošenju poslovnih odluka i poduzimanju određenih aktivnosti. Svakako će jedan od najvažnijih zadataka biti osiguravanje adekvatnog poslovnog prostora koji će biti temelj za daljnji razvoj svih djelatnosti.

Razvoj Zavoda treba se temeljiti na stručnom kadru, konstantnoj edukaciji i praćenju najnovijih trendova kroz čiju implementaciju unutar Zavoda je cilj osigurati neupitan napredak Zavoda kako u stručnom, tako i u tehničkom dijelu. Njegovanje timskog rada, pozitivnog i poticajnog okruženja te naglasak na „čovjeka“ i njegovo znanje, osnovni su preduvjeti uspjeha svakog pojedinca ponaosob, a tako i ustanove u cjelini.

Razvoj ljudskih potencijala mora biti glavni smjer kojim se Zavod treba kretati u narednom periodu, dok kreacija zaposlenika mora biti sastavni dio radnog vijeka, a ne tek rijedak izuzetak.

Da bi osigurali napredak ustanove sve ideje moraju biti planski definirane, dok je realizaciju planova potrebno pratiti i evaluirati. U ostvarenju planova potrebno je koristiti sve unutarnje i vanjske potencijale kako u kadrovskom, tako i u financijskom smislu. Svakako da u razvoju Zavoda treba i poseban naglasak staviti na stručnu suradnju s drugim zavodima sa područja RH kao i drugim dostupnim institucijama.



Niti jedan plan ne smije biti i nije „dovršeni“ plan. To mora biti dinamičan dokument koji će se konstantno razvijati i koji će odgovarati zahtjevima prilagodbe, odnosno biti okvir koji će se harmonizirati s promjenama unutar ustanove i poticati njezin razvoj.

6. OCJENA POTREBE IZMJENE PLANA/PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA

Uzimajući u obzir da se rad i djelovanje Zavoda temelji na zakonskim propisima koji određuju opseg i vrstu aktivnosti, potreban je veći angažman Zavoda i Osnivača da utječu na Ministarstvo zdravstva koje bi trebalo donijeti odluke o:

- ❖ strategiji razvoja zavoda za javno zdravstvo koja će naglasiti veće ulaganje u prevenciju bolesti, čime bi se smanjili troškovi liječenja,
- ❖ javnozdravstvenom interesu u zdravstvenoj ekologiji, formiranju i financiranju dodatnih timova u mreži javnozdravstvene djelatnosti,
- ❖ ukidanju maksimalnog iznosa novčanih sredstava (limita) za mikrobiološke laboratorije čime bi se zavodi rasteretili pokrića troškova iznad limita iz vlastitih prihoda koja bi se mogla ulagati u razvoj laboratorija (akreditacija normi)
- ❖ povećanju timova javnog zdravstva zbog sve većeg obima poslova radi provedbe Nacionalnih programa.

Bez korištenja unutarnjih resursa Zavoda neće biti cjelovitog rješenja. Zbog toga je potrebno:

- ❖ analizirati tržište i ustanoviti nove mogućnosti u pogledu:
 - ✓ povećanja poslova kod postojećih i pronalaženja novih korisnika te zadržavanja postojećih, posebno velikih kupaca korekcijom cijena koje neće ugroziti poslovanje Zavoda, jer pojava privatnih laboratorija povećava rizik gubitka poslova,
- ❖ unutar Zavoda povećati učinkovitost djelatnosti koje su potpuno orijentirane na tržište i težiti što većem stupnju poslovnosti i kvalitete usluga,
- ❖ kontinuirano analizirati sve poslovne i financijske pokazatelje u cilju racionalizacije poslovanja; mogućnost prirodnog odljeva kadrova, te za postizanje boljih poslovnih rezultata u bilo kojem pogledu.

U narednom periodu planira se između ostalog sljedeće:

- Financijska poslovanja usmjeravat prema razvoju ustanove
- Automatizacija pojedinih poslovnih aktivnosti
- Provođenje preventivnih i edukativnih aktivnosti namijenjenih osobama treće životne dobi,
- Dodatno raditi na povećanju postotka procijepljenosti,
- Provoditi projekte na promociji i unaprjeđenju zdravlja,
- Edukacija djelatnika u skladu sa potrebama i trendovima,
- Unaprijediti prostorno tehničke uvjete kroz gradnju nove zgrade (radovi u tijeku)
- Razvijati znanstveno-istraživački potencijal,
- Povećanje broja tržišnih usluga,
- Akreditirati što veći broj analitičkih metoda,
- Razvijati nove projekte i programe,
- Stručno usavršavanje na stručnom i znanstvenom dijelu,
- Popunjavanje svih timova u skladu sa zakonskom regulativom,
- Izrada i provođenje programa i projekata od javnozdravstvene važnosti za Varaždinsku županiju,
- Pokretanje postupka ocjene za proširenje akreditacijskog područja mikrobiološkog laboratorija prema normi HRN EN ISO 15189 - Medicinski laboratoriji - zahtjevi za kvalitetu i osposobljenost
- Uvođenje novih dijagnostičkih metoda u mikrobiološkom laboratoriju,
- Osigurati specijalizacije doktora medicine nedostatnih u našim djelatnostima školske medicine i Javnog zdravstva
- Ugovoriti s HZZO-om nove limite za novo ugovorno razdoblje,

7. OČITOVANJE TIJELA USTANOVE

Odluka Upravnog vijeća o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za 2024. godinu biti će raspravljana na sjednici Upravnog vijeća dana 27. ožujka 2025. godine, a po prihvaćanju ista će se priložiti ovom izvješću.

8. PRILOZI

Tablica 1

POKAZATELJI FINANCUSKOG POSLOVANJA Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije
I - XII 2024. GODINE

Red. broj		P O K A Z A T E L J I		I - XII 2023*	I - XII 2024**	EUR	INDEKS
0	1	2	3	4			
I. PRIHODI - PRIMICI							
1	Prihodi od HZZO (Proračuna RH)	2 206 956,00	2 625 327,16	118,95			
	- proračuni: bolnica	0,00	0,00	0,00			
	- SKZ (mikrobiologija)	814 752,00	785 392,00	96,40			
	- dopunsko zdravstveno osiguranje	185 129,00	250 760,00	135,45			
	- ugovor za primarnu zdrav. zaštitu	1 207 065,00	1 589 175,16	131,66			
	- za usluge izvan ugovorenog limita	0,00	0,00	0,00			
	- s osnovu ozljeda na radu i profes. bolesti	0,00	0,00	0,00			
	- fakturirani recepti za lijekove	0,00	0,00	0,00			
2	Prihodi od pruženih usluga drugim zdravstvenim ustanovama	2 408 201,00	1 518 525,00	63,06			
3	Prihodi od proračuna (središnji i lokali)	0,00	0,00	0,00			
4	Prihodi od ostalih korisnika	1 208 961,87	1 211 995,75	100,28			
5	Prihodi od EU projekata	64 790,00	183 454,40	283,16			
6	Prihodi od participacije	6 940,00	7 809,65	112,52			
7	Ostali prihodi i izvanredni prihodi	311 750,00	326 063,16	104,59			
8	Primici od financijske imovine i zaduženja	0,00	0,00	0,00			
UKUPNI PRIHODI (1 - 8)		6.207.198,87	5.873.185,12	94,62			
II. RASHODI - IZDACI							
1.	Lijekovi	0,00	0,00	0,00			
2.	Potrošni medicinski materijal	980 019,00	1 102 687,32	112,52			
3.	Krv i krvni pripravci	0,00	0,00	0,00			
4.	Živčne namirnice	0,00	0,00	0,00			
5.	Medicinski plinovi	0,00	0,00	0,00			
6.	Materijal za održavanje čistoće	17 082,00	20 269,47	118,66			
7.	Uredski materijal	29 101,00	34 892,49	119,90			
8.	Ostali razni materijal	21 965,00	24 532,20	111,69			
9.	Utrošena energija	91 061,00	83 182,40	91,35			
10.	Ugrađeni rezervni dijelovi	244,00	72,17	29,53			
11.	Poštanski izdaci	25 786,00	28 193,45	109,72			
12.	Tekuće i investicijsko održavanje	77 681,00	73 561,47	94,70			
13.	Izdaci za usluge drugih zdrav. ustanova	48 848,00	58 292,84	119,32			
14.	Ostali izdaci	338 544,00	322 059,79	95,13			
Materijalni izdaci (1 - 14)		1 830 331,00	1 747 833,61	107,21			
15.	Bruto plaće	2 286 698,70	2 842 614,10	124,31			
16.	Ostali rashodi za zaposlene	101 684,00	103 020,66	101,32			
17.	Doprinosi na plaće	342 125,00	415 980,04	121,59			
18.	Izdaci za prijevoz zaposlenika	110 947,00	102 539,42	92,51			
19.	Ostali materijalni rashodi za zaposlene	36 453,00	40 029,86	109,81			
Rashodi za zaposlene (15 - 19)		2 877 907,70	3 504 283,08	121,77			
20.	Financijski rashodi	4 919,00	5 098,95	103,65			
21.	Izdaci za kapitalna ulaganja	442 143,00	212 356,16	48,03			
22.	Izdaci vezani za EU projekte	45 847,00	80 056,82	174,62			
23.	Ostali izvanredni izdaci	0,00	0,00	0,00			
24.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00			
25.	Nabavna vrijednost prodane robe	0,00	0,00	0,00			
UKUPNI RASHODI I IZDACI (1-25)		5.001.147,70	5.549.628,62	110,97			
Višak prihoda nad izdacima		1 206 051,17	323 556,50	26,83			
Manjak prihoda		0,00	0,00	0,00			
Višak prihoda iz prethodnih godina		4 598 862,36	5 802 913,53	126,24			
Manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	0,00	0,00			
Korigirani višak prihoda		5.802.913,53	6.126.470,03	105,58			
Korigirani manjak prihoda		0,00	0,00	0,00			

* prethodna godina

** tekuća godina

Tablica 2.

POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12. 2024. GODINE

EUR

OPIS	Ukupna potraživanja (dospjela i nedospjela)	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjelo do 90 dana	Dospjelo od 90 do 120 dana	Dospjelo od 120 do 150 dana	Dospjelo od 150 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
0	1	2	3	4	5	6	7
Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	556.474,30	224.823,17	222.727,27	1.288,27	453,04	354,59	0,00
Potraživanja od HZZO-a temeljem ugovora za usluge pružene izvan ugovorenog limita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja	79.273,16	37.951,75	36.002,99	328,99	209,88	651,23	758,66
Potraživanja od HZZOZZR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova	682.177,70	412.240,40	412.240,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostala potraživanja	125.812,64	45.136,39	32.079,34	2.000,57	1.670,18	636,72	8.749,58
UKUPNO:	1.443.737,80	720.151,71	703.050,00	3.617,83	2.333,10	1.642,54	9.508,24

Tablica 3

OBVEZE NA DAN 31.12. 2024. GODINE

EUR

OPIS	Ukupne obveze (dospjele i nedospjele)	Ukupno dospjele obveze	Dospjele obveze do 90 dana	Dospjele obveze od 90 do 120 dana	Dospjele obveze od 120 do 150 dana	Dospjele obveze od 150 do 180 dana	Dospjele obveze od 180 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Za lijekove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Za sanitetski materijal, krvi i krvne derivate i sl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Za živežne namirnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Za energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Za ostale materijale i reprodukcijski materijal	173.947,80	7.905,08	7.746,15	158,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Za proizvodne i neproizvodne usluge	17.345,70	3.276,00	3.224,75	0,00	0,00	0,00	51,25	0,00
Za opremu (osnovna sredstva)	3.215,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obveze prema zaposlenicima	290.525,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	10.507,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obveze prema komitentnim bankama za kredite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostale nespomenute obveze	56.417,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obveze prema HZZO za manje izvršeni rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U K U P N O:	551.960,49	11.181,08	10.970,90	158,93	0,00	0,00	51,25	0,00

Tablica 4.

BROJ ZAPOSLENIKA NA DAN 31.12. 2024. GODINE

OPIS		I - XII 2023 *	I - XII 2024 **
1.	Broj zaposlenika na početku razdoblja	113	108
2.	Broj zaposlenika na kraju razdoblja	112	107
3.	Prosječan broj zaposlenika na osnovi ukalkuliranih sati rada	110	110

* prethodna godina

** tekuća godina

Tablica 5.

UKUPNE I DOSPJELE OBVEZE I POTRAŽIVANJA

Zdravstvena ustanova	Ukupne obveze		Razlika		Ukupna potraživanja		Razlika	
	na dan 31.12.2023.	na dan 31.12.2024.	Apsolutni iznos (3-2)	Indeks (3/2)	na dan 31.12.2023.	na dan 31.12.2024.	Apsolutni iznos (7-6)	Indeks (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	492.743,00	551.960,49	59.217,49	112,02	1.238.767,00	1.443.737,80	204.970,80	116,55

Zdravstvena ustanova	Dospjele obveze		Razlika		Dospjela potraživanja		Razlika	
	na dan 31.12.2023.	na dan 31.12.2024.	Apsolutni iznos (3-2)	Indeks (3/2)	na dan 31.12.2023.	na dan 31.12.2024.	Apsolutni iznos (7-6)	Indeks (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	15.026,00	11.181,08	-3.844,92	74,41	503.810,00	720.151,71	216.341,71	142,94

Tablica 6.

BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

USTANOVA	OPIS	31.12.2024.		
		neodređeno	određeno	UKUPNO
	Medicinsko osoblje	72	3	75
	VSS	37	0	37
	VŠS	13	2	15
	SSS	22	1	23
	NKV		0	0
	Nemedicinsko osoblje	32	0	32
	VSS	8	0	8
	VŠS	3	0	3
	SSS	11	0	11
	NKV	10	0	10
	UKUPNO	104	3	107



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Zavod za javno zdravstvo
Varaždinske županije

KLASA: 007-02/25-01/04
URBROJ: 2186-1-27-02-1-25-3
Varaždin, 27. ožujka 2025.

Na temelju članka 29, st. 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2025. godinu ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 104/2024) i članka 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/2023) Upravno vijeće, donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 i iskazana u godišnjem Financijskom izvještaju za 2024. godinu utvrđena su kako slijedi:

Osnovni račun	Naziv računa	Iznos EUR
92211	Višak prihoda poslovanja	6.288.071,86
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	-
92213	Višak prihoda od financijske imovine	-
92221	Manjak prihoda poslovanja	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	161.601,83
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	-
UKUPNO	Višak prihoda	6.126.470,03

Ostvarenim viškom prihoda poslovanja pokrit će se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 161.601,83 €. Ukupan višak prihoda za prijenos u naredno razdoblje iznosi 6.126.470,03 €.

Članak 2.

Rezultat iz članka 1. Odluke raspoređuje se prema izvorima financiranja kako slijedi:

Vrsta financijskog plana	Izvor	Namjena	Iznos
ŽUPANIJSKI PRORAČUN	11 Opći prihodi i primici	-	-
	43 Prihodi za posebne namjene	-	-
	51 Pomoći EU	-	-
ŽUPANIJSKI PRORAČUN UKUPNO		-	-

Vrsta financijskog plana	Izvor	Namjena	Iznos
VLASTITA I NAMJENSKA SREDSTVA	31 Vlastiti prihodi	Ulaganja u daljnji razvoj – izgradnja i opremanje nove zgrade	2.148.382,97
	43 Prihodi za posebne namjene	Ulaganja u daljnji razvoj – izgradnja i opremanje nove zgrade	3.848.358,33
	51 Pomoći EU	Višak ostvaren refundacijom rashoda realiziranih u razdoblju 2020. do 2023. godine u okviru projekta „Specijalizacijom do kvalitetnije zdravstvene usluge“	103.407,58
	52 Ostale pomoći	Neutrošeni prihodi namijenjeni za rashode projekta „Jačanje kapaciteta za prevenciju i rehabilitaciju ovisnosti o alkoholu, kockanju i novim tehnologijama u Varaždinskoj županiji“	26.321,15
	61 Donacije	-	-
	71 Prihodi od prodaje nefin. imovine i naknade s osnova osiguranja	-	-
	81 Primici od zaduživanja	-	-
VLASTITA I NAMJENSKA SREDSTVA UKUPNO			6.126.470,03

Članak 3.

Višak prihoda u iznosu 6.126.470,03 € iskoristit će se u svrhu provedbe investicijskog projekta izgradnje i opremanja nove zgrade Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije koji je ujedno i nositelj navedenog projekta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se u roku od osam dana od dana donošenja Varaždinskoj županiji na suglasnost.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Željka Hanžek Paska**



[Handwritten signature]

OBRAZLOŽENJE

Prema članku 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/2023) rezultat poslovanja ostvaren u proračunskoj godini raspodjeljuje se u sljedećoj, u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata i uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja proračuna.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu raspoređuje se razlika prihoda i primitaka te rashoda i izdataka iz 2024. godine u iznosu od 6.126.913,53 €.

1. OBRAZLOŽENJE NASTANKA VIŠKA

Višak prihoda iskazan u čl. 1. ove Odluke čine:

- višak prihoda ostvaren u 2024. godini: 323.556,50 €
- višak prihoda prenesen iz 2023. godine: 5.802.913,53 €

UKUPNO: 6.126.470,03 €.

U 2024. godini ostvareni su sljedeći vlastiti i namjenski prihodi:

- vlastiti prihodi: 2.808.390,25 €
- namjenski prihodi: 3.064.794,87 €

UKUPNO: 5.873.185,12 €.

Namjenski prihodi obuhvaćaju:

- prihode za posebne namjene (43): 2.635.243,87 €
- pomoći EU (51): 183.464,40 €
- ostale pomoći (52): 193.713,27 €
- donacije (61): 52.373,33 €

UKUPNO: 3.064.794,87 €

Vlastitim i namjenskim prihodima financirani su rashodi u 2024. godini na sljedeći način:

- vlastitim prihodima: 2.465.130,71 €
- namjenskim prihodima: 3.084.497,91 €

UKUPNO: 5.549.628,62 €.

Rashodi u 2024. godini prema ekonomskoj klasifikaciji:

- rashodi poslovanja: 5.337.272,46 €
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine: 212.356,16 €

UKUPNO: 5.549.628,62 €

Izvršenje rashoda namjenskim prihodima:

- prihodima za posebne namjene (43): 2.758.354,49 €
- pomoćima EU (51): 80.056,82 €
- ostalim pomoćima (52): 193.713,27 €
- donacijama (61): 52.373,33 €

UKUPNO: 3.084.497,91 €.

Korelacijom prihoda i pripadajućih rashoda realiziranih u 2024. godini, proizlazi pozitivan financijski rezultat:

- PRIHODI: 5.873.185,12 €

- RASHODI: 5.549.628,62 €

VISAŠAK: 323.556,50 € višak ostvaren u 2024.

5.802.913,53 € višak prenesen iz 2023.

VISAŠAK UKUPNO: 6.126.470,03 €.

Slijedom navedenog, iskazani višak ostvaren je temeljem sljedećih izvora financiranja:

	2023.		2024.		UKUPNO
- vlastiti prihodi (31):	1.805.123,43	+	343.259,54	=	2.148.382,97
- prihodi za posebne namjene (43):	3.971.468,95	+	(-123.110,62)	=	3.848.358,33
- pomoći EU (51)	0,00	+	103.407,58	=	103.407,58
- ostale pomoći (52)	26.321,15	+	0,00	=	26.321,15
VISAŠAK PRIHODA (rn 922)	5.802.913,53	+	323.556,50	=	6.126.470,03

Analitički prikaz viška prihoda za 2024. godinu na računu podskupine 922 prema izvorima financiranja:

Račun:	92211	-	9222	=	922
- vlastiti prihodi (31)	(1.805.123,43 + 2.808.390,25 - 2.391.529,16)	-	73.601,55	=	2.148.382,97
- prihodi za posebne namjene (43)	(3.971.468,95 + 2.635.243,87 - 2.673.853,90)	-	84.500,59	=	3.848.358,33
- pomoći EU (51)	(0,00 + 183.464,40 - 80.056,82)	-	0,00	=	103.407,58
- ostale pomoći (52)	(26.321,15 + 193.713,27 - 190.213,58)	-	3.499,69	=	26.321,15
- donacije (61)	(0,00 + 52.373,33 - 1.619,00)	-	50.754,33	=	0,00
UKUPNO 922:	(5.802.913,53 + 5.873.185,12 - 5.337.272,46)	-	212.356,16	=	6.126.470,03
UKUPNO 922:	6.338.826,19	-	212.356,16	=	6.126.470,03

Rekapitulacija:

Račun:	92211	-	92222	=	922
- vlastiti prihodi (31)	2.221.984,52	-	73.601,55	=	2.148.382,97
- prihodi za posebne namjene (43)	3.932.858,92	-	84.500,59	=	3.848.358,33
- pomoći EU (51)	103.407,58	-	0,00	=	103.407,58
- ostale pomoći (52)	29.820,84	-	3.499,69	=	26.321,15
UKUPNO 922:	6.288.071,86	-	161.601,83	=	6.126.470,03

2. OBRAZLOŽENJE PRERASPODJELE VIŠKA

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 161.601,83 € pokriva se viškom prihoda od redovnog poslovanja kako slijedi:

- vlastitim prihodima (izvor 31): 73.601,55 €,
- prihodima za posebne namjene (izvor 43): 84.500,59 €,
- ostalim pomoćima (izvor 52): 3.499,69 €,

te se odobrava manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 92211. Slijedom navedenog, proizlazi sljedeće stanje na osnovnim računima financijskog rezultata:

92211 višak prihoda poslovanja: $6.288.071,86 - 161.601,83 \text{ €} = \mathbf{6.126.470,03 \text{ €}}$

92222 manjak prihoda od nefinancijske imovine: $161.601,83 - 161.601,83 = \mathbf{0,00 \text{ €}}$.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 50.754,33 pokriveni su donacijom.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2024. godini = $161.601,83 \text{ €} + 50.754,33$;
 $212.356,16 \text{ €} = 161.601,83 \text{ €} + 50.754,33$.

Preneseni višak ostvaren u 2023. godini koji je ostvaren temeljem izvora „ostale pomoći“ (52) odnosi se na projekt iz domene prevencije ovisnosti „Jačanje kapaciteta za prevenciju i rehabilitaciju ovisnosti o alkoholu, kockanju i novim tehnologijama u Varaždinskoj županiji“ koji se provodio u 2023. godini. Na ime ovog projekta ostvaren je višak prihoda u iznosu 26.321,15 € zbog neizvršenja planiranih rashoda. U tom pogledu postupit će se u narednom razdoblju sukladno sklopljenom ugovoru s Ministarstvom zdravstva, što će se i propisno evidentirati u poslovnim knjigama.

Ukupan višak prihoda poslovanja u iznosu 6.126.470,03 € iskoristit će se namjenski u svrhu provedbe investicijskog projekta izgradnje i opremanja nove zgrade Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (u nastavku Zavod) u cilju povećanja poslovnih kapaciteta, prvenstveno za proširenje nedostatnog poslovnog prostora.

Prostor za rad predstavlja jedan od osnovnih uvjeta za rad svake zdravstvene ustanove, a značaj Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije u tom pogledu pogotovo je došao do izražaja u okolnostima pandemije prouzročene virusom COVID-a 19.

Zavod svoju redovnu djelatnost obavlja na ukupno šest lokacija: tri u Varaždinu: Ivana Meštrovića 1/11 (tri poslovna objekta), Pavlinska 8 i u Kolodvorskoj ulici 20 (prostor Doma zdravlja Varaždinske županije), te na tri lokacije izvan Varaždina: u Ivancu, Ludbregu i Novom Marofu, također u prostorima Doma zdravlja.

Objedinjavanjem poslovnih jedinica koje obavljaju svoju djelatnost na području grada Varaždina na jednoj lokaciji (u ulici Ivana Meštrovića) racionaliziralo bi se u prvom redu tekuće poslovanje, naročito u pogledu smanjenja materijalnih troškova, a novim adekvatnim prostorom koji odgovara današnjim standardima pružanja zdravstvene zaštite svakako bi se otvorile i nove mogućnosti za podizanje kvalitete usluga koje pruža Zavod.

Realizacijom navedenog projekta riješit će se u potpunosti dugogodišnji problem nedostatka poslovnog prostora, čime bi se osigurali i uvjeti za daljnji razvoj svih djelatnosti Zavoda. Objedinjavanjem svih djelatnosti Zavoda na jednoj lokaciji osiguravaju se uvjeti za multidisciplinarni pristup javnozdravstvenim problemima iz domene rada svih djelatnosti Zavoda što svakako predstavlja prednost u obavljanju redovnih i razvojnih aktivnosti Zavoda, u cilju unaprjeđenja pružanja zdravstvene zaštite.

Provedba projekta započela je u travnju 2022. godine i odvija se prema planiranoj dinamici. Nakon provedenih nabavnih postupaka za izvođača građevinskih radova, za usluge upravljanja projektom gradnje, te usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu, krajem 2024. godine započela je izgradnja zgrade. Krajnji planirani rok završetka projekta je kraj 2026. godine. Početkom 2026.

godine započelo bi opremanje zgrade, uključujući nabavu nove opreme. Dobivanjem uporabne dozvole može se započeti s preseljenjem djelatnosti Zavoda u novu zgradu.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Željka Hanžek Paska**



[Handwritten signature]



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-04/25-01/4
URBROJ: 2186-02/1-25-2
Varaždin, 31. ožujka 2025.

PRIJEMNI STAMBILJ
REPUBLIKA HRVATSKA
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE
ŽUPANIJE

Primljeno:	04.04.2025 08:15:57	
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
400-03/25-01/07	2186-1-27-02-1/3 Zdravka Petrinec	
RB u predmetu	Prilozi	Vrijednost
2	0	

Na temelju članka 7. i članka 29. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2024. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 101/23.) i članka 60. stavka 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 14/18., 7/20., 65/20. – pročišćeni tekst, 11/21.) župan Varaždinske županije donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije
o raspodjeli rezultata za 2024. godinu

I.

Župan Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, KLASA: 007-02/25-01/04, URBROJ: 2186-1-27-02-1-25-3 od 27. ožujka 2025. godine, o raspodjeli rezultata za 2024. godinu.

II.

Stanje utvrđeno na osnovnim računima podskupine 922 *Višak/manjak prihoda* i iskazano u godišnjem Financijskom izvještaju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije za 2024. godinu iznosi 6.126.470,03 EUR, a iskoristit će se u svrhu provedbe investicijskog projekta izgradnje i opremanja nove zgrade Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

III.

Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, KLASA: 007-02/25-01/04, URBROJ: 2186-1-27-02-1-25-3 od 27. ožujka 2025. godine, prilog je i sastavni dio ovog Zaključka.

ŽUPAN
Anđelko Stričak



DOSTAVITI:

1. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivana Meštrovića 1/11, Varaždin,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje, ovdje,
3. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu, ovdje,
4. Upravni odjel za poslove Skupštine i župana, ovdje,
5. Pismohrana, ovdje.



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Ivana Meštrovića 1/11
42000 Varaždin
OIB: 20184981156



Klasa: 007-02/25-01/03

Broj: 2186-1-27-02-1-25-2

Varaždin, 27. veljače 2025.

Temeljem članka 19. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije broj: 02/1-111/7-2019. od 19. lipnja 2019. godine i broj: 02/1-111/5-5-2024 od 25. ožujka 2024. godine, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije na 3. sjednici održanoj dana 27. veljače 2025. godine usvaja slijedeće:

I Z V J E Š Ć E
o radu Upravnog vijeća u 2024. godini

I. Sastav Upravnog vijeća u 2024. godini

Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije odlučivalo je u sastavu od pet članova, u skladu sa Statutom Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije broj: 02/1-111/7-2019. od 19. lipnja 2019. godine, zaključno s 5. sjednicom Upravnog vijeća u 2024. godini.

Upravo vijeće je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2024. godine donijelo I. Izmjenu Statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, Broj: 02/1-111/5-5-2024., kojom se mijenja broj članova Upravnog vijeća sa pet na sedam. Sukladno navedenoj odluci, Upravno vijeće se sastoji od sedam članova koje čine predstavnici: osnivača (predsjednik i tri člana koje imenuje župan Varaždinske županije), Republike Hrvatske (jedan član kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske) i radnika Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (dva člana, jednog imenuje radničko vijeće, a drugog Stručno vijeće).

Rješenjem Vlade Republike Hrvatske KLASA: 080-02/24-01/27 od 8. ožujka 2024. godine, Mario Šekerija, dr. med. imenuje se članom Upravnog vijeće Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije. Rješenjem o dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije KLASA: 119-01/21-01/2, URBROJ: 2186-02/1-24-4 od 25. travnja 2024. godine, župan Varaždinske županije dodaje Darka Majhena kao člana Upravnog vijeća Varaždinske županije.

Od 6. sjednice Upravnog vijeća koja se održala 30. travnja 2024. godine Upravno vijeće Varaždinske županije odlučuje u sastavu od 7 članova.



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Ivana Meštrovića 1/11
42000 Varaždin
OIB: 20184981156



Tablica 1. – Članovi Upravnog vijeća u 2024. godini

Sjednica	Sastav
Sastav Upravnog vijeća do sredine travnja 2024. godine: (od 1. sjednice do 5. sjednice Upravnog vijeća u 2024. godini)	1. Željka Hanžek Paska - predsjednica 2. Petra Horvat, dipl. oec. 3. Ivica Čičak, dr. med. 4. Božidar Putarek, dipl. san. ing. 5. Vedran Klarić, mag. inf.
Sastav Upravnog vijeća od kraja travnja do kraja 2024. godine: (od 6. sjednice Upravnog vijeća nadalje)	1. Željka Hanžek Paska - predsjednica 2. Petra Horvat, dipl. oec. 3. Ivica Čičak, dr. med. 4. Darko Majhen 5. Mario Šekerija, dr. med. 6. Božidar Putarek, dipl. san. ing. 7. Vedran Klarić, mag. inf.

II. Sjednice Upravnog vijeća u 2024. godini

U sklopu svog rada tijekom 2024. godine Upravno vijeće održalo je ukupno 24. sjednice, 13 redovnih i 11 izvanrednih elektronskih.

Tablica 2. - Pregled svih važnijih odluka donesenih u 2024. godini

R.br.	Datum održavanja sjednice	Važnije odluke donesene na sjednicama Upravnog vijeća
1.	31. siječanj 2024.	1. Odluka o prihvatanju izvještaja o financijskom rezultatu poslovanja za period siječanj - studeni 2023. godine 2. Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora s HZZO-om
2.	09. veljače 2024. (izvanredna elektronska)	1. Odluka o cijeni usluga
3.	26. veljače 2024.	1. Odluku o raspolaganju nekretninom 2. Odluka o cijenama usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
4.	05. ožujaka 2024.	1. Odluka o donošenju Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda 2. Odluka o donošenju Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
5.	25. ožujaka 2024.	1. Odluka o prihvatanju Izvještaja o pripravnosti za 4. kvartal 2023. godine



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Ivana Meštrovića 1/11
42000 Varaždin
OIB: 20184981156



		<ol style="list-style-type: none">Odluka o prihvatanju Izvještaja o radu ustanove za X-XII 2023.Odluka o prihvatanju Izvještaja o radu ustanove za 2023. godinuOdluka o prihvatanju Financijskog izvještaja za 2023. godinuOdluka o raspodjeli rezultata za 2023. godinuOdluka o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog planaOdluka o prihvatanju Izvještaja o radu Upravnog vijeća za 2023. godinuOdluka o izmjenama i dopunama statuta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županijeOdluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZavodaOdluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnikaOdluka o imenovanju članova Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene zaštite ZavodaOdluka o imenovanju članova Povjerenstva za lijekove ZavodaOdluka o imenovanju članova Etičkog povjerenstva ZavodaOdluka o potrebi zapošljavanja 2 sanitarna tehničara (SSS) na neodređeno vrijeme u Djelatnosti za provođenje dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, na sistematizirano, a nepopunjeno radno mjestoOdluka o potrebi zapošljavanja 3 diplomirana sanitarna inženjera (VSS) na neodređeno vrijeme u Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju na sistematizirano, a nepopunjeno radno mjestoOdluka o zapošljavanju 1 prvostupnika medicinsko laboratorijske dijagnostike (VŠS) na određeno vrijeme, zamjena za radnicu na porodiljnom dopustu u Djelatnosti za kliničku mikrobiologijuOdluka o potrebi zapošljavanja 1 sanitarnog tehničara (SSS) na određeno vrijeme, zamjena za radnicu na bolovanju zbog komplikacija u trudnoći i porodiljni dopust, u Epidemiološkoj djelatnosti
6.	30. travnja 2024.	<ol style="list-style-type: none">Odluka o prihvatanju Izvještaja o financijskom rezultatu poslovanja za razdoblje siječanj - ožujak 2024. godineOdluka o imenovanju Povjerenstva za prijam specijalizanta za specijalizaciju iz psihijatrije



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Ivana Meštrovića 1/11
42000 Varaždin
OIB: 20184981156



7.	29. svibnja 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o financijskom rezultatu poslovanja za razdoblje siječanj - travanj 2024. godine2. Odluka o prihvaćanju Izvješća o pripravnosti za razdoblje 01.01.-31.03.2024.3. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o radu ustanove za I-III 2024. godine4. Odluka o planu specijalističkog usavršavanja za potrebe Zavoda za 2024. godinu5. Odluka o stjecanju nekretnina (nekretnina u Novom Marofu)6. Odluka o izmjenama odluke o proširenju djelatnosti Zavoda7. Odluka o cijenama usluga zdravstvene ekologije
8.	20. lipnja 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o cijenama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
9.	26. lipnja 2024. (izvanredna elektronska)	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o cijeni usluga zdravstvene ekologije2. Odluka o usvajanju prijedloga I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu
10.	12. srpnja 2024. (izvanredna elektronska)	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o cijenama usluga sanitarnih pregleda i tečaja higijenskog minimuma2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prijam specijalizanta - klinička mikrobiologija3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prijam specijalizanta - školska i adolescentna medicina
11.	25. svibnja 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o prihvaćanju informacije o financijskom rezultatu poslovanja za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine
12.	31. srpnja 2024. (izvanredna elektronska)	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu
13.	08. kolovoza 2024. (izvanredna elektronska)	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o cijenama usluga dezinfekcije i deratizacije
14.	30. kolovoza 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o prihvaćanju informacije o financijskom rezultatu poslovanja za razdoblje siječanj - srpanj 2024. godine
15.	18. rujna 2024. (izvanredna elektronska)	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o prihvaćanju investicije (kapitalnog projekta) Izgradnja i opremanje nove zgrade Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Ivana Meštrovića 1/11
42000 Varaždin
OIB: 20184981156



16.	30. rujna 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o radu ustanove za drugi kvartal (IV-VI mjesec 2024. godine.2. Odluka o cijeni usluge cijepljenja protiv žute groznice
17.	04. listopada 2024. (izvanredna elektronska)	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi Usluga upravljanja projektom gradnje u fazi izgradnje nove zgrade Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije2. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi radova Izgradnja nove zgrade Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije
18.	15. listopada 2024. (izvanredna elektronska)	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima izgradnje nove zgrade Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije
19.	28. listopada 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o prihvaćanju Informacija o financijskom rezultatu poslovanja za razdoblje siječanj - rujan 2024. godine2. Odluka o cijenama usluga u Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju3. Odluka o Prijedlogu Financijskog plana za 2025. godinu i Projekcija plana za 2026. i 2027. godinu4. Odluka o prihvaćanju Plana uravnoteženja za razdoblje 2025. do 2027. godine
20.	08. studenoga 2024. (izvanredna elektronska)	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o Prijedlogu Plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda za petogodišnje razdoblje (2025. 2029.godine)
21.	26. studenoga 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o financijskom rezultatu poslovanja za razdoblje siječanj - listopad 2024. godine2. Odluka o utvrđivanju procijenjene vrijednosti nekretnine3. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o radu ustanove za treći kvartal
22.	03. prosinca 2024. (izvanredna elektronska)	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o cijenama usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
23.	09. prosinca 2024. (izvanredna elektronska)	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o nabavi Plinskog kromatografa (FID, ECD) za potrebe Djelatnosti za zdravstvenu ekologiju
24.	17. prosinca 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Odluka o prihvaćanju Plana i program rada ustanove za 2025.



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Ivana Meštrovića 1/11
42000 Varaždin
OIB: 20184981156



III. Naknada za rad članova Upravnog vijeća u 2024. godini

Članovima Upravnog vijeća u 2024. godini redovito je isplaćivana naknada za rad na teret sredstava Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Tablica 3. – Isplaćene naknade za rad u 2024. godini

Razdoblje	Ukupan iznos isplaćenih naknada za sve članove Upravnog vijeća na mjesečnoj bazi
01.01.2024. - 31.01.2024.	751,32 EUR
01.02.2024. - 29.02.2024.	751,32 EUR
01.03.2024. - 31.03.2024.	751,32 EUR
01.04.2024. - 30.04.2024.	1035,19 EUR
01.05.2024. - 31.05.2024.	1035,19 EUR
01.06.2024. - 30.06.2024.	1035,19 EUR
01.07.2024. - 31.07.2024.	1035,19 EUR
01.08.2024. - 31.08.2024.	1035,19 EUR
01.09.2024. - 30.09.2024.	1035,19 EUR
01.10.2024. - 31.10.2024.	1035,19 EUR
01.11.2024. - 30.11.2024.	1035,19 EUR
01.12.2024. - 31.12.2024.	1026,54 EUR
UKUPNO:	11562,82 EUR

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Željka Hanžek Paska



Ž. Paska



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Varaždin

KLASA: 041-01/24-04/31
URBROJ: 613-07-25-9
Varaždin, 18. veljače 2025.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Zavod za javno
zdravstvo
Varaždinske
županije
za 2023.**

S A D R Ź A J

	stranica
I. MIŠLJENJE	1
II. PODACI O ZAVODU	4
Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
Sustav unutarnjih kontrola	7
Planiranje i izvršenje plana	8
Financijski izvještaji	9
Projekti financirani u 2023.	18
Javna nabava	20
III. REVIZIJA ZA 2023.	22
Ciljevi i područja revizije	22
Kriteriji za izražavanje mišljenja	22
Metode i postupci revizije	24
Nalaz za 2023.	25

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (dalje u tekstu: Zavod) za 2023.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Zavoda sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2023. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Zavoda za 2023. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Pojedini prihodi i rashodi nisu evidentirani uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja, zbog čega su u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima za 2023. prihodi evidentirani i iskazani manje za 10.856,74 eura, a rashodi manje za 39.221,49 eura.

Tako su sredstva primljena za sufinanciranje pripravništva u okviru programa Mjera aktivne politike zapošljavanja evidentirana u okviru prihoda u visini utrošenih sredstava umjesto u visini primljenih sredstava. U 2022. primljena su sredstva za navedenu namjenu u ukupnom iznosu od 87.628,76 eura, od čega je u okviru prihoda za 2022. evidentirano 12.720,66 eura, a 74.908,10 eura evidentirano je u okviru prihoda u poslovnim knjigama za 2023. U 2023. su za sufinanciranje pripravništva primljena sredstva u ukupnom iznosu od 85.764,84 eura, a evidentirana su u okviru naplaćenih prihoda budućeg razdoblja, umjesto u okviru redovnih prihoda. Nadalje, u poslovnim knjigama za 2023. evidentirani su materijalni rashodi u iznosu od 26.264,06 eura prema ulaznim računima koji se odnose na 2022. te ih je trebalo evidentirati u poslovnim knjigama za 2022. Rashodi za nabavu laboratorijske i druge opreme u ukupnom iznosu od 65.485,55 eura koja je nabavljena u prosincu 2023. evidentirani su u poslovnim knjigama za 2024., umjesto u poslovnim knjigama za 2023.

Prihodi u iznosu od 21.507,52 eura i rashodi za prekovremeni rad u iznosu od 52.084,44 eura nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana zbog čega nisu točno iskazani ni u financijskim izvještajima. U okviru tekućih pomoći izvanproračunskih korisnika evidentirani su prihodi koji se odnose na projekt Centralno financiranje specijalizacija (projekti koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost) u iznosu od 21.507,52 eura, umjesto na računu tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava. Rashodi za prekovremeni rad u iznosu od 52.084,44 eura evidentirani su u poslovnim knjigama na računu plaće za redovan rad, umjesto na računu plaće za prekovremeni rad.

Rashodi u iznosu od 30.886,19 eura evidentirani su u poslovnim knjigama na temelju knjigovodstvene dokumentacije koja nije potpuna. U okviru rashoda za ostale intelektualne usluge evidentirane su usluge iz područja javne nabave na temelju zaključenog ugovora i dodatka ugovoru u iznosu od 29.375,00 eura s porezom na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Plaćanje je obavljano na temelju ispostavljenih računa u mjesečnim paušalnim iznosima. Također, u okviru ostalih usluga promidžbe i informiranja evidentirani su rashodi za marketinške usluge oglašavanja na temelju ispostavljenih računa u mjesečnim paušalnim iznosima, u ukupnom iznosu od 1.511,19 eura s PDV-om. Ispostavljeni računi ne sadrže podatke niti je uz njih priložena specifikacija obavljenih usluga te nije vidljiva vrsta, obujam i datum kada su ugovorene usluge obavljene.

Rashodi za medicinski potrošni materijal ostvareni su u iznosu od 980.018,65 eura. Rashodi su evidentirani u glavnoj knjizi na računima rashoda u trenutku nabave, prema ulaznim računima dobavljača, a ne u trenutku stvarnog utroška po organizacijskim jedinicama. Zavod vodi analitičko knjigovodstvo zaliha materijala za obavljanje djelatnosti po vrsti, količini i vrijednosti. Analitička evidencija sadrži podatke o dokumentu, dobavljaču, količini i cijeni svakog pojedinog artikla, ali nema iskazanog stanja zaliha jer se istovremeno s evidentiranjem ulaza materijala na skladište evidentira i izlaz sa skladišta u istoj vrijednosti. Zbog navedenog, analitička evidencija ne osigurava podatke o stanju medicinskog potrošnog materijala. Popisom imovine i obveza na koncu godine nije obuhvaćeno stanje spomenutih zaliha kako bi se za vrijednost neutrošenih zaliha umanjili rashodi i evidentiralo stanje zaliha na računima kratkotrajne imovine. (točka 4. Nalaza)

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Zavoda za 2023. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2023. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.
Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Zavoda

Zavod je obavezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2023. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O ZAVODU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Zavod je zdravstvena ustanova utemeljena 1994. za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području Varaždinske županije koju obavlja kao javnu službu. Osnivač Zavoda je Varaždinska županija (dalje u tekstu: Županija). Upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Sjedište Zavoda je u Varaždinu, Ivana Meštrovića 1/11.

Zavod obavlja djelatnost na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24), Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22), Statuta i drugih općih akata. U 2023. u primjeni je bio Statut iz 2019., a izmjene i dopune Statuta donesene su u ožujku 2024. Statutom su utvrđeni djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela upravljanja, opći akti, financiranje, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

Prema odredbama Statuta, Zavod obavlja djelatnost epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Županije te poslove koji proizlaze iz navedenih djelatnosti. DDD

Statut je usklađen s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 33/23), osim u dijelu proširenja obavljanja djelatnosti medicine rada / medicine rada i sporta. Mrežom javne zdravstvene službe (Narodne novine 49/24) iz travnja 2024. u Zavodu su predviđena dva tima u djelatnosti medicine rada. U svibnju 2024. Upravno vijeće donijelo je novu Odluku prema kojoj se djelatnost Zavoda, osim za djelatnost medicine rada / medicina rada i sporta, treba proširiti i za djelatnost dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao djelatnosti na tržištu koja se može obavljati i izvan područja Županije. Suglasnost osnivača na proširenje djelatnosti pribavljena je u lipnju 2024., dok od Ministarstva zdravstva (dalje u tekstu: Ministarstvo) do konca studenoga 2024. nije pribavljena. Osnivač je u lipnju 2024. od Ministarstva zatražio suglasnost na proširenje djelatnosti Zavoda. Zahtjev za suglasnost je dopunjen u listopadu 2024.

Izvori financiranja Zavoda su prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: HZZO), županijskog i državnog proračuna, vlastiti prihodi, donacije i drugi izvori. Zavod je u sustavu PDV-a za prihode koje ostvaruje na tržištu obavljanjem usluga iz djelatnosti zdravstvene ekologije i djelatnosti za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda uređeno je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti ustrojeno je šest organizacijskih oblika – djelatnosti s osam odjela: epidemiološka djelatnost, djelatnost za zdravstvenu ekologiju, djelatnost za promicanje zdravlja i javno zdravstvenu medicinu, djelatnost za kliničku mikrobiologiju, djelatnost za preventivnu školsku medicinu te djelatnost za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Nezdravstvena jedinica je djelatnost za zajedničke poslove (u okviru koje su ustrojeni odjel za računovodstvo, financije i nabavu te odjel za opće, pravne i kadrovske poslove).

Tijela Zavoda su: Upravno vijeće, Ravnatelj, Stručno vijeće, Stručni kolegij, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove i Povjerenstvo za kvalitetu.

U 2023. Zavodom je upravljalo Upravno vijeće u sastavu pet članova (tri predstavnika osnivača i dva predstavnika zaposlenika). Odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, broj članova Upravnog vijeća povećan je s pet na sedam (četiri predstavnika osnivača, dva predstavnika zaposlenika te predstavnik Republike Hrvatske). Vlada Republike Hrvatske i jedinica područne (regionalne) samouprave bili su obvezni imenovati članove upravnih vijeća u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 1. srpnja 2023. Vlada Republike Hrvatske imenovala je predstavnika Republike Hrvatske u Upravno vijeće Zavoda u ožujku 2024., a Županija svog predstavnika u travnju 2024. Upravno vijeće upravlja Zavodom i nadzire njegov rad. Između ostalog, donosi Statut uz suglasnost Županije te druge opće akte, donosi program rada i razvoja te nadzire njegovo izvršenje, donosi financijski plan i završni račun, analizira financijsko poslovanje najmanje jednom mjesečno, raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca te podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

Zavod zastupa Ravnatelj. Ravnatelj Zavoda od veljače 2018. i u vrijeme obavljanja revizije je Marin Bosilj, dipl. san. ing. Ravnatelj ima zamjenika te od svibnja 2024. pomoćnika ravnatelja za kvalitetu. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo Ravnatelja koje raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada, a u 2023. ga čini sedam voditelja djelatnosti. Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada pojedine djelatnosti. Etičko povjerenstvo osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije. Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda. Povjerenstvo za kvalitetu osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Zavod obavlja djelatnost u poslovnoj zgradi u Varaždinu u svom vlasništvu i vlasništvu Opće bolnice Varaždin te u poslovnim prostorima u vlasništvu Doma zdravlja Varaždinske županije u Varaždinu, Ivancu, Novom Marofu i Ludbregu. Također, za potrebe Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti koristi poslovni prostor u Varaždinu. Rješenje o ispunjavanju uvjeta prostora, djelatnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti, nadležno ministarstvo donijelo je u ožujku 1994. i ožujku 2007. Zavod je ishodio rješenja nadležnih ministarstava o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u listopadu 2022. te uzimanja uzoraka i ispitivanja voda u travnju 2019.

Sistematizacijom radnih mjesta predviđeno je 166 radnih mjesta. Zavod je koncem 2022. imao 112 zaposlenika, a koncem 2023. ima 108 zaposlenika, od kojih 69 zdravstvenih na neodređeno i devet na određeno vrijeme te 30 administrativno-tehničkih zaposlenika. U odnosu na sistematizirana radna mjesta popunjeno je 65,1 % radnih mjesta. U ožujku 2024. Upravno vijeće je donijelo Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda te njegove izmjene i dopune prema kojem je sistematizirano 168 radnih mjesta.

U tablici broj 1 daju se opći pokazatelji o Zavodu.

Tablica broj 1

Opći pokazatelji o Zavodu

Redni broj	Naziv pokazatelja	2022.	2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
I.	Broj zaposlenih na 31. prosinca			
1.	Ukupan broj zaposlenih (1.1.+1.2.+1.3.)	112	108	96,4
1.1.	Zdravstveni djelatnici na neodređeno vrijeme	66	69	104,5
1.1.1.	– radni odnos samo u zdravstvenoj ustanovi	66	69	104,5
1.1.2.	– kumulativni radni odnos	-	-	-
1.2.	Zdravstveni djelatnici na određeno vrijeme	16	9	56,3
1.3.	Administrativno-tehnički djelatnici	30	30	100,0
1.4.	Broj djelatnika koji se financiraju iz ugovora s HZZO-om	57	55	96,5
1.5.	Broj djelatnika koji se financiraju iz vlastitih prihoda	55	53	96,4
II.	Primarna zdravstvena zaštita – ukupno ugovoreni broj timova	14	14	100,0
1.	Higijensko-epidemiološka zdravstvena zaštita - broj stanovnika: 175 951	3	3	100,0
1.a	Pripravnost 24 h u Djelatnosti higijensko-epidemiološke zdravstvene zaštite	1	1	100,0
2.	Zdravstvena zaštita školske djece i studenata - broj osiguranih osoba: 22 905	6	6	100,0
3.	Javno zdravstvo	1	1	100,0
4.	Zdravstvena zaštita mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti	2	2	100,0
5.	Zdravstvena ekologija	1	1	100,0
III.	Specijalističko-dijagnostička zdravstvena zaštita – ukupno ugovoreni broj timova	2,7	2,7	100,0
1.	Medicinska mikrobiologija s parazitologijom	2,7	2,7	100,0

Prema Mreži javne zdravstvene službe (Narodne novine 101/12, 31/13, 113/15 i 20/18), za 2023. utvrđen je 21 tim u Zavodu (17 u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i četiri u specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti), a ugovoreno je 15,7 timova (po dva tima manje ugovorena su u Djelatnosti preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata i Djelatnosti higijensko-epidemiološke zdravstvene zaštite) te 1,3 tima manje u Djelatnosti medicinske mikrobiologije s parazitologijom. Uz navedeno, na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (Narodne novine 32/19) utvrđen je jedan liječnički tim koji će obavljati službu pripravnosti u djelatnosti higijensko-epidemiološke zdravstvene zaštite koji je i ugovoren. Mrežom javne zdravstvene službe za 2024. utvrđeno je 26 timova u Zavodu (novi mobilni tim u Djelatnosti psihijatrije, po jedan tim više u Djelatnosti javnog zdravstva i Djelatnosti zdravstvene zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti te dva tima više u Djelatnosti medicinske mikrobiologije s parazitologijom).

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru (Narodne novine 78/20).

Prema odredbama članaka 4., 6. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Zavod u poslovanju primjenjuje Statut, unutarnje akte i provedbene propise za proračunsko računovodstvo te je donio misiju, viziju i cilj poslovanja. Postupci i metode unutarnjih kontrola Zavoda utvrđeni su pravilnicima i procedurama za nabavu roba, radova i usluga, blagajničko poslovanje, izdavanje i obračun putnih naloga, zaprimanje računa i naplatu prihoda te upravljanje i raspolaganje nekretninama. Statutom su, između ostalog, utvrđena ograničenja upravljačkih tijela Zavoda u stvaranju ugovornih obveza, stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine te zaključivanja ugovora. Ravnatelj zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s HZZO-om uz suglasnost Upravnog vijeća te ugovore čija je pojedinačna vrijednost do 66.361,40 eura. Upravno vijeće odlučuje, uz prethodnu suglasnost osnivača, o investicijskim ulaganjima, nabavi opreme i osnovnih sredstava kad pojedinačna vrijednost ugovora ili predmeta nabave prelazi iznos od 132.722,81 euro te o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju nekretnine i raspolaganju dugotrajnom financijskom imovinom, bez obzira na vrijednost. Radi osiguranja transparentnosti poslovanja, Ravnatelj sudjeluje na sjednicama Upravnog vijeća te podnosi izvještaj o poslovanju, periodične izvještaje o radu te godišnje izvješće o radu.

Uspostavljen je sustav zaprimanja, provjere i plaćanja računa putem aplikacije e-račun gdje se elektroničkim putem obavljaju sve aktivnosti za prijam i obradu, knjiženje i plaćanje te arhiviranje e-računa.

Ravnatelj je u veljači 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2023. (obrazac 1.b) te donio Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2023. i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2022. Prema Izjavi, utvrđena je slabost i nepravilnost u području računovodstva (neusklađenost analitičke evidencije zemljišta i glavne knjige zbog rješavanja imovinskopravnih odnosa), koja je do vremena obavljanja revizije (lipanj 2024.) otklonjena.

Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru Zavod nije obavezan ustrojiti unutarnju reviziju.

Služba za unutarnju reviziju uspostavljena je u Županiji kao zajednička unutarnja revizija proračunskih korisnika Županije. Revizija financijskog poslovanja Zavoda provedena je 2017., a revizija procesa ispitivanja kakvoće vode za ljudsku potrošnju Zavoda 2020.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor Zavoda je, u skladu s odredbama članaka 201. i 202. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, u 2023. provelo unutarnji nadzor nad stručnim radom djelatnosti na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika iz studenoga 2019. te Godišnjeg plana i programa iz prosinca 2022. Povjerenstvo za unutarnji nadzor dalo je određene preporuke za poboljšanje koje se u najznačajnijem dijelu odnose na nedostatak stručnog kadra i neadekvatnost prostora koji bi trebao riješiti projekt izgradnje novog objekta Zavoda.

Na mrežnim stranicama Zavoda objavljeni su financijski izvještaji, financijski plan, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan nabave te njegove izmjene i dopune, registar ugovora, informacije o projektima, a od općih akata Statut i Pravilnik o radu. Zavod je u siječnju 2013. imenovao službenika za informiranje, a u lipnju 2023. povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti. Prema Izvješću o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, u 2023. zaprimljeno je, riješeno i usvojeno jedanaest zahtjeva za pristup informacijama, u vezi s općim informacijama Zavoda. U 2023. nije bilo prijava nepravilnosti.

Zavod koristi zdravstvene sustave povezane s Centralnim zdravstvenim informacijskim sustavom Republike Hrvatske (zdravstveni sustav Open ERP koji obuhvaća zdravstveni i financijski dio djelatnosti Zavoda i sustav za potrebe školske medicine), sustav za potrebe naručivanja usluga cijepljenja, sustav za potrebe evidentiranja usluga cijepljenja i evidenciju potrošnje cjepiva te poslovni informacijski sustav.

Planiranje i izvršenje plana

Financijski plan donijelo je Upravno vijeće u listopadu 2022., a izmjene i dopune Financijskog plana u srpnju 2023. Sastoji se od plana za proračunsku godinu te projekcija za sljedeće dvije godine. Financijskim planom planirani su prihodi u iznosu od 4.414.650,00 eura, rashodi u iznosu od 8.394.650,00 eura te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 3.980.000,00 eura. Vrijednosno značajniji planirani prihodi odnose se na prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza u iznosu od 2.100.000,00 eura i prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija te povrate po protestiranim jamstvima u iznosu od 1.990.000,00 eura, a vrijednosno značajniji rashodi odnose se na rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.029.000,00 eura.

Prema projekcijama, za 2024. su planirani prihodi i rashodi u iznosu od 3.870.347,00 eura, a za 2025. u iznosu od 3.896.007,00 eura.

Izmjenama i dopunama Financijskog plana iz srpnja 2023. prihodi su planirani u iznosu od 4.949.235,00 eura, što je 534.585,00 eura ili 12,1 % više u odnosu na Financijski plan, a rashodi u iznosu od 8.830.348,00 eura, što je 435.698,00 eura ili 5,2 % više u odnosu na Financijski plan te je planirano korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 3.881.113,00 eura.

Vrijednosno značajnije povećanje odnosi se na prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija te povrate po protestiranim jamstvima koji su veći za 192.660,00 eura ili 9,7 % i pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koje su veće za 145.725,00 eura ili 97,4 % u odnosu na Financijski plan. Vrijednosno značajnije su povećani rashodi za zaposlene za 211.769,00 eura ili 8,3 %, i materijalni rashodi za 210.156,00 eura ili 11,8 %.

Financijski plan te njegove izmjene i dopune usuglašene su s podacima u proračunu Županije i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje Financijskog plana. Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti kojima se mjeri ostvarenje ciljeva.

Prema podacima iz Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2023. iz ožujka 2024., prihodi su ostvareni u iznosu od 6.207.198,87 eura, što je 1.257.963,87 eura ili 25,4 % više od planiranih, a rashodi u iznosu od 5.001.147,70 eura, što je 3.829.200,30 eura ili 43,4 % manje od planiranih. Znatno više od planiranog ostvareni su prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima za 1.436.762,32 eura ili 65,8 % zbog podmirenja obveza Opće bolnice Varaždin prema Zavodu. Znatno manje od planiranog ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 3.605.629,58 eura ili 89,1 % zbog manje ostvarene nabave laboratorijske opreme te promijenjene dinamike provedbe projekta izgradnje nove poslovne zgrade Zavoda.

Plan i program rada Zavoda donesen je u prosincu 2022. i usvojilo ga je Upravno vijeće. Sastavljen je po djelatnostima Zavoda, a za svaku pojedinu djelatnost planirane su redovne aktivnosti za 2023., razvojne aktivnosti, struktura po stručnoj spremi, plan zapošljavanja, specijalizacija i stručnog usavršavanja te investicijska ulaganja i održavanja, opisno bez navedenih izvora financiranja i financijskih pokazatelja. Prema Planu i programu rada područja na kojima djeluje Zavod su unaprjeđenje zdravlja stanovništva i očuvanje okoliša, uz potrebna investicijska ulaganja u opremu i kadrove kako bi se postizala visoka kvaliteta, a kvaliteta i konkurentnost ustanove temelji se na znanjima i vještinama zaposlenika te je trajna edukacija, usavršavanje i zapošljavanje stručnih kadrova preduvjet kvalitetne usluge. Izvještaj o radu Zavoda za 2023. sastavljen je u ožujku 2024. Izvještajem o radu obuhvaćen je i Plan i programa rada Zavoda. Navedeni su planirani i ostvareni prihodi i rashodi prema izvorima financiranja, ali ne i po djelatnostima te je sastavljen Izvještaj o radu po djelatnostima, opisno prema realizaciji redovne djelatnosti i razvojnih aktivnosti, kao i pokazatelji koji se dostavljaju HZZO-u. Ciljevi prema pokazateljima uspješnosti iz Financijskog plana su ostvareni.

Financijski izvještaji

Zavod vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji dostavljeni su nadležnim institucijama u propisanom roku te objavljeni na mrežnim stranicama Zavoda.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2023., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 6.207.198,87 eura, što je 523.689,46 eura ili 7,8 % manje u odnosu na prethodnu godinu. U odnosu na prethodnu godinu znatno manje ostvareni su prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza za 2.874.250,50 eura ili 58,7 % zbog manjeg obujma pruženih usluga testiranja na COVID-19. Znatno više ostvareni su prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima za 2.131.141,26 eura ili 143,2 % najvećim dijelom zbog povećane naplate potraživanja te pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 195.363,83 eura ili 174,3 % zbog povećanih prihoda od HZZO-a za sufinanciranje pripravnika koji su u 2023. obavljali pripravnčki staž.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 2

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2022.	Ostvareno za 2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	112.115,15	307.478,98	274,3
2.	Prihodi od imovine	61.497,01	61.170,25	99,5
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	171.190,16	195.236,32	114,0
4.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	1.488.281,06	3.619.422,32	243,2
5.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	4.896.077,26	2.021.826,76	41,3
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.064,24	-
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.727,69	0,00	-
Ukupni prihodi		6.730.888,33	6.207.198,87	92,2

Vrijednosno značajniji prihodi ostvareni su od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima u iznosu od 3.619.422,32 eura ili 58,3 % te iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 2.021.826,76 eura ili 32,6 % ukupno ostvarenih prihoda.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 182.963,65 eura, tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 69.574,14 eura i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 54.941,19 eura.

U okviru tekućih pomoći od izvanproračunskih korisnika evidentirane su pomoći za sufinanciranje pripravnništva u iznosu od 74.908,10 eura, koje su ostvarene u 2022., privremeni dodatak na plaću u iznosu od 55.111,16 eura, posebne nagrade radnicima u sustavu zdravstva koji obavljaju poslove u vezi s pružanjem zdravstvene skrbi pacijentima oboljelima od bolesti COVID-19 u iznosu od 26.971,38 eura, projekt Centralno financiranje specijalizacija u iznosu od 21.507,52 eura i naknade mobilnim timovima za provođenje cijepljenja za vrijeme pandemije na temelju Odluke HZZO-a o provođenju cijepljenja iz prosinca 2020. u iznosu od 4.465,49 eura. Tekuće pomoći za sufinanciranje pripravnništva u iznosu od 74.908,10 eura odnose se na program Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, u skladu s Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera u 2022. te zaključena sedam Ugovora o dodjeli potpore za pripravnništvo u javnim službama (dalje u tekstu: Ugovor) s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u 2022. Prihodi u iznosu od 55.111,16 eura odnose se na privremeni dodatak na plaću (ukupno je ostvareno 66.021,70 eura, a dio sredstava pogrešno je evidentiran u okviru posebnih nagrada radnicima u sustavu zdravstva koji obavljaju poslove u vezi s pružanjem zdravstvene skrbi pacijentima oboljelima od bolesti COVID-19). Posebne nagrade radnicima u sustavu zdravstva koji obavljaju poslove u vezi s pružanjem zdravstvene skrbi pacijentima oboljelima od bolesti COVID-19 odnose se na sredstva primljena na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o posebnoj nagradi radnicima u sustavu zdravstva koji obavljaju poslove u vezi s pružanjem zdravstvene skrbi pacijentima oboljelima od bolesti COVID-19 (Narodne novine 136/20), iz prosinca 2020. i Upute Ministarstva, u vezi s provođenjem navedene Odluke. Tekuće pomoći u iznosu od 21.507,52 eura primljene su od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za financiranje dvije specijalizacije, iz epidemiologije i školske medicine u okviru Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

Vrijednosno značajnije tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 59.725,26 eura primljene su za ostvarenje projekta Jačanje kapaciteta za prevenciju i rehabilitaciju ovisnosti o alkoholu, kockanju i novim tehnologijama u Županiji. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 54.941,19 eura odnose se na sredstva Europskog socijalnog fonda za provođenje Projekta CARDIAB PROTECT – Prevencija kroničnih nezaraznih bolesti usvajanjem zdravog životnog stila.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 61.170,25 eura, a vrijednosno značajniji se odnose na prihode od kamata na depozite po viđenju u iznosu od 56.968,00 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 195.236,32 eura. Vrijednosno značajniji se odnose na prihode od dopunskog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 185.130,00 eura te sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite (participacije) u iznosu od 6.940,00 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima ostvareni su u iznosu od 3.619.422,32 eura. Odnose se na prihode od pruženih usluga (vlastiti prihodi) u iznosu od 3.549.974,55 eura, prihode od Županije u iznosu od 66.787,77 eura i kapitalnu donaciju (laboratorijski uređaji) u iznosu od 2.660,00 eura.

Prihodi od pruženih usluga odnose se na usluge kliničke mikrobiologije pacijentima zdravstvenih ustanova te fizičkim i pravnim osobama, mikrobioloških ispitivanja te analiza hrane i vode, cijepljenja, dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, sanitarnih pregleda, održavanja tečaja i ispita higijenskog minimuma, izdavanja potvrda o cijepljenju i drugih usluga.

Obračunane su i naplaćene prema važećim cjenicima, odlukama Ravnatelja te Upravnog vijeća prema Pravilniku o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda Zavoda iz srpnja 2022., zaključenim ugovorima sa zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama. Navedenim cjenicima su, između ostalog, obuhvaćene i cijene za testiranje na bolest COVID-19 koje su tijekom 2023. iznosile primjerice za PCR testiranje 53,09 eura, serološki test 46,45 eura i brzi test 13,27 eura.

Nakon pribavljene suglasnosti nadležnog upravnog odjela u Županiji na Prijedlog Pravilnika o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda Zavoda, Upravno vijeće je u srpnju 2022. donijelo Pravilnik o načinu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda Zavoda. Vlastite prihode Zavod nije obvezan uplaćivati u županijski proračun, nego ih u skladu s donesenim Pravilnikom koristi za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem djelatnosti u okviru koje su ostvareni, a ostvarene u većem iznosu koristi za podmirenje rashoda u ostalim djelatnostima (za materijalne rashode, rashode za zaposlene i rashode za nefinancijsku imovinu). U djelatnostima koje pružaju usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, ostvarene vlastite prihode koristi za podmirenje rashoda u postotnom udjelu vlastitih prihoda u odnosu na ukupno ostvarene prihode tih djelatnosti za materijalne rashode, rashode za zaposlene i rashode za nabavu financijske imovine te za druge rashode, prema financijskom planu. Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću godinu, a namjenu utvrđuje Upravno vijeće odlukom o raspodjeli rezultata uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela u Županiji. Zavod prati ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda te polugodišnje i godišnje izvještava nadležni upravni odjel u Županiji. Prema Izvješću o ostvarivanju i trošenju vlastitih prihoda za 2023., vlastiti prihodi najvećim dijelom utrošeni su za rashode za zaposlene 55,8 % te materijalne rashode 43,1 %. Uvećanja plaća s osnova prihoda ostvarenih na tržištu nije bilo.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza ostvareni su u iznosu od 2.021.826,76 eura i u cijelosti se odnose na prihode od HZZO-a. Ostvareni su na temelju ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (paušal) u iznosu od 1.204.159,89 eura, ugovorenog limita i usluga izvan limita za provođenje specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za Djelatnost medicinske mikrobiologije s parazitologijom u iznosu od 814.761,67 euro i za troškove korištenja programa CEZIH u Djelatnosti školske medicine u iznosu od 2.905,20 eura.

Prema Ugovoru zaključenom s HZZO-om o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja iz veljače 2018. i 25. Dodatku Ugovoru iz prosinca 2023., ukupno su za 14 zdravstvenih timova u 2023. ugovorena sredstva u iznosu od 1.217.702,52 eura, a prihodi su ostvareni u mjesečnim paušalnim iznosima u ukupnom iznosu od 1.204.159,89 eura. Prihodi su ostvareni za djelatnosti školske medicine (ugovoreno šest timova) u iznosu od 457.321,34 eura, higijensko-epidemiološke zdravstvene zaštite (ugovorena četiri tima od kojih se jedan tim odnosi na pripravnost 24 h) u iznosu od 426.629,62 eura, mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti (ugovorena dva tima) u iznosu od 180.152,03 eura, provođenje javnog zdravstva i promicanje zdravlja (ugovoren jedan tim) u iznosu od 70.032,55 eura te za zdravstvenu ekologiju (ugovoren jedan tim) u iznosu od 70.024,35 eura. Tijekom 2023. Zavod je provodio dva nacionalna programa, i to za rano otkrivanje raka dojke i raka debelog crijeva. Koncem 2023. potraživanja od HZZO-a za provođenje primarne zdravstvene zaštite iznose 106.390,81 euro i naplaćena su u 2024.

Prema Ugovoru o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite iz lipnja 2020. i osmom Dodatku Ugovoru iz veljače 2024., ugovoreni limit za 2023. za provođenje specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za Djelatnost medicinske mikrobiologije s parazitologijom (ugovorena 2,7 tima) iznosio je 626.133,60 eura. Prema odluci Upravnog vijeća HZZO-a iz prosinca 2023. odobrena su dodatna sredstva kao razlika između ugovorenog iznosa sredstava i ispostavljenih računa u iznosu od 156.957,80 eura te ukupno ugovoreni limit za 2023. iznosi 783.091,40 eura. Prema Zapisniku o usklađenju zaprimljenih računa za izvršene zdravstvene usluge osiguranim osobama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. između HZZO-a i Zavoda iz siječnja 2024., Zavod je u 2023. ispostavio račune za izvršene usluge u iznosu od 906.563,24 eura, što je više od ugovorenog limita u iznosu od 123.471,84 eura. Računi za izvršene usluge ispostavljeni iznad ugovorenog limita evidentirani su u glavnoj knjizi koncem 2023. u okviru računa potraživanja, a u 2024. iskniženo je 128.476,59 eura (naknadno usklađenje za razliku s HZZO-om nije provedeno).

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2023., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 5.001.147,70 eura, što je 159.328,69 eura ili 3,1 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Znatnije smanjenje rashoda u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na materijalne rashode za 715.455,14 eura ili 28,3 %, najvećim dijelom zbog manjih troškova za nabavu testova uslijed manjeg opsega poslova testiranja na COVID-19. Značajnije povećanje rashoda u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na rashode za nabavu nefinancijske imovine za 330.633,23 eura ili 296,5 %, najvećim dijelom zbog većih rashoda za nabavu laboratorijske opreme i rashode za zaposlene koji su u odnosu na prethodnu godinu veći za 229.557,70 eura ili 9,1 % zbog povećanja osnovice za obračun plaća i isplate privremenog dodatka na plaću od lipnja 2023.

U tablici broj 3 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 3

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2022.	Ostvareno za 2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	2.511.625,25	2.741.182,95	109,1
2.	Materijalni rashodi	2.528.356,99	1.812.901,85	71,7
3.	Financijski rashodi	6.964,07	4.919,48	70,6
4.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.187,72	0,00	-
5.	Ostali rashodi	832,17	0,00	-
6.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	111.510,19	442.143,42	396,5
	Ukupni rashodi	5.160.476,39	5.001.147,70	96,9
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	6.730.888,33	6.207.198,87	92,2
	Višak prihoda	1.570.411,94	1.206.051,17	76,8

Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 2.741.182,95 eura ili 54,8 % i materijalne rashode u iznosu od 1.812.901,85 eura ili 36,3 % ukupno ostvarenih rashoda.

Rashodi za zaposlene odnose se na brutoplaće u iznosu od 2.295.863,13 eura, doprinose na plaće u iznosu od 343.636,37 eura i druge rashode za zaposlene (od čega su vrijednosno značajnije božićnice, regres, jubilarne nagrade, dar djeci, otpremnine, naknade za bolest i smrtni slučaj) u iznosu od 101.683,45 eura.

U skladu s Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23), Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (Narodne novine 29/18, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20 i 3/23), Odlukom o primjeni prava iz Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja nakon isteka produžene primjene za zaposlenike u sustavu zdravstva Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine 68/23) iz lipnja 2023. te unutarnjim aktima Zavoda, plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću. Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Plaće su obračunane i isplaćene kroz Centralizirani obračun plaća. Za obračun plaće korištena je propisana osnovica i primijenjene su propisane stope doprinosa, poreza i prireza. Tijekom 2023. u Zavodu je novozaposleno 18 zaposlenika, od kojih devet na neodređeno vrijeme i devet na određeno vrijeme. Zapošljavanje na neodređeno vrijeme obavljeno je po provedenim javnim natječajima, pribavljenim suglasnostima Ministarstva i planu specijalizacije iz prethodne godine, a zapošljavanje na određeno vrijeme po provedenim javnim natječajima za zapošljavanje pripravnika te zbog odsutnosti zaposlenika. U 2023. je za 22 zdravstvena zaposlenika u djelatnosti kliničke mikrobiologije i nakon proglašenja prestanka epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz svibnja 2023. obračunan i isplaćen dodatak za posebne uvjete rada u visini od 23,0 %.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.812.901,85 eura. Odnose se na rashode za materijal i energiju u iznosu od 1.140.801,67 eura, rashode za usluge u iznosu od 466.517,99 eura, rashode za naknade troškova zaposlenima u iznosu od 147.399,99 eura (vrijednosno značajnije se odnose na naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život u iznosu od 110.947,00 eura) te ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 58.182,20 eura.

Vrijednosno značajniji rashodi za materijal i energiju odnose se na materijal i sirovine u iznosu od 986.274,64 eura i energiju u iznosu od 91.061,29 eura (od čega su značajniji rashodi za električnu energiju u iznosu od 50.427,69 eura). U okviru rashoda za materijal i sirovine vrijednosno su značajniji rashodi za medicinski potrošni materijal za potrebe redovnog poslovanja u iznosu od 980.018,65 eura. Rashodi za medicinski potrošni materijal evidentirani su u glavnoj knjizi na računima rashoda u trenutku nabave, prema ulaznim računima dobavljača. Zavod vodi analitičko knjigovodstvo zaliha materijala za obavljanje djelatnosti (medicinski potrošni materijal i komercijalna cjepiva) po vrsti, količini i vrijednosti. Analitička evidencija sadrži podatke o dokumentu, dobavljaču, količini i cijeni svakog pojedinog artikla, ali nema iskazanog stanja zaliha odnosno istovremeno s evidentiranjem ulaza materijala na skladište evidentiran je i izlaz sa skladišta u istoj vrijednosti. Tijekom 2023. Zavod je nabavljao komercijalna cjepiva (tetanus, gripa, tifus i drugo) postupkom jednostavne nabave. Nabava je planirana planom nabave, a podaci o ostvarenim nabavama evidentirani su u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Tijekom 2023. i u prijašnjim razdobljima Zavod je primio besplatne zalihe cjepiva, koje služe za obavljanje djelatnosti. Prema Planu imunizacije za tekuću godinu, cjepiva se naručuju od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te se vodi evidencija narudžbi, distribucije i utroška cjepiva, s podacima o količinama, ali bez navedenih cijena (vrijednosti). Kontrolu i nadzor nad distribucijom i potrošnjom svih obveznih cjepiva provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo, na temelju izvješća koje Zavod mjesečno sastavlja i dostavlja Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Prema podacima Zavoda (osim cjepiva protiv bolesti COVID-19), početno stanje cjepiva na zalihi je 7 060 doza, primljene su 45 474 doze, ukupno je utrošeno 44 255 doza, otpisano je 2 400 doze te se koncem 2023. na stanju zaliha nalazi 5 879 doza raznovrsnih cjepiva. Prema podacima Zavoda o potrošnji cjepiva protiv bolesti COVID-19, početno stanje cjepiva na zalihi je 50 948, primljeno je 17 380 doza, ukupno su utrošene 1 904 doze, koncem 2023. na stanju je 45 420 doza, a otpisane su 21 004 doze. Prema pisanom obrazloženju Zavoda cjepivo koje nije utrošeno prema Uputi o lijeku čuva se do roka trajanja, a nakon toga mora se zbrinuti kao farmaceutski otpad. Zbrinjavanje neiskorištenog cjepiva obavlja Zavod.

Cjepiva protiv bolesti COVID-19 Hrvatski zavod za javno zdravstvo distribuira prema udjelu broja stanovnika po županijama. Prema podacima Zavoda, u 2021. utrošeno je 94,6 % zaprimljenih doza cjepiva protiv bolesti COVID-19, u 2022. ukupno 31,2 %, a u 2023. ukupno 11,0 % zaprimljenih doza. Na smanjenje utroška zaprimljenih doza cjepiva utjecao je pad interesa za cijepljenjem, osobito nakon odluke Vlade Republike Hrvatske iz svibnja 2023. o proglašenju prestanka epidemije bolesti COVID-19.

U 2023. i u prijašnjim razdobljima, za promet zaliham cjepiva koje Zavod besplatno dobiva od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te koristi za obavljanje djelatnosti, Zavod vodi pomoćnu evidenciju o primljenim i utrošenim količinama/dozama cjepiva. Uz dostavu cjepiva Zavod ne dobiva podatke o njihovim vrijednostima od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo zbog čega vrijednost zaliha nije evidentirana u poslovnim knjigama Zavoda.

U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajniji se odnose na intelektualne i osobne usluge u iznosu od 176.359,94 eura, usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme u iznosu od 50.588,72 eura te laboratorijske usluge u iznosu od 36.629,90 eura. U okviru rashoda za intelektualne i osobne usluge vrijednosno su značajniji rashodi za usluge održavanja informacijskih aplikacija, zdravstvenih sustava te savjetodavne i ostale usluge iz područja javne nabave te ostale intelektualne usluge u iznosu od 106.953,91 euro i rashodi za ugovore o djelu u iznosu od 57.994,28 eura. Ugovori o djelu zaključeni su s fizičkim osobama, između ostalog, za izradu lutaka prema ilustracijama i rad u povjerenstvu za odabir likovnih radova u vezi s provođenjem Projekta CARDIAB PROTECT – Prevencija kroničnih nezaraznih bolesti usvajanjem zdravog životnog stila, za obavljanje poslova liječnika specijalista izvan radnog vremena, predsjednika ispitne komisije za provjeru znanja na tečaju higijenskog minimuma, predavača za potrebe obavljanja tečaja za stjecanje osnovnog znanja o higijeni namirnica i osobnoj higijeni, edukaciju i osposobljavanje voditelja kvalitete i sudjelovanje u edukaciji i individualnom savjetovanju korisnika savjetovašta za rizike povezane s prehranom. Na ugovorene naknade obračunani su porezi, prirez i doprinosi.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 442.143,42 eura. Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na nabavu medicinske i laboratorijske opreme u iznosu od 379.819,17 eura te izradu glavnog projekta nove zgrade Zavoda u iznosu od 41.758,31 euro.

Višak prihoda za 2023. iznosi 1.206.051,17 eura. Preneseni višak prihoda iznosi 4.596.862,36 eura (višak prihoda iz 2022. u iznosu od 1.570.411,94 eura i preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja u iznosu od 3.026.450,42 eura) te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 5.802.913,53 eura.

Prema Odluci Upravnog vijeća o raspodjeli rezultata za 2023. iz ožujka 2024., višak prihoda tekuće godine najvećim dijelom ostvaren je iz vlastitih prihoda u iznosu od 1.098.944,49 eura, a ukupan višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju namijenjen je provedbi investicijskog projekta izgradnje i opremanja nove zgrade Zavoda (navedeno je planirano izmjenama Financijskog plana za 2024.).

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2023., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 9.651.335,57 eura.

U tablici broj 4 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2023.

Tablica broj 4

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2023.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	1.806.221,17	2.075.659,59	114,9
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	55.330,19	152.801,85	276,2
1.2.	Građevinski objekti	1.034.446,15	1.008.311,07	97,5
1.3.	Postrojenja i oprema	579.421,03	775.039,50	133,8
1.4.	Prijevozna sredstva	94.535,21	57.158,13	60,5
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	36.803,85	78.562,15	213,5
1.6.	Druga nefinancijska imovina	5.684,74	3.786,89	66,6
2.	Financijska imovina	8.080.859,88	7.575.675,98	93,7
2.1.	Novčana sredstva	5.062.562,00	6.336.263,36	125,2
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	141.548,84	1.447,91	1,0
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	2.876.749,04	1.237.964,71	43,0
	Ukupno imovina	9.887.081,05	9.651.335,57	97,6
3.	Obveze	515.149,77	578.508,53	112,3
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	428.182,90	491.051,94	114,7
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	12.058,77	1.691,75	14,0
3.3.	Odgođeno plaćanje rashoda i prihod budućeg razdoblja	74.908,10	85.764,84	114,5
4.	Vlastiti izvori	9.371.931,28	9.072.827,04	96,8
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	9.887.081,05	9.651.335,57	97,6
	Izvanbilančni zapisi	178.307,31	328.340,87	184,1

Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 1.008.311,07 eura (poslovni objekti, koji su u odnosu na prethodnu godinu umanjani za ispravak vrijednosti), postrojenja i opremu u iznosu od 775.039,50 eura, zemljišta u iznosu od 152.801,85 eura i nefinancijsku imovinu u pripremi u iznosu od 78.562,15 eura. U odnosu na početak godine povećana je za 269.438,42 eura ili 14,9 %.

Značajnije je povećana vrijednost postrojenja i opreme za 195.618,47 eura ili 33,8 % zbog nabave laboratorijske i medicinske opreme te vrijednost zemljišta za 97.471,66 eura ili 176,2 % jer je Opća bolnica Varaždin prenijela Zavodu vlasništvo nad zemljištem na kojem se planira graditi nova zgrada. Nefinancijska imovina u pripremi povećana je za 41.758,30 eura ili 113,5 %, a odnosi se na izradu projekta nove zgrade Zavoda.

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 6.336.263,36 eura, a odnose se na novčana sredstva na redovnom žiroračunu u iznosu od 6.336.201,67 eura i u blagajni u iznosu od 61,69 eura.

Ukupna potraživanja koncem 2023. iznose 1.239.915,68 eura, od čega se na ispravak vrijednosti odnosi 803,06 eura, te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 1.239.112,62 eura. Vrijednosno najznačajnija su potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 1.238.767,77 eura, a odnose se na potraživanja od pruženih usluga u iznosu od 799.549,86 eura (od čega u ispravku vrijednosti 803,06 eura), potraživanja od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 378.272,92 eura te od dopunskog zdravstvenog osiguranja u iznosu od 60.944,99 eura. U odnosu na stanje početkom godine ukupna potraživanja su manja za 1.782.794,22 eura ili 59,0 %, najvećim dijelom jer su u 2023. naplaćena potraživanja od Opće bolnice Varaždin za obavljene zdravstvene usluge. Prema obveznim analitičkim podacima Bilance, nedospjela potraživanja iznose 734.958,17 eura, a dospjela su potraživanja u iznosu od 503.809,60 eura. Do konca travnja 2024. naplaćena su potraživanja u iznosu od 995.619,51 eura ili 80,3 % ukupnih potraživanja. Zavod je u 2023. za naplatu potraživanja upućivao opomene te pokrenuo 26 ovršnih postupaka kojim su obuhvaćena potraživanja u iznosu od 7.865,22 eura. U ožujku 2023. otpisana su potraživanja za izvršene zdravstvene usluge osiguranim osobama za 2022. u vezi s provođenjem specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite – mikrobiologija s parazitologijom u iznosu od 150.606,36 eura.

Obveze su koncem godine iskazane u iznosu od 578.508,53 eura i odnose se na obveze za rashode poslovanja u iznosu od 491.051,94 eura, naplaćene prihode budućeg razdoblja u iznosu od 85.764,84 eura i obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.691,75 eura. U okviru obveza za rashode poslovanja iskazane su obveze za zaposlene u iznosu od 230.822,85 eura, materijalne rashode u iznosu od 235.858,66 eura i ostale tekuće obveze u iznosu od 24.370,43 eura. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, koncem 2023. dospjele su obveze u iznosu od 15.026,49 eura ili 2,6 % ukupnih obveza. Prema podacima Zavoda, do konca lipnja 2024. plaćene su obveze u iznosu od 566.123,40 eura ili 97,9 % ukupnih obveza iskazanih koncem 2023.

Izvanbilančni zapisi iskazani su u iznosu od 328.340,87 eura, a odnose se na potencijalne obveze po osnovi sudskih postupaka u tijeku u iznosu od 159.152,69 eura (vrijednosno značajniji odnose se na potraživanja u vezi s povratom troškova specijalizacije, i to glavnice u iznosu od 118.937,55 eura s procjenom financijskog učinka 158.328,46 eura), tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 136.419,13 eura (oprema i uređaji), instrumente osiguranja plaćanja (dane zadužnice) u iznosu od 18.347,60 eura, potraživanja za obveznice na ime deviznih sredstava uplaćenih u proračun na temelju prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu od 8.877,16 eura te sporna potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 5.544,29 eura. Na temelju zahtjeva Ministarstva financija iz siječnja 2020., zbog ažuriranja podataka i usklađenja, Ministarstvu financija su u siječnju 2020. dostavljeni podaci o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo na 31. prosinca 2019. Izvanbilančni zapisi tijekom 2024. dopunjeni su za primljene instrumente osiguranja u iznosu od 76.926,72 eura te dani instrument osiguranja u iznosu od 66.361,40 eura, koji su trebali biti iskazani koncem 2023.

Projekti financirani u 2023.

Zavod je u 2023. provodio tri projekta, i to: projekt CARDIAB PROTECT (Prevenција kroničnih nezaraznih bolesti usvajanjem zdravog životnog stila) financiran iz Europskog socijalnog fonda i državnog proračuna, koji je završen u rujnu 2023., projekt Specijalizacijom do kvalitetnije zdravstvene usluge financiran iz Mehanizma za oporavak i otpornost 2021. – 2026., koji je u tijeku provedbe te projekt Jačanje kapaciteta za prevenciju i rehabilitaciju ovisnosti o alkoholu, kockanju i novim tehnologijama u Županiji, koji je završen u prosincu 2023.

– Projekt CARDIAB PROTECT (Prevenција kroničnih nezaraznih bolesti usvajanjem zdravog životnog stila)

Ministarstvo je u ožujku 2022. donijelo Odluku o financiranju u vezi s otvorenim trajnim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga „Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza II“, između ostalog, za projekt CARDIAB PROTECT (Prevenција kroničnih nezaraznih bolesti usvajanjem zdravog životnog stila), (dalje u tekstu: Projekt). Zavod je nositelj Projekta, a partneri su Dom zdravlja Varaždinske županije i Županija u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova koji iznose 494.709,18 kn (65.659,19 eura). Prema navedenoj Odluci, međusobna prava i obveze između Ministarstva kao Posredničkog tijela razine 1, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao Posredničkog tijela razine 2 i Zavoda uređena su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (dalje u tekstu: Ugovor), iz ožujka 2022. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 65.659,19 eura, koliko iznose i ukupno prihvatljivi troškovi te su osigurana bespovratna sredstva u iznosu od 65.659,19 eura, od čega iz Europskog socijalnog fonda u iznosu od 55.810,31 euro ili 85,0 % i državnog proračuna u iznosu od 9.848,88 eura ili 15,0 %. U svrhu provedbe Projekta donesen je u travnju 2022. projektni Plan nabave za 2022./2023. Ugovoreno je razdoblje provedbe Projekta do 30. rujna 2023. Cilj Projekta je aktivno promicanje zdravih navika i zdravlja te povećanje znanja i svijesti građana Republike Hrvatske, s fokusom na područje Županije, o važnosti prevencije kroničnih nezaraznih bolesti. Ciljnu skupinu Projekta predstavlja stanovništvo Županije, zaposlenici partnera, djeca predškolskog i školskog uzrasta, mladi, roditelji, stručne službe, osobe u nepovoljnom položaju, kao i osobe u rizičnoj skupini za razvoj određene kronične nezarazne bolesti. Provedbom aktivnosti primjerenih svakoj ciljnoj skupini, utjecat će se na porast kvalitete života, smanjenje rizika od oboljenja od smrtonosnih bolesti i na lokalnoj i na regionalnoj razini te i smanjenje broja umrlih. Projekt ciljem i aktivnostima treba izravno doprinijeti promociji zdravih navika, unaprjeđenju znanja i svijesti građana o prevenciji bolesti te je usklađen s ciljevima, rezultatima i pokazateljima operacije.

Zavod je Hrvatskom zavodu za zapošljavanje u 2022. ispostavio tri zahtjeva za nadoknadu sredstava, a u 2023. ispostavljena su četiri zahtjeva za nadoknadu sredstava u ukupnom iznosu od 64.995,80 eura. Odobreno je 64.995,80 eura i sredstva su doznačena u 2023., a 205,73 eura su neprihvatljivi troškovi. Projekt je završen 30. rujna 2023., a u Završnom izvještaju navedeno je da je provedbom projektnih aktivnosti ostvaren pokazatelj projekta i sve predviđene aktivnosti kroz tri projektna elementa. Također je navedeno da se dodatno doprinijelo povećanju svijesti stanovništva o važnosti prevencije kroničnih nezaraznih bolesti usvajanjem zdravog životnog stila. U 2022. i 2023. nabava roba i usluga u vezi s realizacijom projekta provedena je na temelju postupaka jednostavne nabave, zaključivanjem ugovora ili narudžbenicama.

– Projekt Specijalizacijom do kvalitetnije zdravstvene usluge

U okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Zavod provodi projekt Centralno financiranje specijalizacija, kojim se omogućava specijalističko usavršavanje doktora medicine Zavoda. Razdoblje provedbe projekta je od 9. ožujka 2020. do 9. ožujka 2028. Županija je u srpnju 2019. donijela Plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika u zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač za petogodišnje razdoblje (2020. – 2024.). Upravno vijeće Zavoda je u ožujku 2022. donijelo Odluku o planu specijalističkog usavršavanja za potrebe Zavoda za 2022., u vezi s Nacionalnim programom specijalističkog usavršavanja za razdoblje 2020. – 2024., radi popune tima za mentalno zdravlje, tima školske medicine, epidemiološkog tima i za potrebe kliničke mikrobiologije. Plan za 2023. nije donesen. Prema pisanom obrazloženju Zavoda Plan za 2022. nije ispunjen te se po navedenom postupalo i u 2023., a Plan i program rada za 2023. sadrži i plan specijalističkog usavršavanja za pojedine djelatnosti. Za prijam specijalizanata raspisani su natječaji, zaključeni ugovori o radu i prethodno ugovori o međusobnim pravima i obvezama u vezi sa specijalizacijom kojima je, između ostalog, utvrđena obveza nadoknade troškova Zavodu u slučaju neispunjenja ugovorenih obveza.

Sredstva su ostvarena na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je Zavod ovjerio u srpnju 2023. Razdoblje provedbe projekta prema dodatku Ugovoru iz prosinca 2023. je od 1. veljače 2023. do 1. studenoga 2028. Ukupna vrijednost projekta iznosi 302.603,13 eura, kao i ukupni prihvatljivi troškovi te dodjela bespovratnih sredstava. Početni plan zahtjeva za nadoknadu sredstava je sastavljen za razdoblje od listopada 2023. do prosinca 2028. U 2023. na temelju zahtjeva za nadoknadu sredstava odobreni su troškovi u ukupnom iznosu od 21.507,52 eura, dok je 2.226,17 eura proglašeno neprihvatljivim. U 2024. odobreni su troškovi u iznosu od 18.173,86 eura. Također, u siječnju 2024. zaključen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za Centralno financiranje specijalizacije iz mikrobiologije, ukupne vrijednosti projekta 178.724,71 euro, koliko iznose i ukupno prihvatljivi troškovi. Sastavljen je početni Plan za nadoknadom sredstava. Prema zahtjevima za nadoknadu sredstava odobreni su troškovi u ukupnom iznosu od 134.150,28 eura, dok je 3.038,43 eura proglašeno neprihvatljivim. Projekti su u tijeku provedbe.

– Jačanje kapaciteta za prevenciju i rehabilitaciju ovisnosti o alkoholu, kockanju i novim tehnologijama u Županiji

Ministarstvo i Zavod zaključili su u prosincu 2022. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava u ukupnoj vrijednosti od 59.725,26 eura, iz dijela prihoda od igara na sreću. Projekt je proveden od siječnja do prosinca 2023. Prema Financijskom izvješću od siječnja do prosinca 2023. utrošena sredstva izravnih troškova ukupno iznose 30.173,96 eura i neizravnih troškova 3.230,25 eura odnosno ukupno je utrošeno 33.404,21 euro, a razlika utrošenih i odobrenih sredstava iznosi 26.321,05 eura (obveza za povrat sredstava na 31. prosinca 2023. nije evidentirana). Uz Završno izvješće koje je Ministarstvu upućeno u siječnju 2024. Zavod je zatražio podatke vezane za povrat neutrošenih sredstava (u ugovoru se, između ostalog, navodi da se u slučaju neutrošenih sredstava sredstva vraćaju, uz obračunate kamate, u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava), ali do vremena obavljanja revizije navedeni podaci nisu dostavljeni. Odlukom o raspodjeli rezultata Zavoda za 2023. navedena neutrošena sredstva sadržana su u višku prihoda. Do vremena obavljanja revizije (srpanj 2024.) sredstva nisu vraćena, a za osiguranje povrata sredstava Ministarstvu je dana zadužnica.

Javna nabava

Zavod je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave.

Planom nabave za 2023. donesenim u studenome 2022. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 2.283.038,16 eura bez PDV-a, od čega su planirani otvoreni postupci nabave u vrijednosti od 1.214.660,84 eura i jednostavne nabave u vrijednosti od 1.068.377,32 eura. Tijekom godine doneseno je sedam izmjena i dopuna Plana nabave, a posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave planirani su postupci nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 1.655.420,16 eura, od čega otvoreni postupci javne nabave u vrijednosti od 331.665,84 eura i postupci jednostavne nabave u iznosu od 1.323.754,32 eura. Plan nabave za 2023., njegove izmjene i dopune te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma (dalje u tekstu: Registar) objavljeni su u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Na mrežnim stranicama Zavoda objavljeni su podaci vezani za sprječavanje sukoba interesa i Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, a važeći certifikat u području javne nabave ima jedan zaposlenik.

Vrijednosno značajniji planirani otvoreni postupci javne nabave ukupne procijenjene vrijednosti od 294.635,00 eura odnose se na medicinski potrošni materijal (tekuće podloge za hemokulture te razni reagensi i testovi kompatibilni s uređajima Zavoda). Tijekom 2023. odlukama Zavoda poništena su četiri postupka nabave, od čega jedan postupak javne nabave, zato što nije pristigla nijedna ponuda te tri postupka jednostavne nabave, zato što zbog odbijanja pristigle ponude nije preostala nijedna valjana ponuda.

Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2023., ugovorena je javna nabava za isporuku roba u vrijednosti od 994.644,08 eura. Na temelju otvorenih postupaka javne nabave provedenih u 2022., zaključena su dva ugovora u 2023. u ukupnom iznosu od 703.520,28 eura bez PDV-a (reagensi i pribor za molekularnu dijagnostiku u iznosu od 511.363,00 eura i laboratorijska oprema u iznosu od 192.157,28 eura) i pet ugovora na temelju otvorenih postupaka javne nabave provedenih u 2023. u ukupnom iznosu od 291.123,80 eura bez PDV-a (multiparametrijski testovi, testovi za dijagnostiku, tekuće podloge za hemokulture i reagensi). Jednostavne nabave iznosile su 1.108.335,28 eura bez PDV-a, od čega se na nabavu roba odnosi 644.636,73 eura, a na usluge 463.698,55 eura. Jednostavne nabave koje su u vezi s financiranjem iz EU fondova iznose ukupno 21.190,15 eura.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) donesen je u prosincu 2022. Navedenim Pravilnikom uređeni su postupci nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 26.540,00 eura te nabave radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 eura. Prema Pravilniku poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima, za nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 12.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 12.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura. Upućuje se na dokaziv način, a može se objaviti na mrežnim stranicama i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), iznimno predviđeno je da se može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu uz utvrđene uvjete.

Prema Pravilniku izravno ugovaranje je postupak nabave na temelju prihvaćene ponude od strane gospodarskog subjekta, uz izdavanje narudžbenice ili zaključivanje ugovora, za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 12.000,00 eura bez PDV-a.

Osim Pravilnika, u prosincu 2022. donesene su i na mrežnim stranicama objavljene Odluka o proceduri stvaranja ugovornih obveza za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura i Odluka o proceduri stvaranja ugovornih obveza za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 12.000,00 eura (na temelju narudžbenica).

Zavod je ustrojio pomoćne evidencije o izvršenju planiranih i provedenih postupaka nabave (na temelju zaključenih ugovora i izdanih narudžbenica), za potrebe unosa podataka u Registar koji vodi putem EOJN RH, a podaci se ažuriraju. Registar sadrži propisane podatke za zaključene ugovore o nabavi te podatke o predmetima koji su tijekom godine provedeni na temelju izdanih narudžbenica. Prema evidenciji narudžbenica, tijekom 2023. ispostavljene su 1 282 narudžbenice (narudžbenice na sadrže cijenu).

Revizijskim postupcima provjereni su planirani otvoreni postupci javne nabave ukupne procijenjene vrijednosti od 329.675,00 eura (pet ugovora) te planirani postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 859.294,02 eura, od čega 28 postupaka procijenjene vrijednosti od 307.345,51 euro, na temelju zaključenih ugovora, a nabava u vrijednosti od 551.948,51 euro je realizirana na temelju ispostavljenih narudžbenica.

III. REVIZIJA ZA 2023.

Postupci revizije provedeni su od 3. travnja 2024. do 18. veljače 2025.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planiranim aktivnostima i namjenama
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Zavoda.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 139. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o ustanovama
3. Zakon o zdravstvenoj zaštiti
4. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine 80/13, 137/13, 98/19 i 33/23)
5. Zakon o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine 85/06, 150/08, 71/10, 53/20, 120/21 i 23/23)
6. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
7. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
8. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11. (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22)
9. Zakon o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
10. Zakon o osnovici plaće u javnim službama (Narodne novine 39/09 i 124/09)
11. Zakon o doprinosima (Narodne novine 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18, 33/23 i 114/23)

12. Zakon o javnoj nabavi
13. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23)
14. Zakon o plaćama u javnim službama (Narodne novine 27/01)
15. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama
16. Kolektivni ugovor za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja
17. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
18. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru
19. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
20. Pravilnik o mjerilima za davanje odobrenja zdravstvenom radniku za sklapanje poslova iz djelatnosti poslodavca (Narodne novine 42/16)
21. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23)
22. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17 i 75/20)
23. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (prosinac 2022.)
24. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19)
25. Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 – ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 26/23, 46/23, 104/23 i 155/23)
26. Odluka o primjeni prava iz Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja nakon isteka produžene primjene za zaposlenike u sustavu zdravstva
27. Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (Narodne novine 35/22)
28. Odluka o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (Narodne novine 56/17, 73/17 – ispravak, 30/18, 35/18 – ispravak, 119/18, 32/19, 62/19, 94/19, 104/19, 22/20, 84/20, 123/20, 147/20, 12/21, 45/21, 62/21, 144/21, 10/22, 63/22, 68/22 – ispravak, 78/22, 115/22, 133/22, 156/22, 7/23 – ispravak, 14/23 – ispravak, 37/23, 50/23, 58/23, 131/23 i 134/23)
29. Odluka o isplati materijalnih prava i drugih naknada i o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine 118/17)
30. Odluka o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama te visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u javnim službama (Narodne novine 23/22)
31. Mreža javne zdravstvene službe
32. Statut (lipanj 2019.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Zavoda. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz financijskog plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Zavoda. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava (između ostalog, obavljena je provjera obračuna plaća i naknada za zaposlene, popisa imovine i obveza, izlaznih i ulaznih računa, prihoda i rashoda te postupaka javne nabave). Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima Zavoda i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena 2006.

Nalaz za 2023.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, financijski izvještaji, računovodstveno poslovanje, imovina, prihodi, potraživanja, rashodi, obveze, projekti financirani u 2023. i javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2023. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, rashode za zaposlene i javnu nabavu.

1. Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

1.1. Zavod je javna zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, Statuta te drugih propisa i unutarnjih akata.

Tijela Zavoda su: Upravno vijeće, Ravnatelj, Stručno vijeće, Stručni kolegij, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove i Povjerenstvo za kvalitetu.

Povjerenstva za lijekove i za kvalitetu su imenovana, ali u 2023. nisu obavljala poslove u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom. Do studenoga 2024. Povjerenstvo za lijekove nije održalo nijednu sjednicu, dok je Povjerenstvo za kvalitetu održalo jednu sjednicu, i to u lipnju 2024. te donijelo novi Poslovnik o radu Povjerenstva. Povjerenstvo za kvalitetu Ravnatelju nije podnosilo tromjesečna izvješća o radu u 2023. i 2024.

U skladu s odredbama članaka 96. i 97. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, između ostalog, Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda, a Povjerenstvo za kvalitetu osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Prema odredbama članka 35. Statuta, Povjerenstvo za lijekove prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu, dostavlja Upravnom vijeću i Ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu, koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu, procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine, prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika. Prema odredbama članka 36. Statuta, Povjerenstvo za kvalitetu podnosi Ravnatelju tromjesečno izvješće o radu.

Državni ured za reviziju nalaže obavljanje poslova Povjerenstva za lijekove i Povjerenstva za kvalitetu te podnošenje izvješća o radu u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Statuta.

1.2. Zavod prihvaća nalog Državnog ureda za reviziju.

2. Sustav unutarnjih kontrola

- 2.1. Zavod je obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru te Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Prema odredbi članka 6. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve. Utvrđene nepravilnosti se odnose na objavu dokumenata na mrežnim stranicama, etički kodeks te upravljanje novčanim sredstvima.

– Objava dokumenata na mrežnim stranicama

Sustav unutarnje i vanjske komunikacije Zavod je uspostavio objavom podataka o poslovanju na svojim mrežnim stranicama.

Zavod je na mrežnim stranicama objavio Statut iz lipnja 2019., Pravilnik o radu iz travnja 2020., Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023., Financijske izvještaje za 2023., Financijski plan te njegove izmjene i dopune za 2023. Do vremena obavljanja revizije (lipanj 2024.) Zavod je djelomično objavio zakone i propise iz djelokruga rada Zavoda, a od općih akata nije objavio Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe. Također, nije objavio cjenik usluga, Plan i program za 2023., Poslovnik o radu Upravnog vijeća, njegove izmjene i dopune te zapisnike i zaključke sa službenih sjednica i službene dokumente usvojene na sjednicama Upravnog vijeća.

Zavod je u siječnju 2013. imenovao službenika za informiranje. Na mrežnoj stranici Zavoda objavljeni su podaci o službeniku za informiranje, načinu podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama te izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, ali nije sastavljen i objavljen obrazac zahtjeva te obrazac o visini naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacijama prema propisanim kriterijima.

Prema odredbama članka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama, tijela javne vlasti, u smislu ovoga Zakona su, između ostalog, i pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave. Nadalje, prema odredbama članka 10. navedenog Zakona, Zavod je obavezan na mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati zakone i ostale propise koji se odnose na njihovo područje rada; opće akte i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje; godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti; zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti na kojima se odlučuje o pravima i interesima korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže na mrežnim stranicama Zavoda objavljivati dokumente i informacije u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

– Etički kodeks

Ravnatelj je u lipnju 2024. donio Etički kodeks kojim su utvrđena pravila dobrog ponašanja zaposlenika pri obavljanju poslova odnosno načela i etičke vrijednosti Zavoda, situacije potencijalnih sukoba interesa, mjere za sprječavanje potencijalnih sukoba interesa te postupanja po prijavljenim situacijama neetičnog ponašanja. Do vremena obavljanja revizije (lipanj 2024.) zaposlenici nisu upoznati s Etičkim kodeksom, nije objavljen na mrežnim stranicama Zavoda te nije imenovan povjerenik za etiku. Prema odredbama članka 4. Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola sadrži razradu pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola koje se temelje na Međunarodnom okviru za unutarnju kontrolu: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacija te praćenje i procjena. Svaka od komponenti unutarnjih kontrola razrađuje se kroz načela, metode i postupke koji predstavljaju ključne zahtjeve unutarnjih kontrola. Za ispunjenje ključnih zahtjeva u okviru kontrolnog okruženja, za etiku i integritet, između ostalog, zaposlenici trebaju biti upoznati s Etičkim kodeksom i etičkim vrijednostima institucije te treba imenovati povjerenika za etiku koji postupi po prijavljenim situacijama neetičnog ponašanja.

Državni ured za reviziju nalaže upoznati zaposlenike s Etičkim kodeksom, objaviti ga na mrežnim stranicama Zavoda te imenovati povjerenika za etiku u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

– Upravljanje novčanim sredstvima

Koncem 2023. prema podacima iz financijskih izvještaja Zavoda, novčana sredstva su iskazana u iznosu od 6.336.263,36 eura, a odnose se na novčana sredstva na redovnom žiroračunu u iznosu od 6.336.201,67 eura i u blagajni u iznosu od 61,69 eura. Uz redovan račun, Zavod ima otvoreni žiroračun – kasu uzajamne pomoći, za koji vodi posebnu evidenciju. Početno stanje novčanih sredstava u iznosu od 12.238,72 eura, uplate na žiroračun – kasa uzajamne pomoći u iznosu od 38.836,88 eura, isplate u iznosu od 32.790,00 eura te stanje novčanih sredstava koncem 2023. u iznosu od 18.285,60 eura nisu evidentirani u glavnoj knjizi ni iskazani u financijskim izvještajima.

Prema obrazloženju Zavoda, novčana sredstva kase uzajamne pomoći su štedni ulogi zaposlenika odnosno radi se o sredstvima koja se ne odnose na redovno poslovanje Zavoda.

Ravnatelj je u ožujku 2024. donio Odluku o prestanku rada kase uzajamne pomoći s početkom travnja 2024. Prema navedenoj Odluci, uplate štednje u kasu uzajamne pomoći više se neće izvršavati (počevši s isplatom plaće za ožujak 2024. u travnju 2024.), a od ožujka 2024. iz kase uzajamne pomoći više nije moguće podići nove pozajmice. Odlukom je utvrđeno da će se povrat pozajmica u kasu uzajamne pomoći za posuđene iznose izvršavati do trenutka kada ukupan iznos dugovanja ne bude vraćen u kasu uzajamne pomoći, tada će svakom zaposleniku biti isplaćen iznos štednje na njegov tekući račun, prema rješenjima. Prema obrazloženju Zavoda, zadnji rok za povrat pozajmica je 10. ožujka 2025.

Državni ured za reviziju nalaže nakon povrata svih pozajmica zatvoriti žiroračun preko kojeg se obavljaju uplate i isplate sredstava kase uzajamne pomoći.

- 2.2. *Zavod prihvaća naloge Državnog ureda za reviziju. U Očitovanju navodi da je na svojim mrežnim stranicama u vrijeme podnošenja Očitovanja objavio poslovničke o radu tijela Zavoda, Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, imenovanje povjerljive osobe, planove i programe rada, zaključke sa sjednica Upravnog vijeća, obrasce u vezi s pravom na pristup informacijama te Etički kodeks. Navodi da će cjenik usluga objaviti na mrežnim stranicama po donošenju odluke Upravnog vijeća te da je imenovan povjerenik za etiku. Nadalje, navodi da je u kasu uzajamne pomoći obavljen povrat pozajmica, da je štednja isplaćena zaposlenicima te da je podnesen zahtjev za zatvaranje računa.*

3. Planiranje i izvršenje plana

- 3.1. Upravno vijeće donijelo je u prosincu 2022. Plan i program rada za 2023., a Financijski plan u listopadu 2022. Plan i program rada sadrži planirane poslove (aktivnosti) povezane s djelatnostima te ciljeve koji se planiraju ostvariti (kao rok navedena je 2023.). Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje planiranih aktivnosti, kako bi program rada imao poveznicu s financijskim planom čime bi se omogućilo praćenje ostvarenja planiranih aktivnosti tijekom godine, nisu navedena.

– Financijski plan za 2023.

Financijskim planom planirani su prihodi u iznosu od 4.414.650,00 eura, rashodi u iznosu od 8.394.650,00 eura te je planirano korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 3.980.000,00 eura. Izmjenama i dopunama Financijskog plana iz srpnja 2023. planirani su prihodi u iznosu od 4.949.235,00 eura, rashodi u iznosu od 8.830.348,00 eura te je planirano korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 3.881.113,00 eura.

Prema podacima iz Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2023., prihodi su ostvareni u iznosu od 6.207.198,87 eura, što je 1.257.963,87 eura ili 25,4 % više od planiranih, a rashodi u iznosu od 5.001.147,70 eura, što je 3.829.200,30 eura ili 43,4 % manje od planiranih. Znatno više od planiranog ostvareni su prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima za 1.436.762,32 eura ili 65,8 % (u najvećem dijelu zbog naplate potraživanja od Opće bolnice Varaždin). Znatno manje od planiranog ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 3.605.629,58 eura ili 89,1 %, od čega su rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni manje za 1.227.387,39 eura ili 75,5 % od plana (jer nije nabavljena sva planirana laboratorijska oprema) te rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2.378.242,19 eura ili 98,2 % manje od plana, zbog promijenjene dinamike provedbe projekta izgradnje nove poslovne zgrade Zavoda.

S obzirom na to da su prihodi ostvareni u znatno većem iznosu, a rashodi u znatno manjem iznosu od planiranih, trebalo je do konca godine donijeti izmjene i dopune proračuna kako bi financijski plan bio realan i u funkciji donošenja poslovnih odluka.

Državni ured za reviziju nalaže više pozornosti posvetiti planiranju te nakon povećanja ili smanjenja izvora financiranja, kao i kod povećanja ili smanjenja rashoda donositi izmjene financijskog plana.

– Plan tekućeg i investicijskog održavanja

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostvarene su u iznosu od 77.681,42 eura i vrijednosno značajnije odnose se na tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme u iznosu od 50.588,72 eura, ostale usluge u iznosu od 14.161,90 eura te tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava u iznosu od 12.902,47 eura.

Godišnji plan tekućeg i investicijskog održavanja objekata i opreme nije donesen. Plan treba biti usklađen s financijskim planom i treba ga sastaviti prema vrsti i lokaciji radova i usluga, izvorima financiranja te određivanju prioriteta sa svrhom jednakog razvijanja pojedinih odjela uzimajući u obzir postojeće stanje po odjelima, opremljenost odjela te ulaganja u prethodnim godinama.

Prema odredbama Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru operativni ciljevi sadržani su u operativnim planovima (godišnji plan rada, plan nabave, plan zapošljavanja, plan investicija, plan tekućeg i investicijskog održavanja, plan provedbe projekata i slično) u kojima su utvrđeni resursi za njihovu realizaciju.

Prema pisanom obrazloženju Zavoda tekuće i investicijsko održavanje obuhvaćeno je Planom i programom rada, Planom nabave i Financijskim planom. Također, analitički godišnji plan sastavlja se za preventivno održavanje opreme dviju akreditiranih djelatnosti ekologije i mikrobiologije u svrhu reakreditacije koja se provodi svake godine, a prezentiraju se Hrvatskoj akreditacijskoj agenciji koja obavlja nadzor provedbe akreditiranih laboratorijskih metoda.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti plan tekućeg i investicijskog održavanja objekata, opreme i postrojenja prema vrsti i lokaciji radova i usluga, izvorima financiranja te određivanju prioriteta sa svrhom jednakog razvijanja pojedinih odjela uzimajući u obzir postojeće stanje po odjelima, opremljenost odjela te ulaganja u prethodnim godinama.

- 3.2. *Zavod prihvaća nalog i preporuku Državnog ureda za reviziju. U Očitovanju navodi da je financijski plan Zavoda sastavni dio konsolidiranog proračuna Županije zbog čega izmjene i dopune financijskog plana ne može donositi neovisno o proračunu i uputama Županije. Obrazlaže da Upravno vijeće Zavoda donosi prijedlog financijskog plana, a usvajanjem proračuna Županije, prijedlog postaje financijski plan. Nadalje, u vezi s planiranjem prihoda, obrazlaže da više od 90,0 % prihoda ostvaruje na temelju ugovornih odnosa s HZZO-om te drugim korisnicima za usluge koje se obavljaju u svrhu zdravstvene zaštite, ali su izvan sustava zdravstvenog osiguranja. Zavod financijski plan donosi na temelju postojećih i raspoloživih pokazatelja i kriterija, a kriteriji financiranja i ugovaranja navedenih usluga u isključivoj su nadležnosti HZZO-a. U vezi s planiranjem rashoda, obrazlaže da na ostvarenje rashoda utječe dinamika provođenja postupaka nabave, odnosno poštivanja rokova, osobito kod postupaka velike nabave. U Očitovanju navodi da je zbog navedenih razloga te drugih okolnosti nastalih nakon usvajanja financijskog plana potrebno donijeti izmjene i dopune financijskog plana, koje se donose u okviru proračuna i prema uputama Županije na jednak način kao i financijski plan. Također, navodi da je Plan tekućeg i investicijskog održavanja za 2025. donesen i objavljen na mrežnim stranicama Zavoda.*

4. Računovodstveno poslovanje

- 4.1. Zavod je obvezan voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Nepravilnosti su utvrđene u dijelu evidentiranja poslovnih događaja.

Pojedini prihodi i rashodi nisu evidentirani u poslovnim knjigama uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja, zbog čega su u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima za 2023. prihodi evidentirani i iskazani manje za 10.856,74 eura, a rashodi manje za 39.221,49 eura.

Tako su sredstva primljena za sufinanciranje pripravnništva u okviru programa Mjera aktivne politike zapošljavanja evidentirana u okviru prihoda u visini utrošenih sredstava umjesto u visini primljenih sredstava. U 2022. primljena su sredstva za navedenu namjenu u ukupnom iznosu od 87.628,76 eura, od čega je u okviru prihoda za 2022. evidentirano 12.720,66 eura, a sredstva u iznosu od 74.908,10 eura evidentirana su u okviru prihoda u poslovnim knjigama za 2023. Nadalje, u 2023. za sufinanciranje pripravnništva primljena su sredstva u ukupnom iznosu od 85.764,84 eura, a evidentirana su u okviru naplaćenih prihoda budućeg razdoblja, umjesto u okviru redovnih prihoda. U poslovnim knjigama za 2023. evidentirani su rashodi za materijalne rashode prema ulaznim računima koji se odnose na 2022. u iznosu od 26.264,06 eura te ih je trebalo iskazati u poslovnim knjigama za 2022. Rashodi za nabavu uređaja za ekstrakciju nukleinske kiseline i pipetiranja eluata te nabavu laboratorijske opreme i opreme za zamrzavanje, koji su nabavljeni u prosincu 2023. u ukupnom iznosu od 65.485,55 eura iskazani su u poslovnim knjigama za 2024., umjesto u poslovnim knjigama za 2023.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu modificiranoga načela nastanka događaja. Modificirano računovodstveno načelo nastanka događaja znači, između ostalog, da se prihodi priznaju u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da se mogu izmjeriti, a rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati prihode i rashode prema modificiranom načelu nastanka događaja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prihodi u iznosu od 21.507,52 eura i rashodi za prekovremeni rad u iznosu od 52.084,44 eura nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana zbog čega nisu točno iskazani ni u financijskim izvještajima. U okviru tekućih pomoći izvanproračunskih korisnika evidentirani su prihodi koji se odnose na projekt Centralno financiranje specijalizacija (projekti koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost) u iznosu od 21.507,52 eura, a trebali su biti evidentirani na računu tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava. Rashodi za prekovremeni rad u iznosu od 52.084,44 eura evidentirani su u poslovnim knjigama na računu plaće za redovan rad, a trebalo ih je evidentirati na računu plaće za prekovremeni rad.

Prema odredbama članaka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema računu iz Računskog plana, koji je sastavni dio navedenog Pravilnika. Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati prihode i rashode prema računima Računskog plana u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Rashodi u iznosu od 30.886,19 eura evidentirani su u poslovnim knjigama na temelju knjigovodstvene dokumentacije koja nije potpuna. U okviru rashoda za ostale intelektualne usluge evidentirane su usluge iz područja javne nabave na temelju zaključenog ugovora i dodatka ugovoru u veljači 2022. (za razdoblje od 12 mjeseci) te ugovora od ožujka 2023. (za razdoblje od 12 mjeseci) u iznosu od 29.375,00 eura s PDV-om. Plaćanje je obavljano na temelju ispostavljenih računa u mjesečnim paušalnim iznosima. Također, u okviru ostalih usluga promidžbe i informiranja evidentirani su rashodi na temelju ispostavljenih računa koji sadrže podatke o mjesečnim paušalnim iznosima, u ukupnom iznosu od 1.511,19 eura s PDV-om, za marketinške usluge oglašavanja. Ispostavljeni računi ne sadrže podatke niti je uz njih priložena specifikacija obavljenih usluga te nije vidljiva vrsta, obujam i datum kada su ugovorene usluge obavljene.

Prema odredbi članka 10., stavka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu isprava za knjiženje je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena. Vjerodostojna je isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati poslovne događaje na temelju uredne i vjerodostojne dokumentacije u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Računovodstveno evidentiranje za 2024. obavljalo se prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do konca prosinca 2023. Koncem prosinca 2023. stupio je na snagu Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23), čije se odredbe u knjigovodstvenim evidencijama primjenjuju od siječnja 2025. Navedenim Pravilnikom je na isti način propisana primjena modificiranog načela nastanka događaja kod priznavanja prihoda i rashoda, evidentiranje poslovnih događaja na propisanim računima Računskog plana i na temelju urednih knjigovodstvenih isprava.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 1.140.801,67 eura, od čega se na rashode za medicinski potrošni materijal odnosi 980.018,65 eura. Rashodi za medicinski potrošni materijal evidentirani su u glavnoj knjizi na računima rashoda u trenutku nabave, prema ulaznim računima dobavljača, a ne u trenutku stvarnog utroška po organizacijskim jedinicama. Zavod vodi analitičko knjigovodstvo zaliha materijala za obavljanje djelatnosti po vrsti, količini i vrijednosti.

Analitička evidencija sadrži podatke o dokumentu, dobavljaču, količini i cijeni svakog pojedinog artikla, ali nema iskazanog stanja zaliha odnosno istovremeno s evidentiranjem ulaza materijala na skladište evidentiran je i izlaz sa skladišta u istoj vrijednosti. Zbog navedenog, analitička evidencija ne osigurava podatke o stanju medicinskog potrošnog materijala koncem godine. Popisom imovine i obveza na koncu godine nije obuhvaćeno stanje spomenutih zaliha kako bi se za vrijednost neutrošenih zaliha umanjili rashodi i evidentiralo stanje zaliha na računima kratkotrajne imovine.

Prema odredbi članka 20., stavka 2., alineje 5. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, rashodi za kratkotrajnu nefinancijsku imovinu u djelatnosti zdravstva iskazuju se u trenutku stvarnog utroška. Prema odredbama članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Iz navedenog proizlazi da u analitičko knjigovodstvo treba točno evidentirati sve poslovne promjene koje se odnose na nabavu i utrošak medicinskog potrošnog materijala. Prema odredbama članka 14. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, analitičke knjigovodstvene evidencije organizirane su kao analitička knjigovodstva, a zbroj dugovnog i potražnog prometa na svim analitičkim računima pomoćne poslovne knjige mora biti jednak prometu na odgovarajućem računu glavne knjige. Analitičke evidencije ne moraju se voditi ako obveznik izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osigurava potrebne podatke. Obvezna analitička knjigovodstvena evidencija je, između ostalog, i evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe lijekova, potrošnog medicinskog materijala i slično) nabavljene radi obavljanja poslova u djelatnosti zdravstva – po vrsti, količini i vrijednosti. Nadalje, odredbom navedenog članka propisano je da se smanjenje zaliha kratkotrajne nefinancijske imovine evidentira na temelju izdatnice u trenutku utroška odnosno prodaje te imovine, a najkasnije na kraju svakog izvještajnog razdoblja u kojem je potrošena odnosno prodana.

Državni ured za reviziju nalaže rashode za medicinski potrošni materijal evidentirati u poslovnim knjigama u trenutku stvarne potrošnje ili najkasnije na kraju svakog izvještajnog razdoblja u kojem je spomenuta imovina potrošena odnosno prodana, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Nadalje, nalaže voditi analitičku knjigovodstvenu evidenciju zaliha materijala, proizvoda i robe po vrsti, količini i vrijednosti u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

- 4.2. *Zavod prihvaća naloge Državnog ureda za reviziju. U Očitovanju obrazlaže načine i razloge evidentiranja prihoda i rashoda odnosno određenih poslovnih događaja. Također, u Očitovanju u vezi s evidentiranjem rashoda za medicinski potrošni materijal i vođenjem analitičke knjigovodstvene evidencije zaliha materijala, između ostalog, navodi da vodi analitičku evidenciju potrošnog materijala, da nema skladište jer je za uspostavu potrebno osigurati prostor, kadrove i infrastrukturu uz dodatne troškove te da se ulaz i izlaz potrošnog materijala obavlja neposredno u djelatnostima. Navodi da u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji ulaz evidentira na temelju ulaznog računa, a izlaz na temelju izdatnice koja se u sustavu generira u digitalnom obliku na temelju dokumenata kojima se potvrđuje isporuka te je ulaz jednak izlazu, nema zaliha, a troškovi se evidentiraju na dan isporuke po ulaznom računu u ukupnom iznosu. Zavod u Očitovanju navodi da je svrha navedenog evidentiranja praćenje i kontrola ostvarenih troškova na analitičkoj razini po djelatnostima.*

Navodi da praćenje potrošnje materijala u cilju evidentiranja zaliha predstavlja veliku metodološku promjenu, što bi, između ostalog, dodatno administrativno opteretilo zdravstveno osoblje. Također, navodi da je zbog prostornog ograničenja nabava materijala kontinuirana i količinski ograničena na mjesečnoj razini, a time i potrošnja. Nadalje, navodi da se na visinu troškova materijala utječe i postupkom nabave, jer se narudžba ne može realizirati bez prethodnog povezivanja s Planom nabave, a ukoliko se prilikom povezivanja s Planom nabave uspostavi da je neki predmet nabave već nabavljen u visini od 75,0 %, ne može se izdati narudžbenica dok se ne utvrdi daljnji tijek nabave. U Očitovanju navodi da je u studenome 2024. zaprimljena uputa Ministarstva financija, prema kojoj za cjepiva koje Zavod zaprima i distribuira prema ugovoru s HZZO-om u dijelu primarne zdravstvene zaštite u knjigovodstvu treba voditi zalihe. Navodi da se cjepivo smješta na jednoj lokaciji te će postupiti prema navedenoj uputi. Nadalje, u vezi s vođenjem zaliha i analitičkom evidencijama potrošnog materijala skreće pozornost na Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do konca prosinca 2024. i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je na snazi od početka 2025. Navodi da prema navedenim Pravilnicima obveza vođenja zaliha materijala nije obveza za sve proračunske korisnike te je mišljenja da bi uvjeti i kriteriji za vođenje zaliha trebali biti definirani prema specifičnostima i različitostima proračunskih korisnika, odnosno zdravstvenih ustanova.

5. Rashodi za zaposlene

- 5.1. Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 2.741.182,95 eura. U okviru rashoda za zaposlene evidentirani su i iskazani rashodi za prekovremeni rad za 2023. u iznosu od 52.084,44 eura. Prekovremeni rad za šest djelatnika trajao je više od zakonom propisanog ograničenja godišnjeg broja sati, i to za pet zdravstvenih djelatnika do 70 sati više godišnje, a za jednog administrativno-tehničkog djelatnika do 31 sat više godišnje.

Zakonom o radu propisano je moguće trajanje prekovremenog rada. Prema odredbama članka 65., stavaka 1., 3. i 4. Zakona o radu propisano je da u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad). Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno. Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje, osim ako je ugovoreno kolektivnim ugovorom, u kojem slučaju ne smije trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje. Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja nije određena mogućnost trajanja prekovremenog rada zaposlenika iznad 180 sati godišnje. Odredbom članka 49. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja propisano je da će se osnovna plaća radniku uvećati, između ostalog, za prekovremeni rad za 50,0 %. Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada, kao i svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati. Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje radnik treba odraditi u tekućem mjesecu na bazi 40-satnog radnog tjedna. Mjesečni fond radnih sati tvori umnožak radnih dana u tekućem mjesecu s osam sati. Poslodavac je obavezan svakom radniku platiti prekovremeni rad.

Ako radnik to želi, poslodavac će na njegov pisani zahtjev umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada odobriti korištenje slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada jednak je 1 sat i 30 minuta za utvrđivanje ukupnog broja sati i slobodnih dana), u skladu s mogućnostima organizacije rada.

Na temelju Odluke Ravnatelja iz listopada 2023. i Evidencije o neiskorištenim slobodnim satima od početka 2015. do konca listopada 2023., u listopadu 2023. obračunana je i u studenome 2023. isplaćena naknada za slobodne sate pod šifrom 18011 Korekcije bruto plaće za 59 zaposlenika u ukupnom iznosu od 13.100,39 eura bruto (po zaposleniku od 1,84 eura do 3.638,11 eura). U obrazloženju Odluke je navedeno da je zbog prelaska na novi sustav vođenja evidencije radnog vremena putem sustava Centraliziranog obračuna plaća i nemogućnosti sustava za evidentiranje i korištenje slobodnih sati ostvarenih u radu u nejednakom rasporedu radnog vremena, naložena isplata svih neiskorištenih slobodnih sati do listopada 2023., na način da se ukupan broj neiskorištenih slobodnih sati podijeli s 1,5 kako bi se dobio nefaktoriziran (stvarno odrađeni) broj sati za isplatu naknade. Zavod nije pribavljao pisane zahtjeve od zaposlenika da će umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada koristiti slobodne dane, navedeno je usmeno dogovarano s voditeljima djelatnosti.

Državni ured za reviziju nalaže poduzeti aktivnosti u cilju organiziranja prekovremenog rada djelatnika u okviru propisanog ograničenja godišnjeg broja sati rada, obračunati i isplatiti prekovremeni rad ili omogućiti korištenje slobodnih dana na temelju pisanih zahtjeva zaposlenika, u skladu s odredbama Zakona o radu i Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

Zavod je u 2023. za 14 zaposlenika obračunao i isplatio uvećanu osnovnu plaću od 5,0 % u svrhu stimulacije zaposlenicima, na temelju izdanih uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu i diploma o specijalističkom usavršavanju nadležnog ministarstva te potvrda o završetku prve godine poslijediplomskog studija Medicinskog fakulteta. Navedena uvjerenja, diplome i potvrde ne potvrđuju završetak poslijediplomskog specijalističkog studija odnosno poslijediplomskog stručnog studija koji se izvodi na sveučilištu, kao ni stečene titule na temelju kojih se osnovna plaća uvećava za 5,0 % odnosno navedena dokumentacija nije vjerodostojna isprava na temelju koje se moglo obračunavati uvećanje osnovne plaće. Prema odredbama članka 52. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama, između ostalog, osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za 5,0 % ako zaposlenik ima završen poslijediplomski specijalistički studij (univ. spec.), neovisno o tome je li poslijediplomski specijalistički studij u funkciji radnog mjesta ili nije. Prema odredbama članka 9. Dodatka III. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama koji je bio na snazi od konca listopada 2023. do početka ožujka 2024., osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za 5,0 % ako zaposlenik ima završen sveučilišni specijalistički studij (spec. i univ. spec. – razina VII.2. Hrvatskog klasifikacijskog okvira ili završen poslijediplomski stručni studij koji se izvodi na sveučilištu – kratica mr. uz naznaku struke – predbolonjski studiji), neovisno o tome je li poslijediplomski specijalistički studij u funkciji radnog mjesta ili nije.

Prema odredbama članka 58. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine 29/24) na snazi od 1. ožujka 2024., između ostalog, zaposlenik ostvaruje pravo na dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini u visini od 5,0 % ako ima završen sveučilišni specijalistički studij (spec. i univ. spec. – razina VII.2. Hrvatskog klasifikacijskog okvira ili završen poslijediplomski stručni studij koji se izvodi na sveučilištu – kratica mr. uz naznaku struke – predbolonjski studiji).

Državni ured za reviziju nalaže obračunati i isplatiti dodatak na osnovnu plaću od 5,0 % na temelju dokumentacije koja potvrđuje završetak poslijediplomskog specijalističkog studija odnosno poslijediplomskog stručnog studija koji se izvodi na sveučilištu, kao i stečene titule, u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za javne službe.

- 5.2. *Zavod prihvaća naloge Državnog ureda za reviziju te u Očitovanju navodi da će nalog u vezi s obračunom i isplatom dodatka na osnovnu plaću od 5,0 % na temelju dokumentacije koja potvrđuje završetak poslijediplomskog specijalističkog studija odnosno poslijediplomskog stručnog studija koji se izvodi na sveučilištu kao i stečene titule primjenjivati od 1. veljače 2025.*

6. Javna nabava

- 6.1. Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2023., ugovorena je nabava roba, radova i usluga u vrijednosti od 994.644,08 eura. Na temelju otvorenih postupaka javne nabave provedenih u 2022., zaključena su dva ugovora u 2023. u ukupnom iznosu od 703.520,28 eura bez PDV-a (reagensi i pribor za molekularnu dijagnostiku u iznosu od 511.363,00 eura i laboratorijska oprema u iznosu od 192.157,28 eura) te pet ugovora na temelju otvorenih postupaka javne nabave provedenih u 2023. u ukupnom iznosu od 291.123,80 eura bez PDV-a (multiparametrijski testovi, testovi za dijagnostiku, tekuće podloge za hemokulture i reagensi). Jednostavne nabave iznosile su 1.108.335,28 eura bez PDV-a, od čega se na nabavu roba odnosi 644.636,73 eura, a na usluge 463.698,55 eura. Jednostavne nabave koje su u vezi s financiranjem iz EU fondova iznosile su ukupno 21.190,15 eura, od čega se na nabavu roba odnosi 1.330,00 eura i usluga 19.860,15 eura.

Postupci jednostavne nabave uređeni su odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave iz prosinca 2022., koji je objavljen na mrežnoj stranici Zavoda. Prema Pravilniku poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima, za nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 12.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 12.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura. Upućuje se na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe te elektroničkom poštom), a može se objaviti na mrežnim stranicama i/ili u EOJN RH, iznimno predviđeni su slučajevi u kojima se može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu. Propisana je mogućnost (a ne obveza) objave poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Zavoda.

Rashodi za uslugu zbrinjavanja infektivnog i opasnog otpada ostvareni su u iznosu od 22.056,29 eura (dio rashoda evidentiran je u okviru rashoda za uslugu zbrinjavanja infektivnog i opasnog otpada u iznosu od 14.352,82 eura, a dio u iznosu od 7.703,47 eura u okviru drugih komunalnih usluga).

Planom nabave za 2023. planirana je nabava usluge zbrinjavanja infektivnog i opasnog otpada u iznosu procijenjene vrijednosti od 18.000,00 eura, postupkom jednostavne nabave, na temelju zaključenog ugovora s rokom od 12 mjeseci. Planirani postupak nabave nije proveden, a usluga je nabavljena na temelju Ugovora o zbrinjavanju otpada iz 2017. Pravilnikom je propisano da se postupci jednostavne nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednosti veća od 12.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura provode na temelju poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima, koji se upućuje na dokaziv način, a može se objaviti i na mrežnim stranicama ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Državni ured za reviziju nalaže provoditi propisani postupak jednostavne nabave usluga zbrinjavanja infektivnog i opasnog otpada u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Zavod vodi evidenciju narudžbenica, a za 2023. ispostavljene su 1 282 narudžbenice. Narudžbenice sadrže vrstu i količinu robe ili usluge koja se nabavlja, naveden je evidencijski broj nabave iz Plana nabave, ali ne sadrže cijenu (naknadno se povezuju s računima). Prema odredbama članka 8., stavka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave narudžbenice, između ostalog, trebaju sadržavati podatke i o jediničnoj i ukupnoj cijeni.

Državni ured za reviziju preporučuje pri nabavi roba ili usluga u narudžbenicama kao obvezni dio navesti cijenu usluga u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Zavoda.

6.2. Zavod prihvaća nalog i preporuku Državnog ureda za reviziju.

PLAN PROVEDBE NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI			
Subjekt revizije:	Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	Zakonski predstavnik subjekta revizije:	Marin Bosilj
Vrsta revizije i obuhvaćeno razdoblje:	Financijska revizija 2023	Osoba za kontakt (ime i prezime, telefon, e-adresa):	Vedran Klarić, vedran.klaric@zzjzzv.hr
KLASA DUR-a:	041-01/24-04/31	KLASA subjekta revizije:	042-03/25-01/01
URBROJ DUR-a:	613-07-25-13	URBROJ subjekta revizije:	2186-1-24-02-1-25-6
Rok za dostavu Plana:	22.04.2025.	Datum sastavljanja obrasca Plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanje o provedbi:	27.03.2025.

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	Državni ured za reviziju naložio je obavljanje poslova Povjerenstva za lijekove i Povjerenstva za kvalitetu te podnošenje izvješća o radu u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Statuta.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Zavod prihvaća nalog da se obavljanje poslova Povjerenstva za lijekove i Povjerenstva za kvalitetu, kao i podnošenje izvješća o radu provode u skladu s odredbama zakona o zdravstvenoj zaštiti te Statuta.
	Državni ured za reviziju naložio je na mrežnim stranicama Zavoda objavljivati			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Svi poslovnici o radu tijela Zavoda, kao i

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
	dokumente i informacije u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.							pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti te imenovanju povjerljive osobe mogu se naći na poveznici: https://zzjzzv.hr/dokumenti/Nadalje-plan-i-program-rada-za-2023-godinu-je-objavljen-na-poveznici-https://zzjzzv.hr/plan-i-program-rada-ustanove-za-2023-godinu/Dok-je-plan-i-program-rada-za-2025-godinu-dostupan-na-https://zzjzzv.hr/plan-i-program-rada-ustanove-za-2025-godinu/Zaključci-sa-sjednica-Upravnih-vijeća-su-kategorizirani-po-godinama-mogu-se-naći-na-poveznici

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								https://zzjzzv.hr/o-nama/radna-tijela/ odnosno cijela 2023. godina nalazi se na direktnoj poveznici: https://zzjzzv.hr/o-nama/radna-tijela/zakljucci-sa-sjednica-upravnog-vijeca-2023/ , a 2024. godina na poveznici: https://zzjzzv.hr/zakljucci-sa-sjednica-upravnog-vijeca-2024/ Obrazac zahtjeva za pristup informacijama, zahtjev za dopunu ili ispravak informacije i zahtjev za ponovnu uporabu informacije zajedno sa informacijama o visini naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
Sustav unutarnjih kontrola								informacija dostupan je na stranici: https://zzjzzv.hr/pristup-informacijama/Cjenik-usluga-ustanove objavljen je na stranici https://zzjzzv.hr/otvorenost-i-transparantnost
	Državni ured za reviziju naložio je upoznati zaposlenike s Etičkim kodeksom, objaviti ga na mrežnim stranicama Zavoda te imenovati povjerenika za etiku u skladu s odredbama Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Etički kodeks je objavljen na web stranici https://zzjzzv.hr/dokument/Odluka-o-imenovanju-povjerenika-za-etiku donesena je u tijeku provođenja revizije.

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
Sustav unutarnjih kontrola	Državni ured za reviziju naložio je nakon povrata svih pozajmica zatvoriti žiroračun preko kojeg se obavljaju uplate i isplate sredstava kase uzajamne pomoći.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		U tijeku provođenja revizije sve pozajmice su vraćene u kasu uzajamne pomoći te su iznosi štednje vraćeni zaposlenicima. Datum predaje zahtjeva za gašenje žiroračuna kase uzajamne pomoći je 28. siječnja 2025., dok je žiroračun kase uzajamne pomoći je ugašen dana 31. siječnja 2025.
	Državni ured za reviziju naložio je više pozornosti posvetiti planiranju te nakon povećanja ili smanjenja izvora financiranja, kao i kod povećanja ili smanjenja rashoda donositi izmjene financijskog plana.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Financijski plan Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (u nastavku Zavod) sastavni je dio konsolidiranog Proračuna Varaždinske županije. Upravno vijeće Zavoda donosi Prijedlog Financijskog plana, a

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								usvajanjem Proračuna Županije Prijedlog postaje Financijski plan. Iako se Zavod nalazi u sustavu proračuna, način financiranja se bitno razlikuje od ostalih proračunskih korisnika koji većinu svojih prihoda ostvaruju direktno iz proračuna. Zavod više od 90% svojih prihoda realizira temeljem ugovornih odnosa s HZZO-om, te ostalim korisnicima na osnovu pružanja usluga koje se obavljaju u svrhu zdravstvene zaštite, ali su izvan sustava zdravstvenog osiguranja. S obzirom na navedeni način

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								financiranja i s obzirom na važeće zakonske propise, Zavod je u mogućnosti predložiti financijski plan na osnovu postojećih i raspoloživih pokazatelja i kriterija, naročito kad se radi o uslugama iz domene zdravstvenog osiguranja. Kriteriji financiranja i ugovaranja dotičnih usluga u isključivoj su ingerenciji HZZO-a. Također, jedan od važnijih faktora koji bitno utječe na izvršenje rashodovne strane Plana je dinamika provedbe nabavnih postupaka sukladno Zakonu o javnoj nabavi,

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								prvenstveno u pogledu zakonskih rokova, naročito kod nabava velikih vrijednosti. Iz navedenih razloga, te zbog svih ostalih promjena koje su posljedica naknadnih okolnosti nastalih nakon usvajanja Financijskog plana potrebno je donijeti izmjene i dopune Financijskog plana (Rebalans). Budući da je Financijski plan dio Proračuna Varaždinske županije, Rebalans je moguće donijeti na identičan način kao i Financijski plan, isključivo kao sastavni dio Proračuna, što znači da Zavod ne može donijeti dotične planske

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								dokumente neovisno o Proračunu Županije, imajući u vidu i zakonsku proceduru, odnosno s obzirom da Upravno vijeće donosi Prijedlog, a ne Financijski plan. Slijedom navedenog, Financijski plan i Rebalans Zavod donosi u skladu s Uputama Županije. U slučaju ostvarenja vlastitih i namjenskih prihoda za financiranje određenih rashoda koji nisu bili planirani, Županija je izdala upute po kojima je potrebno postupati u takvim slučajevima, putem pisanog zahtjeva temeljem kojeg

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
Planiranje i izvršenje plana								se u Financijskom planu otvaraju neplanirane pozicije uz suglasnost nadležnih tijela Županije.
	Državni ured za reviziju preporučio je donijeti plan tekućeg i investicijskog održavanja objekata, opreme i postrojenja prema vrsti i lokaciji radova i usluga, izvorima financiranja te određivanju prioriteta sa svrhom jednakog razvijanja pojedinih odjela uzimajući u obzir postojeće stanje po odjelima, opremljenost odjela te ulaganja u prethodnim godinama.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Navedeni Plan za 2025. godinu donesen je sukladno preporuci te je objavljen na mrežnim stranicama Zavoda na poveznici: https://zzjzzv.hr/pl-an-tekuceg-i-investicijskog-odrzavanja-2025/
	Državni ured za reviziju naložio je u poslovnim knjigama evidentirati prihode i rashode prema modificiranom načelu nastanka događaja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Zavod prihvaća nalog te će postupati u skladu s njim uz obrazloženje evidentiranih sredstava na ime sufinanciranja pripravnništva. Sredstva doznačena od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								<p>ime sufinanciranja pripravnništva odnosila su se na razdoblje od 12 mjeseci, tako da je dio rashoda realiziran po toj osnovi u tekućoj godini, a preostali dio u sljedećoj. Dio sredstava koji se odnosi na razdoblje sljedeće godine evidentiran je u tekućoj godini kao pasivno vremensko razgraničenje sukladno računskom planu proračuna, te sukladno uputama naših konzultantskih partnera RIF i TEB. U članku RIF-a „Vremenska razgraničenja u sustavu proračuna“ broj 12/2014 te iz TEB -ovog priručnika „Proračunsko</p>

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
Računovodstveno poslovanje								računovodstvo" izdanog 2021. godine. U navedenim člancima prikazuju se primjeri doznačenih sredstava koja se odnose na dva obračunska razdoblja – tekuće i buduće.
	Državni ured za reviziju naložio je u poslovnim knjigama evidentirati prihode i rashode prema računima Računskog plana u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Zavod je postupio prema nalogu revizije.
	Državni ured za reviziju naložio je u poslovnim knjigama evidentirati poslovne događaje na temelju uredne i vjerodostojne dokumentacije u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Zavod je postupio prema nalogu revizije.
	Državni ured za reviziju naložio je rashode za medicinski potrošni materijal evidentirati u poslovnim knjigama u trenutku stvarne potrošnje ili najkasnije na	Promjena programske podrške u pogledu evidentiranja potrošnog materijala.Snimiti	01.04.2026.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Zavod vodi analitičku evidenciju potrošnog materijala ustrojenu prema

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
	kraju svakog izvještajnog razdoblja u kojem je spomenuta imovina potrošena odnosno prodana, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	stvarno stanje potrošnog materijala po količini i vrijednosti. Stvarno stanje unijeti u analitičku knjigovodstvenu evidenciju kao početno stanje na dan 01.01.2026. i u glavnu knjigu. Daljnje evidentiranje ulaza i izlaza potrošnog materijala prema odredbama proračunskog računovodstva.						svojim potrebama i mogućnostima, budući da nema skladište kao organizacijsku jedinicu u kojoj se ulaz i izlaz robe evidentira po određenim pravilima. Za uspostavu takvog modela organizacije potrebno je osigurati uvjete u vidu prostora, kadrova i infrastrukture, što producira nepotrebne dodatne troškove, a s obzirom na potrebe u pogledu količine i dinamike nabave i potrošnje, nije bilo potrebe za takvim modelom organizacije, te se ulaz i izlaz potrošnog materijala obavlja neposredno u djelatnostima u kojima se

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								<p>materijal naručuje putem određene dokumentacije koja se dostavlja u knjigovodstvo. Navedena evidencija obuhvaća sljedeće kategorije potrošnog materijala:- medicinski i laboratorijski materijal,- materijal za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,- uredski materijal,-</p> <p>zaštitno radnu odjeću i obuću,-</p> <p>sredstva za čišćenje i osobnu higijenu,- ostali razni i tehnički materijal. U analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji ulaz materijala se evidentira temeljem ulaznog</p>

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								računa dobavljača, a izlaz temeljem izdatnice koja se u sustavu generira u digitalnom obliku na osnovu otpremnice, dostavnice, zapisnika o primopredaji, tj. na osnovu dokumenta kojim se potvrđuje isporuka. Slijedom navedenog, ulaz je jednak izlazu, nema zaliha, a troškovi se evidentiraju u knjigovodstvu na dan isporuke, tj. fakture dobavljača u ukupnom iznosu isporuke. Postojećom evidencijom osiguravaju se sljedeći podaci:- potrošnja potrošnog materijala po

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								vrsti, količini i vrijednosti na razini Zavoda,- potrošnja potrošnog materijala po vrsti, količini i vrijednosti na razini dobavljača,- - potrošnja potrošnog materijala po vrsti, količini i vrijednosti na razini djelatnosti,- potrošnja potrošnog materijala po vrsti, količini i vrijednosti na razini djelatnosti i dobavljača. U okviru analitičke evidencije vode se i kartice po artiklima koje osim vrste artikla sadrže i podatke o količini, vrijednosti, datumu ulaza i izlaza,

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								dobavljaču, te djelatnosti koja je naručila materijal. Obrazloženju prilažemo primjere analitičke evidencije za Djelatnost kliničke mikrobiologije. Popis materijala sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine nije rađen, s obzirom da se popisom knjigovodstveno stanje svodi na stvarno, a budući da je ulaz jednak izlazu, knjigovodstveno stanje nema saldo pa ga nije ni moguće uspoređivati sa stvarnim. Svrha uspostave ovakve evidencije bila je praćenje i kontrola izvršenih troškova Zavoda na analitičkoj razini, a također i na nivou

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								djelatnosti u kontekstu ukupnog poslovanja, budući da se financijski rezultat prati i na nivou djelatnosti. S tog stanovišta, ovakva evidencija u potpunosti zadovoljava, jer osigurava sve potrebne pokazatelje o visini troškova što predstavlja osnovu za određene analize, planiranje, te donošenje potrebnih smjernica u daljnjem poslovanju. Praćenje potrošnje materijala u cilju evidentiranja zaliha predstavlja veliku metodološku promjenu, budući da Zavod nema skladište, te je

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								ovakvu organizaciju potrebno prilagoditi postojećim mogućnostima. Izlaz materijala, tj. stvarnu potrošnju bit će potrebno evidentirati neposredno u djelatnostima što predstavlja dodatno opsežno administrativno opterećenje za zdravstveno osoblje. Zavod u svom svakodnevnom poslovanju nastoji implementirati racionalna operativna rješenja kojima je i jedan od ciljeva administrativno rasterećenje zdravstvenih radnika, kako bi se oni mogli maksimalno baviti svojom strukom i zdravstvenom

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								<p>zaštitom. Zbog prostornog ograničenja nabava materijala je kontinuirana i količinski ograničena na mjesečnoj razini, a time i potrošnja, pa je slijedom toga upitno u kojoj mjeri će ovakva promjena imati utjecaj na tekuće rashode, s obzirom na količinu koja će se evidentirati kao zaliha. Na visinu troškova materijala utječe se preliminarno i samim postupkom nabave, budući da se narudžba ne može realizirati bez prethodnog povezivanja s Planom nabave, tj. ukoliko materijal koji se naručuje nije planiran, ne</p>

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								<p>može se ispostaviti zahtjev za narudžbu. Također, ukoliko se prilikom povezivanja s Planom nabave uspostavi da je neki predmet nabave već realiziran u visini od 75%, ne može se izdati narudžbenica dok se ne utvrdi daljnji tijek nabave. Navedeni kriteriji definirani su u Odluci o proceduri stvaranja ugovornih obveza za nabavu roba, usluga i radova do 12.000,00 EUR-a. U studenom mjesecu 2024. godini dostavljena nam je uputa od strane Ministarstva financija, KLASA: 011-01/23-01/23,</p>

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								URBROJ: 513-05-03-24-4, u pogledu knjigovodstvenog evidentiranja cjepiva koje Zavod zaprima i distribuira sukladno Ugovoru sklopljenim s HZZO-om u segmentu primarne zdravstvene zaštite. Radi se o cjepivu koje se koristi u ambulantama primarne zdravstvene zaštite za usluge cijepljenja u okviru sustava zdravstvenog osiguranja. Prema uputi navedeno cjepivo potrebno je voditi u knjigovodstvu kroz zalihe. S obzirom da se radi samo o jednom segmentu materijala, te s

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								obzirom da se zaprimljeno cjepivo smješta na jednoj lokaciji – u Epidemiološkoj djelatnosti i čuva u rashladnoj komori, u ovom slučaju možemo postupiti sukladno uputi, tj. evidentirati zalihe u knjigovodstvenoj evidenciji. Također, skrećemo pozornost na odredbe Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/2014) koji je bio u primjeni do 31. prosinca. 2024. godine, u pogledu evidentiranja zaliha u odnosu na stvarnu potrošnju. Prema članku 20. dotičnog

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								Pravilnika rashodi za kratkotrajnu nefinancijsku imovinu iskazuju se u trenutku stvarnog utroška, što je zapravo u suprotnosti u pogledu evidentiranja rashoda, jer u slučaju vođenja zaliha, rashodi se u poslovnim evidencijama evidentiraju smanjenjem zalihe, a ne stvarnog utroška. Zaliha u knjigovodstvenom pogledu predstavlja razliku u količini i vrijednosti između ulaza i izlaza, a smanjenje zalihe ne mora odgovarati i stvarnoj potrošnji. Kao primjer možemo navesti spomenutu evidenciju cjepiva: rashod

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								<p>će se u našem knjigovodstvu evidentirati smanjenjem zalihe, odnosno isporukom cjepiva u ambulate primarne zdravstvene zaštite u kojima će se realizirati potrošnja za koju nam nije poznato da li će i kako evidentirati. Prema novom Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu koji je u primjeni od 01. siječnja 2025. godine nema promjena u evidenciji potrošnog medicinskog materijala. Utrošak se evidentira smanjenjem zalihe, tj. u momentu stavljanja materijala u</p>

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
								upotrebu bez obzira na vremenski rok stvarne potrošnje, pa slijedom toga možemo zaključiti da propisana evidencija ne odražava stvarni trošak već simulaciju stvarne potrošnje, jednako kao i u našem slučaju gdje „nabavljeno“ simulira „potrošeno“ u momentu nabave. Budući da obveza vođenja zaliha materijala nije obveza za sve proračunske korisnike, mišljenja smo da bi uvjeti i kriteriji za vođenje zaliha trebali biti definirani Pravilnikom prema specifičnostima i različitostima proračunskih

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
Računovodstveno poslovanje								korisnika, odnosno zdravstvenih ustanova.
	Državni ured za reviziju naložio je voditi analitičku knjigovodstvenu evidenciju zaliha materijala, proizvoda i robe po vrsti, količini i vrijednosti u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	Iste kao i za prethodnu točku plana.	01.04.2026.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Ista napomena vrijedi kao i za prethodnu točku plana. Radi se o cjelovitom predmetu koji je odnosi na ovu i prethodnu točku plana.
Rashodi za zaposlene	Državni ured za reviziju naložio je poduzeti aktivnosti u cilju organiziranja prekovremenog rada djelatnika u okviru propisanog ograničenja godišnjeg broja sati rada, obračunati i isplatiti prekovremeni rad ili omogućiti korištenje slobodnih dana na temelju pisanih zahtjeva zaposlenika, u skladu s odredbama Zakona o radu i Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Zavod je postupio prema nalogu revizije.

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
Rashodi za zaposlene	Državni ured za reviziju naložio je obračunati i isplatiti dodatak na osnovnu plaću od 5,0 % na temelju dokumentacije koja potvrđuje završetak poslijediplomskog specijalističkog studija odnosno poslijediplomskog stručnog studija koji se izvodi na sveučilištu, kao i stečene titule, u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za javne službe.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Zavod je postupio prema nalogu revizije.
Javna nabava	Državni ured za reviziju naložio je provoditi propisani postupak jednostavne nabave usluga zbrinjavanja infektivnog i opasnog otpada u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Zavod je postupio prema nalogu revizije.

Točka Nalaza	Nalog i/ili preporuka	Plan provedbe (članak 22. Zakona o Državnom uredu za reviziju)						
		Aktivnosti	Rokovi		Primjedbe DUR-a (članak 22., stavak 3. Zakona o Državnom uredu za reviziju)		Napomena DUR-a	Napomena subjekta revizije
			Planirani rok provedbe	Provedeno do datuma predaje plana	Primjedbe na aktivnosti i rokove	Usklađeno s primjedbama DUR-a		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	5c	5d
Javna nabava	Državni ured za reviziju preporučio je pri nabavi roba ili usluga u narudžbenicama kao obvezni dio navesti cijenu usluga u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Zavoda.			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Zavod je postupio prema nalogu revizije odnosno uz svaku narudžbenicu prilaže se ponuda kao sastavni dio narudžbenice sukladno članku 1. našeg internog akta Odluka o proceduri stvaranja ugovornih obveza za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednost do 12.000,00 EUR-a, URBROJ: 02/1-1562/2022.



(potpis i pečat)