REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
KLASA: 024-01/26-01/5
URBROJ: 2186-02/1-25-2
Varaždin, 16. studenoga 2026.

PREDSJEDNIKU ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2027. godinu

Na temelju odredbe članka 48. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13. - pročišćeni tekst, 144/12., 137/15. - pročišćeni tekst, 123/17., 98/19., 144/20.), odredbe članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i odredbe članka 60. točke 12. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 14/18., 7/20., 65/20. – pročišćeni tekst i 11/21.) Županijskoj skupštini Varaždinske županije dostavljam:

- **Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2027. godinu**

Prijedlog odluke se dostavlja na raspravu i prihvaćanje, sukladno odredbi članka 33. točke 19. Statuta Varaždinske županije.

Sukladno odredbi članka 39. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18., 7/20., 65/20. – pročišćeni tekst, 11/21., 66/26. i 97/26. – pročišćeni tekst), Prijedlog odluke će obrazložiti župan Anđelko Stričak i pročelnica Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Klaudija Brezovec.

ŽUPAN
Anđelko Stričak

ANĐELKO STRIČAK Digitally signed by ANĐELKO STRIČAK
Date: 2026.11.17 12:01:46 +01'00'

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 400-01/26-01/4
URBROJ: 2186-01/1-26-6
Varaždin, _____

PRIJEDLOG

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), članka 33. točke 19. Statuta Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 14/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst i 11/21) te članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 26/18, 7/20, 65/20 – pročišćeni tekst, 11/21., 66/26. i 97/26. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj _____2026. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2027. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Varaždinske županije za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županija), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika Proračuna, pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
   1.1. upravna tijela Županije,
   1.2. RKP korisnici – ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika [1],
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje i
5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i dr.) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog programa/projekta.

[1] Registar je dostupan na Internet stranici: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Rkp

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi. Župan te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima tijela koje vode.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), po vrstama rashoda i izdataka te po izvorima financiranja.

Ukoliko se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nenamjenski ili nezakonito korištena, korisnik je dužan vratiti primljena sredstva.

Članak 4.

Županija ima jedinstven račun otvoren u kreditnoj instituciji, na kojem se ostvaruju priljevi i odljevi proračuna Županije te proračunskih korisnika koji su na jedinstvenom računu riznice, dok se priljevi i odljevi ostalih proračunskih korisnika vode na njihovim jedinstvenim računima otvorenim u kreditnim institucijama.

Članak 5.

Obveze na teret tekuće godine mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, odnosno financijskim planom ako su za to ispunjeni svi uvjeti utvrđeni Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Ograničenje iz prethodnog stavka ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i pojedinačnih ugovora sufinanciranih sredstvima Europske unije koji se provode putem financijskih instrumenata te za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano.

Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (električna energija, plin, telefon i internet…), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju odluke župana.

Iznimno od stavka 4. ovog članka proračunski korisnici mogu preuzeti obvezu po ugovoru koji zahtjeva plaćanje u sljedećim godinama bez odluke župana iz stavka 4. ovog članka za pojedinačne ugovore za provedbu projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije i sredstava pomoći inozemnih vlada čija vrijednost ne prelazi iznos od 132.722,00 eura.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Članak 6.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje sredstava (proračunskih i iz vlastitih izvora) kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela (u daljnjem tekstu: za kojeg je proračunski nadležan).

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će župan, na prijedlog proračunski nadležnog upravnog tijela.

Članak 7.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti (vlastiti prihodi) te prihodi koje korisnici ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora (namjenski prihodi) ustupaju se tim proračunskim korisnicima.

Župan može posebnom odlukom obvezati proračunskog korisnika da se vlastiti prihodi uplaćuju na jedinstveni račun riznice kao i utvrditi namjenu tih prihoda.

Izuzeće stavka ovog članka, od uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u županijski Proračun, ne znači izuzeće od planiranja i praćenja ostvarenja i trošenja navedenih prihoda u Proračunu. Proračunski korisnici izvještavaju o navedenim prihodima i primicima, rashodima i izdacima sukladno uputi tijela nadležnog za financije.

Proračunski nadležna upravna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika sukladno uputi župana.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda i naloga pročelnika upravnog tijela nadležnog za financije.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci Proračuna bez vlastitih i namjenskih prihoda RKP korisnika, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka pokrivaju i na teret ostvarenih općih prihoda i primitaka, a najviše do visine planiranih iznosa i u mjeri koja neće ugroziti izvršenje drugih stavaka Proračuna.

Naplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost pročelnika upravnog tijela nadležnog za financije koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima te stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije koja se izdaje na zahtjev čelnika proračunskog korisnika, putem nadležnog upravnog tijela.

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 10.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena planiranim vrijednostima prihoda u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima pa izvršeni rashodi i izdaci za pojedinu proračunsku stavku ne smiju biti veći od odobrenih iznosa osim u slučaju utvrđenom u članku 9.

Članak 11.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2026. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2027. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- proračunska sredstva osigurana u Proračunu Županije za 2026. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2026. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
- prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2027. godini uz suglasnost župana.

Članak 12.

U skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela, a u vezi s člankom 68. Zakona, ukoliko se tijekom godine, smanji djelokrug ili nadležnost upravnog tijela, zbog čega se smanjuju sredstva ili ukoliko se ukine upravno tijelo, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Odluku iz prethodnog stavka donosi župan i objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Članak 13.

Župan u skladu s odredbama Zakona i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 132.722,00 eura.

Članak 14.

Sredstva za rashode poslovanja proračunskih korisnika te sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći (transferi ostalim korisnicima), a koja se osiguravaju na teret Proračuna, bez vlastitih i namjenskih prihoda RKP korisnika, raspoređuje župan, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugim aktom Županijske skupštine i to sukladno posebnim propisima i ovoj Odluci.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti župana.

Iznimno, plaćanje predujma bez suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka moguće je do iznosa 2.000,00 eura.

Plaćanje predujmom može se predvidjeti i iznad iznosa od 2.000,00 eura, uz prethodnu suglasnost župana i to ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- osigurava se razvidna i mjerljiva korist za proračun
- ostvaruju se kraći rokovi isporuke roba, radova i usluga i druge pogodnosti od interesa za Županiju, odnosno proračunskog korisnika
- plaćanje predujmom nužan je uvjet za isporuku roba, usluga i radova

Članak 16.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 150.000,00 eura, a koristi se za namjene utvrđene Zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan.

Članak 17.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a u vezi s člankom 59. stavkom 2. Zakona, tijekom izvršavanja Proračuna župan može donijeti odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog.

Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se upravnom tijelu nadležnom za financije.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi upravno tijelo nadležno za financije.

Članak 19.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade;
- za sve nabave roba, radova ili usluga, čija vrijednost bez PDV-a iznosi 5.000,00 eura i više;
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu i sl.).

Ugovore potpisuje župan, odnosno osoba koju on ovlasti.

Ugovor o kapitalnoj pomoći, donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predočenim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun, situacija).

Ugovor o tekućoj pomoći, donaciji, subvenciji može se izvršavati bez prethodnih uvjeta, ali je korisnik dužan dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima po dovršetku projekta.

Proračunski korisnici koji prenose sredstava subvencija, pomoći i ostalih rashoda na temelju javnih poziva, natječaja i drugih akata dužni su dinamiku prijenosa sredstava uskladiti s dinamikom realizacije aktivnosti i projekata te dospijećem obveza za koje se prenose sredstva, sukladno načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Upravna tijela dužna su jedan primjerak ugovora dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije u roku od osam dana od dana potpisa.

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 20.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračuna, župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, korisnici proračuna Županije iz članka 2. stavak 1., točka 1.2., 2. i 3. obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o istome izvijestiti proračunski nadležno upravno tijelo.

Članak 21.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama rashoda i izdataka unutar pojedinog razdjela i/ili između više razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koji se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati između tih projekata:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva iz izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15% na razini ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština.

Sredstva iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule i sredstva za podmirenje sudskih presuda mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava uz odgovarajuću dokumentaciju, proračunski nadležno upravno tijelo dostavlja županu putem upravnog odjela nadležnog za financije.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O provedenim preraspodjelama u proteklom razdoblju župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju sredstava donosi župan.

Oročena sredstva, moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2027. godine.

Članak 23.

Županijska skupština može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane interes Županije za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 24.

Županija se može dugoročno zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje te davati jamstvo u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Županijska skupština, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva najviše do 132.722,00 eura može donijeti župan.

Županija može refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 25.

Proračunski korisnici Županije čiji je osnivač ili suosnivač Županija mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene Zakonom i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Izvanproračunski korisnik i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno uz prethodnu suglasnost ministra financija ukoliko se zadužuje kod međunarodne financijske institucije.

Županija može proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ostalim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju odnosno udjelu u vlasništvu.

U opseg mogućeg zaduživanja Županije ne ulazi jamstvo dano za zaduženje do ukupnog iznosa dodijeljenih bespovratnih sredstava prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije te za provedbu projekata energetske učinkovitosti.

Odluku o davanju jamstva i suglasnosti za zaduživanje do najviše 132.722,00 eura može donijeti župan.

Zahtjev za davanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstava podnosi odgovorna osoba pravnog subjekta putem proračunski nadležnog upravnog tijela uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije.

Zahtjevu iz stavka 6. ovog članka prilaže se dokumentacija utvrđena Uputom o proceduri kratkoročnog i/ili dugoročnog zaduživanja pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu te ustanova čiji je osnivač Varaždinska županija.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti opravdanost zahtjeva te njegovu usklađenost sa ciljevima iz strateških dokumenata Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva te učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocijeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije glede zakonske mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanju jamstva koji dostavlja županu.

Članak 26.

Županija se u 2027. godini ne planira dugoročno zaduživati, a ukoliko se za navedenim ukaže potreba, može se dugoročno zadužiti maksimalno do iznosa 20% ostvarenih proračunskih prihoda u prethodnoj godini, sukladno Zakonu o proračunu.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja iskazane u Računu financiranja za 2027. godinu te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred ostalim rashodima i izdacima.

Zaduženje Županije na dan 01. siječnja 2027. godine po osnovi glavnice dugoročnih kredita i zajmova iznosit će 1.612.083,00 eura, a očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2027. godine po osnovi glavnice iznosit će 1.342.795,00 eura.

Varaždinska županija je u 2025. godini izdala jamstvo u iznosu od 3.757.500,00 eura, za koje je Proračunom za 2027. godinu osigurana jamstvena zaliha u iznosu od 150.000,00 eura za slučaj protestiranja jamstva za koje je dana suglasnost.

U slučaju korištenja jamstvene zalihe, odnosno naplate županijskog jamstva, Županija će od korisnika kredita zatražiti povrat sredstava po osnovi aktiviranog jamstva. U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava, Županija će poduzeti potrebne mjere naplate duga.

Članak 27.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi župan.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 28.

Upravno tijelo nadležno za financije podnosi županu Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom.

Članak 29.

Proračunski korisnici iz članka 2. stavka 1. točke 1.2. dostavljaju polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, nadležnom upravnom tijelu u rokovima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima te uputama Ministarstva financija.

Uz godišnji izvještaj o izvršenju iz prethodnog stavka ovog članka, proračunski korisnik dužan je dostaviti i odluku o raspodjeli rezultata usvojenu od strane upravljačkog tijela sukladno podzakonskom propisu koji regulira proračunsko računovodstvo.

Proračunski nadležna upravna tijela dužna su polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije sukladno rokovima utvrđenim Zakonom. Prije dostave upravnom tijelu nadležnom za financije, proračunski nadležna tijela dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u izvještajima.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dio je godišnjeg izvješća o radu proračunskih korisnika koji su na temelju posebnih zakona dužni podnijeti takvo izvješće županu, odnosno predstavničkom tijelu.

Članak 30.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje dostavlja proračunski nadležnom upravnom tijelu u rokovima utvrđenim Zakonom.

Proračunski nadležno tijelo u obvezi je polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika dostaviti upravnom tijelu, u rokovima utvrđenim Zakonom, a županu zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna iz članka 28. ove Odluke.

Članak 31.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužne su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju iz prethodnog stavka ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića manjka.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2027. godine.

PREDSJEDNIK
Krunoslav Lukačić

OBRAZLOŽENJE

Člankom 18. stavkom 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/2021– u daljnjem tekstu Zakon) utvrđeno je da se uz proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluka o izvršavanju proračuna, dok je prema stavku 3. istog članka određeno da se istom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika, gradonačelnika, župana u izvršavanju proračuna za pojedinu proračunsku godinu, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Proračun Varaždinske županije za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu (u daljnjem tekstu – Proračun) sastavljen je prema odredbama Zakona i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/2023 i 154/2024) te Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine„, broj 1/2024), a sastoji se od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna. Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka Županije i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, ekonomskoj klasifikaciji te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Temeljna prava i obveze proračunskih i izvanproračunskih korisnika koja nastaju u postupku planiranja, izrade, donošenja, izvršavanja Proračuna utvrđeni su Zakonom dok se ovom Odlukom među ostalim, uređuje: obveznici primjene Odluke, izvršavanje Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanje i davanje jamstava, uravnoteženje Proračuna, izvještavanje, korištenje vlastitih i namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana te druga pitanja bitna za izvršavanje Proračuna. Odlukom predložena rješenja omogućit će redovito izvršavanje prava i obveza korisnika Proračuna.

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Varaždinske županije.

Predlaže se Županijskoj skupštini da razmotri i donese predloženu Odluku.

ŽUPAN
Anđelko Stričak