



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 024-01/25-01/5

URBROJ: 2186-02/1-25-2

Varaždin, 7. listopada 2025.

**PREDSJEDNIKU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

Predmet: Prijedlog odluke o postupku ostvarivanja jednokratne novčane naknade i socijalnih usluga

Na temelju odredbe članka 48. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13. - pročišćeni tekst, 144/12., 137/15. - pročišćeni tekst, 123/17., 98/19., 144/20.) i odredbe članka 60. točke 1. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 14/18., 7/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.), Županijskoj skupštini Varaždinske županije dostavljam:

- Prijedlog odluke o postupku ostvarivanja jednokratne novčane naknade i socijalnih usluga

Prijedlog se dostavlja na raspravu i prihvaćanje, sukladno odredbi članka 33. točke 4. Statuta Varaždinske županije.

Sukladno odredbi članka 39. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18., 7/20., 65/20. - pročišćeni tekst i 11/21.), Prijedlog će obrazložiti župan Anđelko Stričak i pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje, Ljubica Božić.

Ž U P A N
Anđelko Stričak



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PRIJEDLOG

KLASA: 550-01/25-01/4

URBROJ: 2186-01/1-25-2

Varaždin, 2025.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), članka 33. stavka 4. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 14/18., 7/20., 65/20. - pročišćeni tekst i 11/21.) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 26/18., 7/20., 65/20. - pročišćeni tekst i 11/21.), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 2025. godine donosi

ODLUKU

o postupku ostvarivanja jednokratne novčane naknade i socijalnih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu i socijalne usluge za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Varaždinske županije.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Varaždinske županije i odobravaju se do utroška proračunskih sredstava za tu namjenu u proračunskoj godini.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. JEDNOKRATNA NOVAČNA NAKNADA

Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu može ostvariti samac ili kućanstvo, koji su korisnici socijalne skrbi (u nastavku: Korisnik).

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ne mogu ostvariti članovi istog kućanstva, svaki pojedinačno.

Uz osobe koje su kao korisnici navedene odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, pravo na jednokratnu novčanu naknadu može ostvariti i samac ili kućanstvo koji nisu korisnici

socijalne skrbi, ali koji su se zbog trenutnih životnih okolnosti, na koje nisu mogli utjecati, kao što su bolest, viša sila i slično, našli u situaciji da ne mogu podmirivati osnovne životne potrebe.

Članak 4.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu može se ostvariti samo jednom u 12 mjeseci.

Osoba starija od 18, a mlađa od 65 godina starosti dužna je prilikom podnošenja zahtjeva podnijeti osobni plan za poboljšanje socijalne situacije u kojoj se nalazi. Plan mora obvezno sadržavati aktivnosti koje osoba planira poduzeti radi stjecanja vlastitih prihoda koji su dovoljni za uzdržavanje sebe, odnosno članova obitelji koje je po zakonu dužna uzdržavati.

Plan mora podnijeti i osoba mlađa od 18 godina starosti, a starija od 15 godina, koja nije upisana u redovni sustav školovanja.

Članak 5.

Kriteriji za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu su kumulativno:

- da je podnositelj zahtjeva hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Varaždinske županije najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva,
- da podnositelj zahtjeva pravo na jednokratnu novčanu naknadu nije ostvario unazad 12 mjeseci od dana donošenja rješenja kojim se odlučilo o pravu na jednokratnu novčanu naknadu,
- da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nemaju u vlasništvu stan ili kuću, osim one koju koriste za stanovanje.

Članak 6.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu može ostvariti samostalno i dijete do 18 godina starosti, koje se nalazi u ustanovi pružatelju socijalne usluge smještaja djece, ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- dijete je smješteno u ustanovu pružatelja socijalne usluge smještaja djece na području Varaždinske županije,
- roditelji nisu poznati ili su lišeni roditeljskih prava i
- iako pokušana, nije uspjela naplata uzdržavanja od roditelja ili je dijete izuzeto iz obitelji jer ne postoji mogućnost uzdržavanja od strane roditelja.

Za dijete zahtjev podnosi ustanova ili nadležni zavod za socijalni rad.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU NAKNADU

Članak 7.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu utvrđenu ovom Odlukom podnositelj zahtjeva (korisnik) iz može ostvariti ako ispunjava sljedeće uvjete:

- uvjet prihoda
- poseban uvjet.

Članak 8.

Uvjet prihoda ispunjava samac ili kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 250,00 EUR
- dvočlano kućanstvo do 350,00 EUR
- tročlano kućanstvo do 400,00 EUR
- ako kućanstvo ima više od tri člana, visina prihoda za svakog člana povećava se za 70,00 EUR po članu kućanstva.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se iznos mjesečnog primanja (neto plaća, mirovina ili druga primanja od rada, prihod od prodaje pokretnina i nekretnina) samca ili svih članova kućanstva ostvarena u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnijet zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu naknadu.

Novčana sredstva koja se ne uračunavaju u prihod iz stavka 1. ovog članka određuju se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 9.

Poseban uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili kućanstvo zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutanih životnih okolnosti,
- osobe oboljele od teških zloćudnih, kroničnih i drugih teških i rijetkih bolesti, za one nužne troškove liječenja koje ne mogu ostvariti putem Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a postoji preporuka liječnika za takvo liječenje,
- samac ili kućanstvo, kojima je potrebna adaptacija stambenog prostora da bi se isti prilagodio osobama s invaliditetom,
- osobe koje su zbog prirodne/elementarne nepogode, ili drugog nesretnog slučaja kao što su požar, poplava i slično imali štetu na nekretnini u kojoj žive, uz uvjet da je navedena nekretnina za stanovanje jedina te da u istoj nije moguće živjeti bez popravka,
- kućanstvo zbog podmirenja troškova nastalih uslijed početka školske godine, a koji su vezani uz opremanje djeteta za školu (nabava odjeće i obuće, računala, odgojno-obrazovnog radnog materijala),

ukoliko su se zbog okolnosti navedenim u alinejama 1. do 5. trenutno našli u materijalnoj situaciji zbog koje je ugroženo njihovo uzdržavanje, odnosno uzdržavanje osoba koje su po zakonu dužni uzdržavati.

Članak 10.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ne može se priznati radno sposobnoj osobi koja je nezaposlena, kao i osobi koja je odbila socijalnu uslugu koju priznaje Hrvatski zavod za socijalni rad, ili bi ostvarivala pravo na takvu uslugu, a nije podnijela zahtjev.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ne može se priznati osobi koja je u istoj godini primila neki oblik novčane naknade ili naknade u naravi od druge jedinice područne (regionalne) samouprave ili Grada Zagreba.

Članak 11.

Nužni troškovi liječenja odnose se na troškove liječenja, nabave lijeka ili ortopedskog pomagala, koji su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste iz sustava javnog zdravstva, po pravilima medicinske struke, prijeko potrebni i nenadomjestivi (bez mogućnosti zamjene ili korištenja drugog pomagala, odnosno lijeka, odobrenog od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje).

Podnositelj zahtjeva nastanak nesretnog slučaja (požar, poplava) dokazuje ispravom izdanom od nadležne policijske uprave ili vatrogasne postrojbe.

Osoba ili obitelj moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi nekretnine za koju traže novčanu naknadu.

Osoba koja traži novčanu naknadu dužna je dokazati da nema osoba koje bi joj po zakonu bile dužne dati pomoć ili ju uzdržavati (u 2. stupnju ravne linije, a 1. stupnju pobočne linije), odnosno da te osobe to nisu u stanju učiniti.

IV. NAMJENA I IZNOS JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE

Članak 12.

Jednokratna novčana naknada djetetu se može odobriti za osnovne životne potrebe ili za potrebe odgoja i školovanja.

Novčana naknada se odobrava u iznosu do 400,00 EUR godišnje.

Podnositelj zahtjeva dužan je podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima koje obvezno sadržava preslike računa ili druge vjerodostojne isprave kojom se dokazuje izvršeno plaćanje (potvrda banke, bankovni izvod).

Članak 13.

Ukupni iznos novčane naknade koji samcu ili kućanstvu može biti odobren ovisi o cjelokupnim obiteljskim, socijalno-ekonomskim i zdravstvenim okolnostima korisnika, visini prihoda, radnoj sposobnosti i broju djece, a u jednoj kalendarskoj godini može iznositi:

1. za podmirivanje osobnih troškova života (hrana, odjeća, obuća i higijenske potrepštine)
 - samac – do 135,00 EUR
 - kućanstvo:
 - a) dvočlano – do 250,00 EUR
 - b) tročlano i više članova – do 400,00 EUR
2. za podmirenje troškova liječenja
 - u tuzemstvu – do 300,00 EUR
 - u inozemstvu – do 500,00 EUR
 - nabava ortopedskih i drugih pomagala – do 300,00 EUR,
3. za adaptaciju stambenog prostora potrebama osoba s invaliditetom - do 700,00 EUR,
4. za sanaciju štete nastale nesretnim slučajem (požar, poplava i sl.) - do 1.000,00 EUR.

Članak 14.

Umjesto novčane naknade korisniku se može dodijeliti i pomoć u naravi:

- kada postoji sumnja da će podnositelj zahtjeva novčanu naknadu utrošiti za podmirivanje osobnih troškova života ili
- kada zbog starosti ili nemoći korisnik nije u mogućnosti sam nabaviti potrebnu robu ili nabaviti potrebne radove ili uslugu.

Robu, odnosno radove ili uslugu iz stavka 1. ovog članka za korisnika naručuje i dostavlja upravni odjel nadležan za socijalnu skrb.

V. POGREBNI TROŠKOVI

Članak 15.

U slučaju nepreuzimanja tijela umrle osobe u roku od 48 sati od nastupa smrti, osim u slučaju kada troškove snosi Hrvatski zavod za socijalni rad sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi ili zdravstvena ustanova sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, pokop posmrtnih ostataka umrle osobe obaviti će se u suradnji zdravstvene ustanove, nadležnog zavoda za socijalni rad i Varaždinske županije.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Varaždinska županija naručuje pokop od ovlaštenog pogrebnika, a troškovi se snose do visine troškova pokopa sukladno mjesnim običajima.

Varaždinska županija će troškove pokopa posmrtnih ostataka naplatiti regresno iz ostavine umrle osobe.

VI. FINANCIRANJE OSTALIH SOCIJALNIH USLUGA

Članak 16.

Varaždinska županija sudjeluje u financiranju zbrinjavanja beskućnika odobravanjem sufinanciranja rada udruga, u skladu sa svojim financijskim mogućnostima.

Udruga podnosi zahtjev za sufinanciranje rada ili projekta sukladno propisima koji se odnose na financiranje rada udruga.

Udruga mora imati licencu za pružanje socijalne usluge smještaja beskućnika.

Članak 17.

Varaždinska županija sudjeluje u financiranju rada pučke kuhinje u skladu sa svojim financijskim mogućnostima.

O financiranju rada pučke kuhinje Varaždinska županija sklapa ugovor s pružateljem socijalne usluge.

Pružatelj socijalne usluge dužan je podnositi polugodišnje i godišnje izvješće o utrošenim sredstvima.

Članak 18.

Varaždinska županija osigurava sredstva za rad ustanova socijalne skrbi kojima je osnivač te na taj način osigurava financijska sredstva za skrb o starijim osobama i žrtvama obiteljskog nasilja.

Članak 19.

Varaždinska županija osigurava sredstva za rad udruga koje djeluju na području socijalne skrbi.

Udruga kojoj se odobravaju sredstva mora imati upisanu djelatnost pružanja socijalnih usluga.

Sredstva za rad udruga iz ovog članka odobravaju se sukladno propisima koji se odnose na financiranje rada udruga.

VII. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 20.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu pokreće se na zahtjev stranke, upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi na propisanom Obrascu, koji sadrži popis obavezne dokumentacije.

Iznimno, postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za korisnika može pokrenuti nadležni zavod za socijalni rad, jedinica lokalne samouprave, udruga, a u kojem slučaju će se isplata novčane naknade izvršiti na račun korisnika, osim u slučajevima propisanim zakonom (osobe pod skrbništvom).

Propisani obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu objavljuje se na službenim internetskim stranicama Varaždinske županije.

Zahtjevi kojima nije priložena sva potrebna dokumentacija, rješenjem će se odbaciti, ukoliko podnositelj zahtjeva ne dopuni dokumentaciju sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Pri rješavanju o pravu na jednokratnu novčanu naknadu nadležni upravni odjel može zatražiti dodatne podatke te mišljenje o dodjeli novčane naknade od nadležnog zavoda za socijalni rad, jedinica lokalne samouprave i drugih institucija.

Rješenje za ostvarivanje prava na novčanu naknadu donosi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 21.

Novčana naknada se isplaćuje na račun podnositelja zahtjeva.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ima zaštićeni račun dužan je dostaviti obrasce FINA-e na ime uplatitelja: Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin, OIB: 15877210917.

Isplatu svih financijskih sredstava iz ove Odluke provodi upravni odjel nadležan za poslove proračuna na temelju rješenja/zaključka upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 22.

Svi podnositelji zahtjeva kojima su odobrena sredstva po ovoj Odluci obvezni su dostaviti dokaz o namjenski utrošenim sredstvima.

Ukoliko korisnik prava iz ove Odluke ne dostavi dokaz iz stavka 1. ovog članka, neće mu se odobriti financijska sredstva sljedeće dvije godine.

Članak 23.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu priznaje se s danom izvršnosti rješenja.

Članak 24.

O žalbi protiv rješenja o pravu na jednokratnu novčanu naknadu odlučuje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 58/17.).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNIK
Krunoslav Lukačić

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju odredbe čl. 289. st. 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno navedenim Zakonom, na način propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

Zbog usklađivanja s Zakonom o socijalnoj skrbi i Socijalnim planom Varaždinske županije za razdoblje 2024.-2026., pripremljena je nova odluka kojom se uređuju prava u području socijalne skrbi za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Varaždinske županije.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Varaždinske županije.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 58/17.), kojom je parcijalno bilo uređeno pravno na jednokratnu novčanu naknadu sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi koji je prestao važiti.

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

Postupak savjetovanja s javnošću proveden je u razdoblju 6. kolovoza 2025. do 6. rujna 2025. objavom nacrtu Odluke na internetskoj stranici www.varazdinska-zupanija.hr. U provedenom postupku nije bilo zaprimljenih mišljenja i prijedloga.

Slijedom navedenog, predlaže se donijeti Odluku o postupku ostvarivanja jednokratne novčane naknade i socijalnih usluga kao u prijedlogu.

ŽUPAN

Anđelko Stričak

Prilog:

1. Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 58/17.)

Obrazac 3

OBRAZAC IZVJEŠĆA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA JAVNOŠĆU	
Naslov dokumenta	Nacrt odluke o postupku ostvarivanja jednokratne novčane naknade i socijalnih usluga
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Varaždinska županija
Svrha dokumenta	Izvješćivanje o provedenom savjetovanju sa javnošću o Nacrtu odluke o postupku ostvarivanja jednokratne novčane naknade i socijalnih usluga
Datum dokumenta	6. kolovoza 2025.
Verzija dokumenta	
Vrsta dokumenta	Izvješće
Naziv nacrtu općeg akta/dokumenta	Nacrt odluke o postupku ostvarivanja jednokratne novčane naknade i socijalnih usluga
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način? Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Da www.varazdinska-zupanija.hr Internetsko savjetovanje sa javnošću trajalo je u razdoblju od 6. kolovoza 2025. do 6. rujna 2025.
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očekivanja?	Nitko
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga Razlozi neprihvatanja pojedinih prijedloga zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrtu	Nema Nema
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

107.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 50. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« br. 15/09, 27/09, 48/09 i 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije dana 29. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć

I. OPĆE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim građanima iz sredstava Proračuna Varaždinske županije (u nastavku: Županija).

II.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć utvrđenu ovom Odlukom ne mogu ostvariti korisnici socijalne skrbi za namjenu koju u potpunosti osigurava nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave i druga tijela, a koja su propisana Zakonom o socijalnoj skrbi i drugim važećim propisima.

III.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

IV.

Zahtjev za ostvarivanje pomoći podnosi se upravnom odjelu Županije nadležnom za područje socijalne skrbi (u nastavku: Upravni odjel).

Stručne i administrativne poslove u vezi ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć obavlja Upravni odjel.

Zaključak o dodjeli jednokratne novčane pomoći donosi župan i/ili zamjenik župana na prijedlog Upravnog odjela.

V.

Novčana sredstva za ovaj oblik pomoći osiguravaju se u Proračunu Županije na pozicijama Upravnog odjela.

Jednokratne novčane pomoći dodjeljivat će se do iskorištavanja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Županije za pojedinu proračunsku godinu.

II. KORISNICI I KRITERIJI

VI.

Korisnici jednokratne novčane pomoći obuhvaćeni ovom Odlukom su:

- samac ili kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način;
- osobe s invaliditetom ili drugom teškom bolešću koje nisu u mogućnosti ostvariti osnovne životne potrebe, koje su izazvane invalidnošću ili bolešću.

VII.

Kriteriji za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć su:

- da je podnositelj zahtjeva hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Varaždinske županije najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva,
- da podnositelj zahtjeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć nije ostvario unatrag godinu dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli jednokratne novčane pomoći, osim u iznimno teškoj situaciji podnositelja zahtjeva,
- da podnositelj zahtjeva ispunjava jedan od posebnih uvjeta sukladno članku 10. ove Odluke.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

VIII.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć utvrđenu ovom Odlukom korisnik (samac ili kućanstvo) može ostvariti ako ispunjava jedan od uvjeta:

- a) uvjet prihoda,
- b) poseban uvjet.

IX.

Uvjet prihoda ispunjava osoba odnosno kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 1.600,00 kn;
- dvočlano kućanstvo do 2.500,00 kn;

- tročlano kućanstvo do 3.000,00 kn;
- ako kućanstvo ima više od tri člana, visina prihoda za svakog člana povećava se za 500,00 kn po članu kućanstva.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se prosječna mjesečna neto-plaća, mirovina ili druga primanja vezana uz dohodak samca ili svih članova kućanstva ostvarena u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć.

U prihode samca odnosno kućanstva ne uračunava se zajamčena minimalna naknada, pomoć za podmirjenje troškova stanovanja koju odobrava jedinica lokalne samouprave, novčana naknada za tjelesno oštećenje, iznos sredstava za saniranje posljedica nesretnog slučaja, naknada za troškove ogrijeva, doplatka za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, te doplatka za djecu.

X.

Poseban uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili kućanstvo u slučaju nesretnog slučaja (požar, poplava i slično) na obiteljskoj kući ili stanu, ili u slučaju elementarne nepogode kad nisu ostvarili novčanu pomoć po drugoj osnovi, uz uvjet da je navedena nekretnina za stanovanje jedina,
- hrvatski branitelji i njihove obitelji, hrvatski ratni vojnici i civilni invalidi iz Domovinskog rata i njihove obitelji (uvjet prihoda uvećan 500,00 kn za svakog člana),
- mnogočlane obitelji s više od 5-tero malodobne djece,
- oboljeli od teških zloćudnih i kroničnih bolesti,
- osobe kojima je potrebno liječenje u inozemstvu,
- iznimno, zbog trenutanih materijalnih teškoća nastalih zbog nesretnog slučaja, velike štete u kućanstvu, skupog liječenja te teške bolesti i slično jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti podnositelji zahtjeva (samac ili kućanstvo) čija primanja prelaze iznos iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka.

IV. NAMJENA I IZNOS JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

XI.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu novčanu pomoć radi:

1. podmirjenja osnovnih troškova života (hrana, piće, odjeća, obuća i higijenske potrepštine),
2. podmirjenja troškova liječenja za osobe oboljele od teških zloćudnih i kroničnih bolesti, za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili za nabavku posebnih lijekova, odnosno provođenja posebnih terapija, te nabavke ortopedskih i drugih pomagala,
3. adaptacije stambenog prostora kod osoba s invaliditetom,

4. adaptacije stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta,
5. sanacije štete uzrokovane nesretnim slučajem (požarom, poplavom i drugo).

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili kućanstvu na temelju ispunjenog Zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć uz priloženu dokumentaciju, kojom se dokazuju okolnosti zbog kojih je jednokratna novčana pomoć potrebna.

XII.

Novčani iznos koji samcu ili kućanstvu može biti odobren prema ocjeni Upravnog odjela ovisno o cjelokupnim obiteljskim, socijalno-ekonomskim i zdravstvenim okolnostima samca odnosno članova kućanstva, visina prihoda, radna sposobnost članova kućanstva i broj djece je:

1. podmirjenje osnovnih troškova života
 - samac do 1.000,00 kn
 - kućanstvo:
 - dvočlano - do 1.500,00 kn
 - tročlano i više članova kućanstva - do 3.000,00 kn
2. podmirjenje troškova liječenja
 - u tuzemstvu - do 2.000,00 kn
 - u inozemstvu - do 3.000,00 kn
 - nabavka ortopedskih i drugih pomagala - do 2.000,00 kn
3. adaptacija stambenog prostora kod osoba s invaliditetom - do 5.000,00 kn
4. adaptacija stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta za samca ili višečlane obitelji - do 5.000,00 kn
5. sanacija štete uzrokovana nesretnim slučajem - do 5.000,00 kn.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

XIII.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć pokreće se na zahtjev stranke.

XIV.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć podnosi se Upravnom odjelu na propisanom obrascu. Propisani obrazac zahtjeva za nalazi se na web stranici Varaždinske županije ili se osobno može zatražiti u Upravnom odjelu.

XV.

Upravni odjel, po potrebi, za podnositelja zahtjeva po službenoj dužnosti zatražit će od nadležnog centra za socijalnu skrb podatke o socijalno-materijalnim i drugim prilikama u obitelji, te mišljenje o opravdanosti dodjele jednokratne novčane pomoći.

Sve podnijete zahtjeve uz priloženu potpunu dokumentaciju kompletira Upravni odjel, te svoj prijedlog

Zaključka upućuje županu i/ili zamjeniku župana na razmatranje i donošenje zaključka o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

Pri donošenju zaključka o dodjeli jednokratne novčane pomoći, osobito radi adaptacije ili sanacije stambenog prostora, te podmirenja troškova sanacije štete uzrokovane nesretnim slučajem, vodit će se računa da li je, na koji način i u kojem iznosu jedinica lokalne samouprave, prema prebivalištu podnositelja zahtjeva, sudjelovala ili sudjeluje u ublažavanju konkretne socijalne skrbi kod samca ili kućanstva.

XVI.

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

XVII.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XVIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

XIX.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/10).

KLASA: 551-0/17-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-17-1

Varaždin, 29. rujna 2017.

ŽUPAN

Radimir Čačić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

11.

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 – pročišćeni tekst) te nakon provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine, gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine

I.

Gradonačelnik Grada Lepoglave donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/17), sukladno kojoj je Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine (dalje u tekstu: nacrt PGO-a Grada Lepoglave).

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrđeno je da predmetni nacrt PGO-a Grada Lepoglave neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlog za donošenje PGO Grada Lepoglave proizlazi iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), uzevši u obzir činjenicu da je prethodni Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave bio na snazi od 2009. – 2016. godine te je tijekom 2016. godine pokrenut postupak izrade PGO-a Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Cilj donošenja PGO-a Grada Lepoglave je dodatno unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Grada Lepoglave u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom i to dodatnog smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje količine otpada za konačno odlaganje, uz poseban naglasak na edukaciju stanovništva i unaprjeđenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

Programsko polazište je činjenica da se prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada trenutno provode na cijelom području Grada Lepoglave, u 7 naselja organizirano je odvojeno sakupljanje otpada putem vreća na »kućnom pragu« (papir, plastika, staklo, metal, tekstil), a na 24 lokacije je organizirano odvojeno prikupljanje otpada putem spremnika na javnim površinama (papir, staklo,