

Varaždinska županija

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

na Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Varaždinske županije u 2024. godini
(KLASA: 402-02/24-01/1, URBROJ: 2186-02/1-24-1, od 22. siječnja 2024.)

1. Način prijave

Prijava na javni natječaj podnosi se:

- a) **online putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Županije: www.varazdinska-zupanija.hr**, na način da se objavljeni obrasci za prijavu ispune, isprintaju, potpišu od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta i ovjere pečatom udruge te u roku propisanom natječajem učitaju zajedno sa ostalom natječajnom dokumentacijom (objašnjenje na kraju uputa)

ili

- b) **dostavom ispisanih objavljenih obrazaca** za prijavu, popunjenih i potpisanih od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta i ovjerenih pečatom udruge, u papirnatom obliku sa ostalom natječajnom dokumentacijom u papirnatom obliku **u zatvorenoj omotnici poštom, dostavljачem ili osobnom dostavom** na adresu: Varaždinska županija, „Javni natječaj za udruge – NE OTVARAJ“, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin.

Molimo vas da na Obrascu za prijavu jasno naglasite prioriteto područje za koje tražite financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro, koje provode udruge na području Varaždinske županije u 2024. godini, vodeći brigu o tome da jedna udruga ne smije na natječaj prijaviti više od jednog programa ili projekta s više grupa aktivnosti, sukladno točki 6. članka 12. Odluke o uvjetima i postupku financiranja aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 53/15. i 96/21.).

Prilikom pripreme prijave na Javni natječaj, molimo vas da se pridržavate sljedećih pravila koja se odnose na:

2. Izlist porezne kartice udruge iz ePorezna/ Potvrda o nepostojanju duga prema državnom proračunu

Kako bi olakšali prijaviteljima dostavu tražene dokumentacije iz natječajne dokumentacije, sukladno uvjetima iz Javnog natječaja, prijavitelji mogu uz Prijavu na natječaj priložiti Izlist porezne kartice udruge iz ePorezne, kao dokaz nepostojanja duga prema državnom proračunu ne stariji od 8 dana. Naravno, ukoliko odmah prilikom prijave posjeduju Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu (u izvorniku ili preslici) ne stariju od 30 dana, mogu priložiti odmah navedenu Potvrdu.

Ukoliko Prijavitelji prilikom prijave na natječaj prilože Izlist porezne kartice udruge iz ePorezne, kao dokaz nepostojanja duga prema državnom proračunu ne stariji od 8 dana, a ne Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana, tada su istu obvezni dostaviti prije sklapanja Ugovora o dodjeli i korištenju financijskih sredstava.

3. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta/Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak odgovorne osobe udruge i voditelja programa ili projekta

Kako bi olakšali prijaviteljima dostavu tražene dokumentacije iz natječajne dokumentacije, sukladno uvjetima iz Javnog natječaja, prijavitelji mogu uz Prijavu na natječaj priložiti vlastoručnu *Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa da se protiv njih ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe*. Naravno ukoliko su prijavitelji ishodili uvjerenja ovjereno od nadležnog suda (u izvorniku ili preslici) i za odgovornu osobu i za voditelja projekta, koja nisu starija od 6 mjeseci od dana objave natječaja, mogu odmah prilikom prijave priložiti navedeno Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak.

Ukoliko prijavitelji prilikom prijave prilože samo Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa da se ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe (a ne i Uvjerenje o da se ne vodi kazneni postupak), tada su Uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak ovjereno od strane nadležnog suda u izvorniku ili preslici i za odgovornu osobu udruge i za voditelja projekta (ne stariji šest mjeseci od dana objave natječaja) obvezni dostaviti prije sklapanja Ugovora o dodjeli i korištenju financijskih sredstava.

4. Financijski plan programa ili projekta (Obrazac 3.):

- predvidivi dio indirektnih troškova (režije: plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis) u ukupnom proračunu projekta/programa ne mogu biti veći od 25% ukupnog proračuna planiranog za provedbu projekta/programa;
- iz sredstava koja se traže za provedbu programa/projekta ne smije se isplaćivati regres zaposlenicima udruge;
- u proračunu programa/projekta koji prijavljujete ne smije se uvrstiti troškove koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- u slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom;
- u slučaju da se za provedbu vašeg programa/projekta odobri niži iznos sredstava od onog koji ste zatražili u proračunu, imat ćete mogućnost prije sklapanja ugovora o financiranju programa/projekta, izraditi novi Financijski plan (specifikaciju troškova) koja će biti sastavnim dijelom rečenog ugovora pod uvjetom da izmjena troškova ne uzrokuje izmjenu prijavljenog programa/projekta;
- kao prilog Financijskom planu programa ili projekta, dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponuda, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja u 2024. godini (Obrazac 4.)

- potrebno je ispuniti Obrazac 4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja za 2024. godinu, kako bi udruga dokazala da za isti program ili projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno da se prijavitelj natjecao ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

-svrha Izjave je da se ista aktivnost ne financira iz više javnih izvora s više od 100%

6. Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava - (Obrazac 5a ili Obrazac 5b)

Prilažu se ili Obrazac 5a ili Obrazac 5b, prema uputama u nastavku:

- **Obrazac 5a** (Obrazac PROR-POT) potrebno je ispuniti ukoliko je Udruga bila korisnik proračunskih sredstava Varaždinske županije u 2023. godini. U tom slučaju potrebno je priložiti obrazac 5a. Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava u 2023. godini, ovjeren od nadležnog upravnog odjela (*ispunjeni obrazac Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac 5a) korisnici proračunskih sredstava Varaždinske županije u 2023. godini mogu dostaviti nadležnom upravnom odjelu na ovjeru elektroničkim putem. Isti će im nakon ovjere biti elektroničkim putem vraćen kako bi ga kao dio natječajne dokumentacije mogli priložiti prijavi na javni natječaj*);
- **Obrazac 5b** potrebno je priložiti ukoliko udruga u 2023. nije financirana iz Proračuna Varaždinske županije. U tom slučaju potrebno je prijavi na Javni natječaj priložiti izjavu odgovorne osobe udruge u kojoj ona pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da u 2023. godini udruga nije financirana za provođenje programa i projekata udruge iz Proračuna Varaždinske županije (Obrazac 5b). Izjava treba biti vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjerena pečatom udruge.

7. Način prilaganja dokumenata koje sadrži prijava na Javni natječaj:

- u slučaju on line prijave na Javni natječaj sva dokumentacija koja se prilaže Javnom natječaju dostavlja se u elektroničkom obliku, putem mrežne stranice www.varazdinska-zupanija.hr u sadržaju kako je navedeno;
- ako se prijava na Javni natječaj podnosi u papirnatom obliku, obrasci sa dokumentacijom koja se prilaže Javnom natječaju dostavljaju se u zatvorenoj omotnici u sadržaju kako je navedeno;
- svi priloženi obrasci, neovisno o načinu prijave, moraju biti ispunjeni, vlastoručno potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa i ovjereni pečatom udruge;
- podnositelji prijave koja se podnosi on line putem mrežne stranice, na zahtjev Županije dužni su dostaviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju u izvorniku.

Podnošenje prijave preko stranice potpore.vzz.hr

1. Registracija i podnošenje zahtjeva

Prijavom na stranicu za podnošenje prijava otvara se slijedeći prozor.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://potpore.vzz.hr>. The page header features the text "Varaždinska županija" and the coat of arms of the county. Below this is a red navigation bar with the text "Predaja i pregled zahtjeva". The main content area contains a login form with two input fields: "Korisničko ime:" and "Lozinka:". Below the fields are three buttons: "Prijava", "Zaboravljena lozinka?", and "Registracija i podnošenje prijave".

Ukoliko imate korisničko ime i lozinku tada upišite te podatke u polja 'Korisničko ime' i 'Lozinka' i obavite prijavu u sustav klikom na gumb '**Prijava**'.

Ako još niste registrirani onda kliknite na gumb '**Registracija i podnošenje prijave**'. Tom prilikom će se otvoriti stranica za odabir prijave na natječaj koji je aktualan.

The screenshot shows a web page titled "Podnošenje zahtjeva". At the top left, there is a "Početna" link with a house icon. Below this is a label "Tip zahtjeva:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a single option: "Prijava za financiranje programa i projekata udruga".

Odabirom natječaja na koji se želite prijaviti otvara se forma za unos potrebnih podataka za prijavu kao i mogućnost dodavanja priloga uz samu prijavu.

Forma sadrži sva obavezna polja koja je potrebno popuniti za predaju prijave. Na vrhu stranice, a ispod naziva samog zahtjeva, nalazi se gumb 'UPUTE' kojim se mogu preuzeti upute za popunjavanje same prijave i prilaganja svih potrebnih priloga.

Kao korisničko ime se uzima adresa e-pošte prijavitelja. Lozinka će biti poslana na tu adresu nakon kompletiranja i podnošenja prijave.

Važno je da se popune sva polja koja imaju zvjezdice uz naziv polja.

Pri dnu forme se nalazi dio vezan uz dodavanje priloga koji su potrebni za ispravno podnošenje prijave. Isto tako se kod prijave mora unijeti i zaštitni kôd iz priložene slike.

Registracija i podnošenje prijave se obavlja klikom na gumb '**Predaja zahtjeva**'.

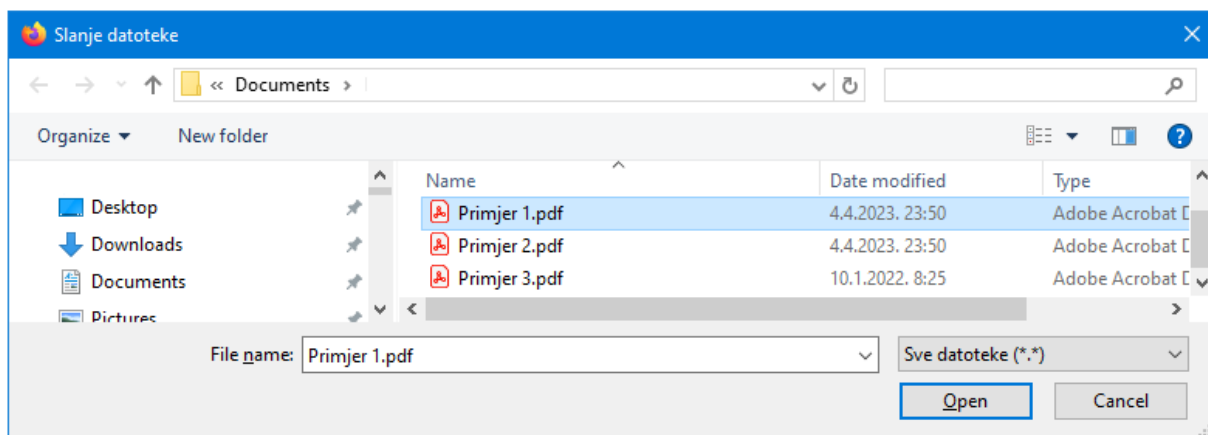
Za podnošenje svih potrebnih priloga koristi se dio forme pri dnu ispod oznake '**DODAJ PRILOGE**'. Prilozi se dodaju jedan po jedan. Datoteku prilog odaberemo klikom na gumb '**Browse**'. Za dodavanje novog priloga kliknemo na link '**Dodaj novi prilog**'.

DODAJ PRILOGE		PREGLED PRILOGA U ZAHTJEVU	
Primjer 1.pdf	X	Browse...	Ukloni
Primjer 2.pdf	X	Browse...	Ukloni

[Dodaj novi prilog](#)

Ako je neki prilog krivo dodan onda ga maknemo klikom znak **X** uz datoteku priloga, a ako želimo maknuti cijeli redak onda klikom na link '**Ukloni**'.

Postupak unosa ponavljamo dok ne dodamo sve potrebne priloge.



Odabir datoteke priloga obavimo na standardnu tipku '**Open**' na otvorenoj formi.

Prijavu završavamo unosom zaštitnog koda i klikom na gumb 'PREDAJA ZAHTJEVA'.

Prepišite tekst sa slike:



TVFU4

Predaja zahtjeva

Ako je prijava bila uspješna onda tu informaciju dobijemo na samoj stranici prijave, a podatke za registraciju i prijavu dobijemo i na adresu e-pošte.

Pregled zahtjeva

[Početna](#)

Zahtjev za servis je uspješno kreiran s ID-om: ██████████@gmail.com-22-1-2024-130111
 Molimo Vas da preuzmete lozinku na Vašoj e-mail adresi.
 Logiranjem na našu stranicu možete pratiti tijek Vaših zahtjeva.

22.01.2024, Varaždinska županija

Predaja zahtjeva Pristigla pošta x

hivergen@vzz.hr
 prima ja ▼

Vaš podaci su uspješno uneseni u sustav Uredskog poslovanja Varaždinske županije.

Automatski Vam je dodijeljeno sljedeće:

Korisničko ime: ██████████@gmail.com
 Lozinka: CB59A██████

Za završetak predaje zahtjeva ili pregled tijeka postupka izdavanja pismena možete nastaviti na službenom web portalu eUsluga Varaždinske županije

Link:
[Potvrdite klikom na ovaj link](#)

Klikom na link možemo vidjeti podnesenu prijavu sa sadržajem koji smo unijeli.

Zahtjev - ██████████@gmail.com-22-1-2024-130111

[Novi zahtjev](#) [Neobrađeni zahtjevi](#) [Predmeti](#) [Odjava](#)

Zahtjev je uspješno kreiran.

Tip zahtjeva: Prijava za financiranje programa i projekata udruga

Prioritetno područje: Promicanje poduzetništva i obrtništva, zaposlenosti i samozapošljavanja i međusektorskog partnerstva javnog i poslovnog sektora

Adresa ePošte prijavitelja: drazen.jambrosic@gmail.com

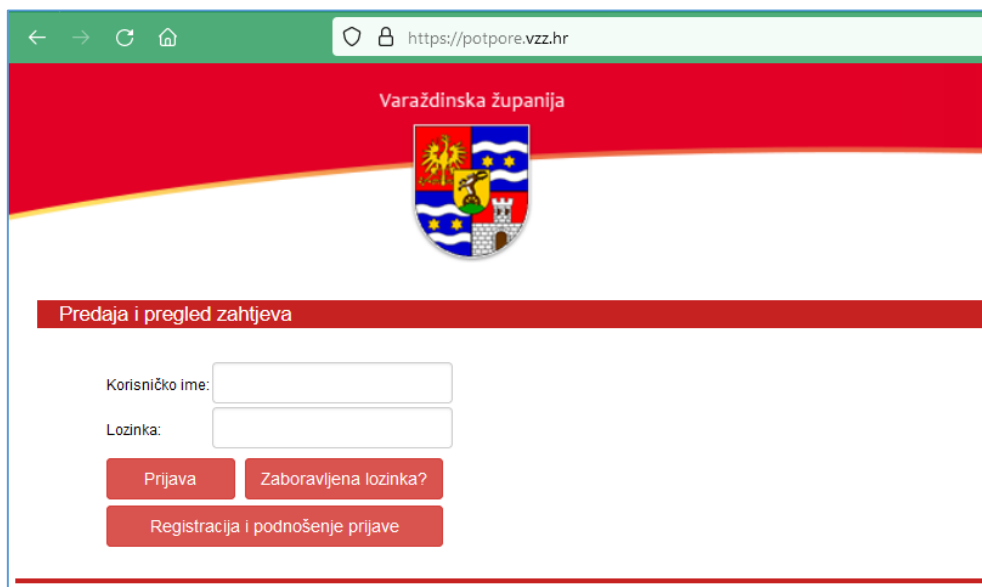
Naziv udruge: Udruga za promicanje kvalitete života

Adresa: Adresa ulična 1, Gornje Makojišće

Time je postupak registracije i istovremenog podnošenja prijave na natječaj obavljeno uspješno.

2. Prijava postojećeg korisnika na stranicu potpora Varaždinske županije

Sa svojim korisničkim računom možete se prijaviti za pregled podnesenih prijava i podnošenje novih prijava u sustavu potpora Varaždinske županije. Ukoliko želite prijaviti neku drugu udrugu, a nakon što ste obavili registraciju, sa svojim korisničkim imenom i lozinkom možete to učiniti na isti način kao i prethodni put, no važno je da sva ostala polja (osim **E-pošta Prijavitelja**) budu ispunjena sa novim podacima.



Varaždinska županija

Predaja i pregled zahtjeva

Korisničko ime:

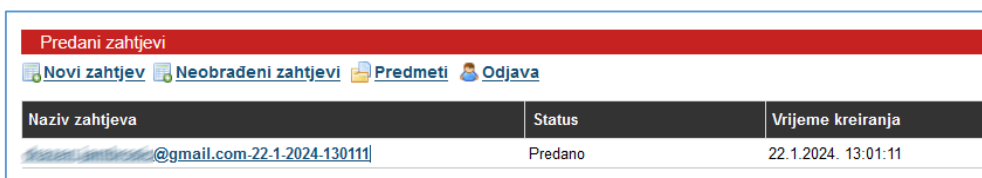
Lozinka:

Prijava Zaboravljena lozinka?

Registracija i podnošenje prijave

Pošto imate korisničko ime i lozinku tada upišite te podatke u polja 'Korisničko ime' i 'Lozinka' i obavite prijavu u sustav klikom na gumb '**Prijava**'.

Nakon prijave dobivate početni ekran koji prikazuje informacije vezano uz predane i zaprimljene zahtjeve te mogućnost podnošenja novih zahtjeva.

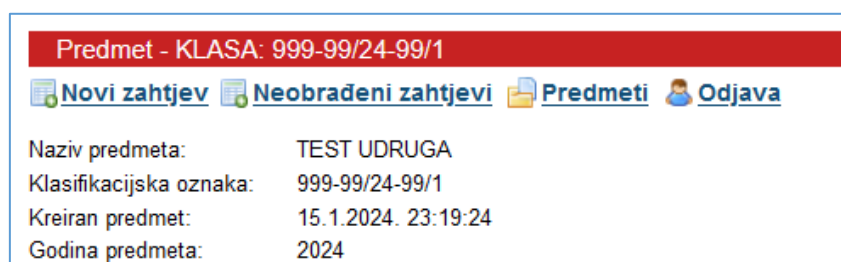


Predani zahtjevi

[Novi zahtjev](#) [Neobrađeni zahtjevi](#) [Predmeti](#) [Odjava](#)

Naziv zahtjeva	Status	Vrijeme kreiranja
@gmail.com-22-1-2024-130111	Predano	22.1.2024. 13:01:11

Nakon što će natječaj završiti, pod opcijom 'Predmeti' možete vidjeti osnovne informacije o urudžbiranom predmetu vašeg zahtjeva.



Predmet - KLASA: 999-99/24-99/1

[Novi zahtjev](#) [Neobrađeni zahtjevi](#) [Predmeti](#) [Odjava](#)

Naziv predmeta:	TEST UDRUGA
Klasifikacijska oznaka:	999-99/24-99/1
Kreiran predmet:	15.1.2024. 23:19:24
Godina predmeta:	2024

Za pomoć prilikom prijave ili dodatne informacije obratite se na brojeve: 042 390 595 Renata Popović-Kovačić ili 042 390 525 Ivana Bedeković.