

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Bomark Pak d.o.o.

Frankopanska 66B, 42230 Ludbreg

za obavljanje djelatnosti:

-sakupljanje otpada(S),

-oporaba otpada: postupkom R3 recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala i R13 - skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12

za NEOPASNI OTPAD

na lokaciji gospodarenja otpadom: 42 230 Ludbreg, Frankopanska ulica 66B
k.č.br. 679/2, k.o. Ludbreg

Nositelj izrade elaborata: Igor Božić, dipl.ing.građ.

Mjesto i datum izrade: Ludbreg, ožujak 2021.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Varaždinska županija
URBROJ:	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1/3	M.P.

KAZALO

- I. Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom
- II. Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada
 - Tablica 1: Procesi i kapaciteti procesa po postupcima
 - Tablica 2: Vrste otpada po postupcima
 - Tablica 3.: Dopuštena ukupna količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji
 - Tablica 4.: Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom
- III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM
 - Opći uvjeti – Tablica 5.1.
 - Posebni uvjeti – Tablica 5.2.
- IV. Tehnološki procesi
 - a) Metode obavljanja tehnološkog procesa
 - Tehnološki proces A1 – Tablica 6.1.
 - Tehnološki proces A2 – Tablica 6.2.
 - Tehnološki proces B1 – Tablica 6.3.
 - Tehnološki proces B2 – Tablica 6.4.
- V. Obveze praćenja emisija – Tablica 7
- VI. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa
- VII. Shema tehnoloških procesa
- VIII. Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola
- IX. Izračuni
- X. Prilozi

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	IGOR BOŽIĆ		
OIB	58718657944		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.građ.		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	042881140	E-POŠTA	ib@vz.t-com.hr
MOBITEL	0989012387	TELEFAKS	-

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	NEVENKA KRKLEC		
OIB	74350375002		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	geolog, dr.sc.		
TELEFON	042330117	E-POŠTA	nevenka.krklec@gmail.com
MOBITEL	098469156	TELEFAKS	042330117

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Bomark Pak d.o.o.		
OIB	86546227340		
SJEDIŠTE			
MJESTO	Ludbreg	BROJ POŠTE	42230
ULICA I BROJ	Frankopanska ulica 66B	ŽUPANIJA	Varaždinska
TELEFON	042405073	E-POŠTA	info@bomark.hr
MOBITEL	0993061766	TELEFAKS	042494157

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Ludbreg	BROJ POŠTE	42230
ULICA I BROJ	Frankopanska ulica 66B	ŽUPANIJA	Varaždinska
KATASTARSKI PODACI			
K.O.	Ludbreg		
K.Č.BR.	697/2		
ZEMLJIŠNOKNJIZNI PODACI			
K.O.	Ludbreg		
ZK.UL.BR	3278		
ZK.Č.BR.	697/2		
VAŽEĆI PROSTORNI PLAN	UPU Grada Ludbrega, I.D. (ciljane), Službeni vjesnik Varaždinske županije br 35/11, 37/12, 21/15 i 25/15)		
RJEŠENJA PREMA PROPISIMA KOJI UREĐUJU GRADNJU			
KLASA	URBROJ	TIJELO KOJE JE IZDALO RJEŠENJE	
UP/I-361-05/17-01/000020	2186/1-14-3-17-0006	Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Ludbreg	

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.: Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	DOPUŠTENI KAPACITET
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
2.	S	A2	Prihvat, vaganje otpada	6.000 t/god.
3.	R13	B1	Skladištenje otpada	1.485 m ³
4.	R3	B2	Recikliranje otpada	5.000 t/god.

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞
							3		5.000 t
							13		6.000 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
1.	15 01 02	plastična ambalaža	150

Ukupna količina otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 150 t.

Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPKA	OČITOVANJE O RECIKLIRANJU
		SVRHA
1.	R3	Otpadna plastična ambalaža, folija, koja nije za upotrebu jer ne zadovoljava propisane standarde kakvoće, oporabljuje se, odnosno reciklira. Svrha uporabe je proizvodnja sirovine koja je jednako kvalitetna kao i originalna sirovina. Sirovina se upućuje u proizvodni proces i uporabom nastaje folija, novi proizvod.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.: Opći uvjeti

1. Način izbjegavanja rizika onečišćenja mora
-
2. Način izbjegavanja onečišćenja voda
Na lokaciji gospodarenja otpadom, otpadna folija se skladišti na asfaltiranoj površini. Po svom sastavu plastična ambalaža je neopasan i inertan otpad koji je otporan na djelovanje oborinskih voda tako da nije moguće onečišćenje voda. U slučaju akcidentne situacije istjecanje opasnih tekućina iz motornih vozila sprečava se izradom brane od pijeska. Odvodnja oborinskih voda s krovnih površina proizvodnih pogona riješena je internom kanalizacijom. Oborinske vode s internih prometnica i otvorenog skladišta prije upuštanja u sustav javne odvodnje grada Ludbrega pročišćavaju se putem separatora ulja i masti.
3. Način izbjegavanja onečišćenja tla
Po svom sastavu plastična ambalaža je neopasan i inertan otpad koji je otporan na djelovanje oborinskih voda tako da nije moguće onečišćenje tla. Otpad koji se skladišti ne dolazi u doticaj s tlom jer se skladišti na paletama, obavijen folijom, na asfaltiranoj podlozi.
4. Način izbjegavanja onečišćenja zraka
Na lokaciji gospodarenja otpadom dolazi do minimalnog onečišćenja zraka koje potječe od emisija otpadnih plinova zbog rada prometnih vozila i strojeva u vrijeme radnog vremena. Onečišćenje kakvoće zraka je kratkotrajno , u vrijeme rada motora vozila. Sva prometna vozila provjeravaju se prilikom tehničkog pregleda i emisije ispušnih plinova prilikom rada motora moraju biti unutar propisanih vrijednosti.
5. Način izbjegavanja onečišćenja ugrožavanja biološke raznolikosti
Lokacija gospodarenja otpadom smještena je u industrijskoj zoni Grada Ludbrega, proizvodno-poslovne namjene. Na lokaciji su izgrađeni objekti upravne zgrade, proizvodni pogoni s pratećim sadržajima, skladišta, prometnice. Manji dio je neizgrađen i to je područje ozelenjeno niskim i visokim raslinjem. Lokacija gospodarenja otpadom Bomark Pak d.o.o. ne ugrožava biološku raznolikost.
6. Način izbjegavanja pojave neugode uzorkovane bukom
Svi strojevi i oprema redovno se ispituju od strane ovlaštenika i vrijednosti emisija buke ne prelaze propisane vrijednosti. Pojave emisija buke su vrlo malog obuhvata, malih kapaciteta i lokalnog karaktera.
7. Način izbjegavanja pojave neugode uzorkovane mirisom
Vrste otpada koje se zaprimaju i skladište ne izazivaju neugodne mirise.

8. Način izbjegavanja pojave štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa	
Lokacija gospodarenja otpadom smještena je u industrijskoj zoni, proizvodno-poslovne namjene Grada Ludbrega i nema utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa.	
9. Usklađenost s važećim prostornim planom	
Lokacija gospodarenja otpadom u skladu je s odredbama važećeg prostornog plana Urbanistički plan uređenja Grada Ludbrega, Izmjene i dopune (ciljane) (Službeni vjesnik Varaždinske županije br 35/11, 37/12, 21/15 i 25/15).	
Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 81/20)	
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: 1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Sakupljeni otpad nakon prihvata skladišti se na otvorenom skladištu. Plastična ambalaža, folija po svom je sastavu neopasan i inertan otpad koji se omata dodatno folijom i nema utjecaja na okoliš uslijed djelovanja oborinskih voda.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: 2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Otpadna folija se prevozi u vozilima opremljenim na način da je spriječeno raznošenje i ispuštanje u okoliš. Na otvorenom skladištu otpada rasipanje otpada u okoliš onemogućeno je omatanjem plastične ambalaže pomoću folije.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: 3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Pod građevine u kojoj se oporabljuje otpad izgrađen je od vodonepropusne industrijske podloge. Podna površina otvorenog skladišta je asfaltirana površina. Otpad koji se sakuplja i oporabljuje po svom svojstvu je neopasan i inertan, te nema utjecaja na podnu površinu.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: 4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
Način ispunjavanja	Cjelokupni prostor gospodarskog subjekta ograđen je metalnom ogradom za sprječavanje neovlaštenog pristupa. Lokacija se kontinuirano kontrolira putem čuvarske službe i putem video nadzora.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i

	<p>građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom:</p> <p>5. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad</p>
Način ispunjavanja	<p>Upute za rad obavljanja tehnološkog procesa postavljene su na lokacijama recikliranja otpada. Svaki radnik prilikom zapošljavanja educira se i upoznaje s tehnološkim procesom skladištenja i uporabe otpada. Djelatnici su osposobljeni za rad na siguran način.</p>
Opći uvjet	<p>(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom:</p> <p>6. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom</p>
Način ispunjavanja	<p>Osvijetljenost mjesta obavljanja tehnoloških procesa ostvaruje se prirodnim i umjetnim putem. Proizvodni prostori gdje se provodi postupak recikliranja otpada koriste prirodno svjetlo putem prozora, a opremljeni su i umjetnom rasvjetom ukoliko je dnevno svjetlo nedovoljno. Osvijetljenost udovoljava potrebama radnog mjesta i redovno se ispituje (Zapisnik broj: 62/50-269-20-RO).</p>
Opći uvjet	<p>(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom:</p> <p>7. da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno članku 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom:</p> <p>Članak 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom:</p> <p>(1) Građevina za gospodarenje otpadom u kojoj se obavlja djelatnost za koju je ishodaena dozvola za gospodarenje otpadom ili postupak za koji je osoba upisana u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i lokacija na kojoj se obavlja obrada otpadom mobilnim uređajem, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na vidljivom i pristupačnom mjestu na svim ulazima na lokaciju gospodarenja otpadom.</p> <p>(2) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koji je ishodio dozvolu odnosno koji je upisan u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom – naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole – radno vrijeme – ovisno o djelatnosti natpis: »SKLADIŠTE OPASNOG OTPADA« ili »SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA« ili »SKLADIŠTE OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA« i/ili »SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU OPASNOG OTPADA« ili »SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA« ili »SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU OPASNOG I NEOPASNOG OTPADA« ili u slučaju obrade otpada mobilnim uređajem natpis »OBRADA OTPADA MOBILNIM UREĐAJEM«.

Način ispunjavanja	Građevina za gospodarenje otpadom označiti će se podacima poishođenju dozvole za gospodarenje otpadom na vidljivom i pristupačnom mjestu na svim ulazima sa slijedećim podacima: <ul style="list-style-type: none"> - naziv pravne osobe: Bomark Pak d.o.o. - naziv tijela koje je izdalo dozvolu: Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša - radno vrijeme: 7-15 h - natpis: SKLADIŠTE I POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: 8. da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Pristup lokaciji gospodarenja otpadom omogućen je s Frankopanske ulice 66B i iz ul. Viktora Fizira.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: 9. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom, u slučaju akcidentne situacije opremljena je opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada (piljevina, prah, pijesak, vapno, TARCO).

Tablica 5.2.: Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa

Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 81/20)	
Posebni uvjet	(1) Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Upis u očevidnik prijevoznika otpada: PRV 1487; Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode KLASA: 351-02/16-22/189, URBROJ: 517-06-3-1-16-2, od 21.04.2016.
Posebni uvjet	(2) Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada i druge obrade otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem je raspolaganje skladištem otpada.
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom obuhvaća otvoreno skladište, površine 990 m ² .
Posebni uvjet	(3) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Tvrтка raspoložuje adekvatnim vozilima, uređajima i opremom za sakupljanje i uporabu otpada: -kombi vozilo IVECO Daily 35 S12

	-oprema: jumbo vreće -strojevi i uređaji: -postrojenja za reciklažu plastične ambalaže -linija za regranuliranje, proizvođač: CDM Engineering, TIP: ES85-MATR.0363 -elektroviličar Jungheinrich EFG 318 - FN322695 -elektroviličar Jungheinrich EFG 220 - 314722 -elektroviličar Still RX 20-20 -vaga IVA VW 01924087026
Posebni uvjet	(6) Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji gospodarenja otpadom skladišti se i oporabljuje ambalažni otpad u skladu s odredbama Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15, 78/16, 116/17 i 144/20)

Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 81/20)	
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Bomark Pak d.o.o. raspolaže vozilom zatvorenog tipa, te nema rasipanja otpada, otpad je u krutom stanju i bez neugodnih mirisa te nema mogućnosti proljevanja kao ni širenja neugodnih mirisa.

Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 81/20)	
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Otpad se prihvaća na lokaciji poslovnog kruga za gospodarenje otpadom u Frankopanskoj ulici 66B u Ludbregu. Prilikom prihvata otpada nakon ulaza pristupa se kontroli vrste otpada, količine otpada i dokumenata. Utvrđuje se cjelovitost i ispravnost dokumentacije otpada koji se prihvaća. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se prihvaća odgovara pratećoj dokumentaciji.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu - Pratećeg lista utvrđuje se cjelovitost i ispravnost dokumentacije otpada koji se prihvaća. Vaganjem otpada provjerava se količina (masa) otpada koja je navedena na Pratećem listu.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(3) Osoba koja preuzima otpad dužna je, u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku.

Način ispunjavanja	Provjerom sadržaja vizualno se utvrđuje da li zaprimljeni otpad odgovara vrsti otpada navedenom u pratećem listu.
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 81/20)	
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja ambalažnog otpada, otpadne folije obavlja se na način da se otpad skladišti na otvorenom skladištu otpada, kako se skladišti jedna vrsta otpada nema odvajanja otpada po vrstama.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Skladište je pod neprekidnim nadzorom, opremljeno videokamerama i čuvarskom službom.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis »OPASNI OTPAD« i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Kako proces skladištenja uključuje samo skladištenje krutog, neopasnog, inertnog otpada, otpadne ambalaže to nije potrebno osigurati spremnike otpada, odzračivanje i nepropusno zatvaranje spremnika. Otpadna ambalaža, plastična folija predstavlja neopasan, inertan otpad. Otpad se ne označuje se podacima o nazivu posjednika, već se u centralnom e-sustavu vodi evidencija putem radnih naloga. Količine otpada unose se u e-ONTO. Prostor skladišta označen je ključnim brojem i nazivom vrste otpada.
Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(4) Podna površina skladišta: 1. mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti 2. mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine (betonska ili asfaltna podloga za kruti otpad, te za tekući otpad betonska s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu) i 3. ne smije kemijski reagirati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
Način ispunjavanja	Podna površina otvorenog skladišta je nepropusna, asfaltirana podloga. U slučaju rasipanja otpada isti se može strojno i ručno ponovno uskladištiti. Skladišti se jedna vrsta otpada koja ne dolazi u doticaj s drugim vrstama otpada.

Uvjet obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	(6) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Otvoreno skladište je prirodno ventilirano.

članak 18. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15, 78/16, 116/17, 14/20 i 144/20)	
Posebni uvjet	(4) Sakupljač je obvezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže ili ju izvoziti na obradu u skladu s ovim Pravilnikom.
Način ispunjavanja	Sakupljena ambalaža preuzima se na oporabu, recikliranje.
Posebni uvjet	(5) Sakupljač je obvezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču ili izvezenim na obradu, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovoga Pravilnika.
Način ispunjavanja	Jednom mjesečno za prethodni mjesec u Registar se dostavljaju podaci na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču ili izvezenim na obradu, te stanju skladišta otpadne ambalaže.

Članak 19.. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15, 78/16, 116/17, 14/20 i 144/20)	
Posebni uvjet	(1) Sakupljač je obvezan po zahtjevu Fonda te pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji je u posjedu otpadne ambalaže, preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu.
Način ispunjavanja	Otpadna ambalaža preuzima se odvojeno po pozivu pravne i fizičke osobe.

Članak 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15, 78/16, 116/17, 14/20 i 144/20)	
Posebni uvjet	(1) Proizvođač, mali proizvođač, ambalažer, prodavatelj, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem odnosno davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, sakupljač i obrađivač dužni su upisati se i dostavljati podatke u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada koji vodi Fond, sukladno Zakonu i posebnom propisu kojim se uređuje Registar.
Način ispunjavanja	Bomark Pak d.o.o. upisati će se u Registar posebnih kategorija otpada i dostavljati propisane podatke po ishodu dozvole za gospodarenje otpadom.

Posebni uvjet	<p><i>Vodjenje evidencije, prikupljanje podataka i izvješćivanje</i></p> <p>Članak 29.a</p> <p>(1) Pravna osoba i fizička osoba-obrtnik koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnom ambalažom sukladno Zakonu te pravna osoba i fizička osoba-obrtnik čijom aktivnošću nastaje otpadna ambalaža (proizvođač otpada) dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s posebnim propisom.</p>
Način ispunjavanja	O preuzetoj otpadnoj ambalaži voditi se očevidnik otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.: Tehnološki proces prikupljanja otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	Prikupljanje otpada (S - Sakupljanje otpada)	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 02	plastična ambalaža	-	-
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE PROCESA

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (t/dan)	NAMJENA
kombi vozilo, zatvoreni tip	IVECO Daily 35 S12	-	prikupljanje i - prijevoz otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje otpada obavlja se vozilom opremljeno za prijevoz otpada na način da je spriječeno rasipanje, ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Prema pozivu proizvođača otpada, vozilo odlazi po otpad. Prijevoz se odvija vozilima tvrtke Bomark Pak d.o.o. Vozilo je opremljeno potrebnim sredstvima za sanaciju.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehničku ispravnost vozila potvrđuje se preslikom prometne dozvole vozila koje je arhivirano u sjedištu tvrtke. Osposobljenost za upravljanje pojedinim vozilima za skupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu; preslika vozačke dozvole pohranjena je u upravi tvrtke.

Upute za rad

Po primitku narudžbe dogovara se termin o preuzimanju otpada prema planu i rasporedu vozila. Prije odlaska na preuzimanje otpada vozač provjerava ispravnost vozila, opremu i sredstava za slučaj akcidentne situacije. Upućuje se vozilo za prikupljanje otpada na lokaciju tvrtke koja predaje otpad. Po dolasku na lokaciju tvrtke koja predaje otpad pristupa se vizualnom pregledu otpada koji se preuzima, provjerava dokumentaciju – prateći list. U slučaju ispravnosti ispunjava se i ovjerava prateći list. Nakon obavljenog pregleda otpada, vozač je dužan pravilno utovariti otpad, pregledati i osigurati da se otpad sigurno, bez rasipanja kreće prometnicama i dovozi u skladište u Ludbreg. Vozač je osposobljen za postupanje u slučaju akcidentne situacije.

Sigurnosno preventivne mjere

Edukacija vozača o provjeri dokumentacije i ovjeri pratećeg lista.

Tablica 6.1.: Tehnološki proces prihvata i vaganja otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvata, vaganje otpada (S - Sakupljanje otpada)		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 02	plastična ambalaža	-	-
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE PROCESA

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (t/dan)	NAMJENA
Vaga	IVA VW 01924087026	-	vaganje otpada
Elektroviličar	Jungheinrich EFG 220 - 314722220	-	prijevoz otpada
Elektroviličar	Jungheinrich EFG 318 FN322695	-	prijevoz otpada
Elektroviličar	Still RX 20-20	-	prijevoz otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad koji se sakuplja od proizvođača otpada prihvaća se na lokaciji poslovnog kruga Bomark Pak d.o.o. u Ludbregu unutar kojeg je smješteno otvoreno skladište otpada. Pri dolasku kamiona na vanjsko skladište otpada potrebno je pristupiti vizualnom pregledu otpada koji se prihvaća i provjeri dokumentacije – prateći list otpada. Nakon obavljenog pregleda otpada pristupa se provjeri dokumentacije o vaganju otpada, vagarinke, obzirom da se sakupljeni otpad koji se zaprima na lokaciji gospodarenja otpadom prethodno važe na mosnoj vagi izvan lokacije. Provjerava se količina sakupljenog, prihvaćenog otpada upisana na pretećem listu i količina, odnosno masa otpada upisana na vagarinki. Nakon utvrđene točne količine prihvaćenog otpada određuje se mjesto istovara na otvorenom skladištu.

Otpadna folija koja nastaje u proizvodnom procesu na lokaciji gospodarenja otpadom važe se na vagi smještenoj u proizvodnom pogonu. Količine otpada automatski se, elektronskim putem evidentiraju putem radnih naloga. Jednom mjesečno sakupljene količine otpada vanjskih proizvođača otpada kao i količine otpada koje nastaju u proizvodnom procesu Bomark Pak d.o.o. evidentiraju se i prijavljuju u e-ONTO. Dokumentacija Pratećih listova o sakupljenom otpadu vanjskih proizvođača otpada arhivira se u knjigovodstvu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu vrste otpada, količine otpada i dokumenata vagarinke i pratećeg lista. Količine otpada provjeravaju se na Pratećem listu i vagarinki. Istovjetnost podataka potvrđuje se potvrdom Pratećeg lista, putem internog e-sustava. na lokaciji gospodarenja otpadom važe se na vagi smještenoj u proizvodnom pogonu. Količine otpadne folije koja nastaje u proizvodnom procesu automatski se, elektronskim putem evidentiraju putem e-radnih naloga.

Upute za rad

Prilikom prihvata otpada u ulaznom dijelu pristupiti provjeri dokumentacije o otpadu pratećeg lista i vagarinke kako bi se utvrdila cjelovitost i ispravnost dokumentacije o otpadu kojeg se prihvaća. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se prihvaća odgovara pratećoj dokumentaciji. Po utvrđenoj ispravnosti dokumentacije određuje se mjesto istovara zaprimljenog otpada na otvorenom skladištu. U slučaju istovjetnosti dokumentacije, ispravnosti količina zaprimljenog otpada evidentiranog na pratećem listu i vagarinki ovjerava se prateći list. Putem internog e-sustava evidentiraju se količine zaprimljenog otpada na otvorenom skladištu. Otpadna folija koja nastaje u proizvodnom procesu potrebno je izvagati na vagi i automatski, elektronskim putem evidentirati putem e-radnih naloga.

Sigurnosno preventivne mjere

Edukacija o provjeri dokumentacije i ovjeri pratećeg lista.

Tablica 6.3.: Tehnološki proces skladištenja otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
3.	Skladištenje otpada (R13 - Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R12 otpada)	B1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 02	plastična ambalaža	-	-
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE PROCESA

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (t/dan)	NAMJENA
Elektroviličar	Jungheinrich EFG 220 314722220	-	prijevoz otpada
Elektroviličar	Jungheinrich EFG 318 FN322695	-	prijevoz otpada
Elektroviličar	Still RX 20-20	-	prijevoz otpada
Drvene palete		-	skladištenje
"jumbo" vreće		-	skladištenje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljeni otpad vanjskih proizvođača otpada nakon prijema skladišti se na otvorenom skladištu. Otvoreno skladište smješteno je u sjevernom dijelu lokacije gospodarenja otpadom, između ograde i lokalne prometnice. Površina otvorenog skladišta iznosi 990 m². Visina skladištenja može iznositi do 2 m, tako da je zapremina otvorenog skladišta 1.980 m³, a

sveukupni korisni prostor otvorenog skladišta uz propisanih 75 % iznosi dopuštenih 1.485 m³. Podna površina otvorenog skladišta je asfaltirana podloga. Otpadna folija skladišti se na paletama, a sam otpad dodatno je obavijen folijom kako bi se spriječilo rasipanje otpada. Kako proces skladištenja uključuje samo skladištenje krutog, neopasnog, inertnog otpada, to nije potrebno osigurati odzračivanje kao ni nepropusno zatvaranje spremnika. Dio otpadne ambalaža, granulat, na otvorenom skladištu skladišti se u "jumbo" vrećama. Otpad se ne označuje se podacima o nazivu posjednika, već se u centralnom e-sustavu vodi evidencija putem radnih naloga. Količine otpada na otvorenom skladištu unose se u e-ONTO. Prostor skladišta označen je ključnim brojem i nazivom vrste otpada. Unutar otvorenog skladišta otpadom se manipulira viličarima koji su kao strojevi s povećanom opasnošću ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima obučeni su za rad na siguran način. Uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način nalaze se u upravi tvrtke.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa dokazuje se dokumentacijom o količini i vrsti otpada. Na vidljivom mjestu skladišta istaknut je »Plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži sljedeće podatke: o vrsti otpada koji se skladišti; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj Državne uprave zaštite i spašavanja, telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći. Unutar skladišta otpadom se manipulira viličarima, koji su kao strojevi s povećanom opasnošću ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima obučeni su za rad na siguran način. Uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način nalaze se u sjedištu tvrtke. Skladište otpada pod stalnim je nadzorom (čuvarska služba i video nadzor) te je onemogućen pristup neovlaštenih osoba. O vrstama i količini skladištenog opasnog otpada vodi se e-ONTO, očevidnik o nastanku i tijeku otpada. O svim izvanrednim događajima u skladištu otpada vodi se očevidnik.

Upute za rad

Prilikom skladištenja otpadapotrebno je pridržavati se uputa za rad na siguran način:

- redovna dnevna kontrola skladišta,
- nositi odjeću koja priliježe uz tijelo, kosu staviti pod kapu ili svezati maramom, obavezno nositi zaštitne naočale ili drugo propisano osobno zaštitno sredstvo,
- upotrebljavati samo ispravan alat,
- ne skidati zaštitne naprave sa stroja, prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.

Sigurnosno preventivne mjere

Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom o načinu skladištenja otpada.

Tablica 6.4.: Tehnološki proces recikliranja otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
4.	Recikliranje otpada (R3 - Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)	B2	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 02	plastična ambalaža	-	Granulat, sirovina za proizvodnju folije
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
Otpadna plastična ambalaža, folija, koja nije za upotrebu jer ne zadovoljava propisane standarde kakvoće, oporabljuje se, odnosno reciklira. Svrha uporabe je proizvodnja sirovine koja je jednako kvalitetna kao i originalna sirovina. Reciklirana sirovina se upućuje u proizvodni proces i uporabom nastaje folija, novi proizvod.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE PROCESA

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (t/dan)	NAMJENA
Postrojenja za reciklažu otpadne folije (rezač, drobilica za foliju, mlin, transportne trake, silos, ekstruder, metalna sita, rashladni uređaji)	CDM Engineering, tip: ES85-MATR.0363	4 t/dan	recikiranje plastične ambalaže
Linija za proizvodnju stretch folije	Dolchi Extrusion, tip: UZ 2528		
Jumbo vreće			

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Recikliranje otpadne folije obavlja se u prostorima proizvodnih pogona u kojima su instalirana postrojenja za recikliranje plastične ambalaže. Proces recikliranja odvija se u nekoliko etapa. U pripreмноj fazi režu se veliki komadi otpadne plastike pomoću rezača. Plastična ambalaža ubacuje

se u drobilicu koja drobi plastiku u sitnije komade. Putem transportne trake usitnjena ambalaža dolazi do mlina koji melje plastiku u tzv. "pahuljice". Mlin je direktno spojen na silos. Plastična folija koja se može odmatati i nije oštećena ulazi putem tzv. "izvlakača" u mlin gdje se melje i kao "pahuljice" skladište se u silosu. Iz silosa "pahuljice" ulaze u ekstruder. Prolaskom kroz metalna sita čisti se ekstrudirana masa, pročišćena masa reže se na zrna-granule. Granulat se usipava u jumbo vreće i kao sirovina upućuje na skladištenje ili direktno u proizvodnju folije.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa dokazuje se dokumentacijom o količini plastične ambalaže koja se oporabljuje, putem e-radnih naloga. Zaposlenici koji rade na postrojenju za reciklažu otpadne folije obučeni su za rad na siguran način. Uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način nalaze se u sjedištu tvrtke. Svi strojevi u sklopu postrojenja ispitani su kao strojevi s povećanom opasnošću.

Upute za rad

Prilikom recikliranja otpada pridržava se uputu za rad na siguran način:

- redovna dnevna kontrola postrojenja,
- postrojenjem smije rukovati samo osposobljeni radnik, prije početka rada uvjeriti se da rad stroja neće ugroziti druge radnike
- zabranjeno je čistiti, podmazivati i popravljati postrojenje ukoliko je u pogonu
- prostor oko stroja mora biti očišćen i pristup stroju slobodan
- nositi odjeću koja priliježe uz tijelo, kosu staviti pod kapu ili svezati maramom, obavezno nositi zaštitne naočale ili drugo propisano osobno zaštitno sredstvo
- upotrebljavati samo ispravan alat
- ne skidati zaštitne naprave sa stroja, prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.

Sigurnosno preventivne mjere

Prilikom recikliranja otpada pridržavati se uputa za rad na siguran način.
Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom o načinu recikliranja otpada.

b) Tablica 7.**OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE**

	OBVEZA
ZRAK	Ne postoji obveza praćenja emisija obzirom da nema ispusta u zrak. Ispitivanje radnog okoliša provodi se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu.
VODA	Ne postoji obveza praćenja emisija u vode, obzirom da u tehnološkim procesima ne nastaju otpadne vode, te nije propisana vodopravna dozvola.
MORE	-
TLO	Ne postoji obveza praćenja emisija vezano uz zaštitu tla, obzirom da je otpad koji se skladišti neopasan, inertan.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	U Ludgregu, u Frankopanskoj ulici uspostavljen je i izgrađen sustav javne odvodnje. Otpadne oborinske vode na lokaciji gospodarenja otpadom prije upuštanja u sustav odvodnje Grada Ludbrega pročišćavaju se preko separatora ulja i masti.

VA. Izvod iz katastarskog plana



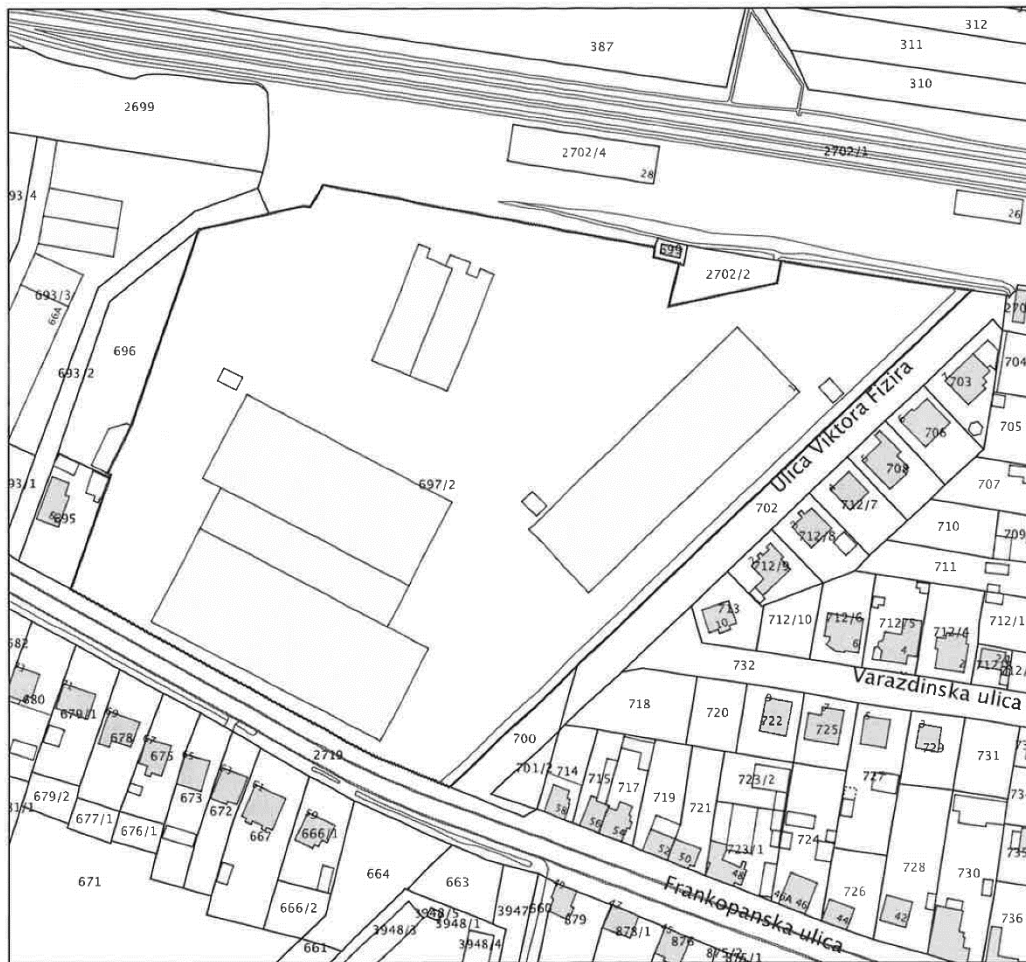
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VARAŽDIN
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA LUBBREG

K.o. LUBBREG
k.č.br.: 697/2

KLASA: 935-06/21-01/53
URBROJ: 541-16-03/2-21-2
LUBBREG, 16.02.2021.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:2000
Izvorno mjerilo 1:1000



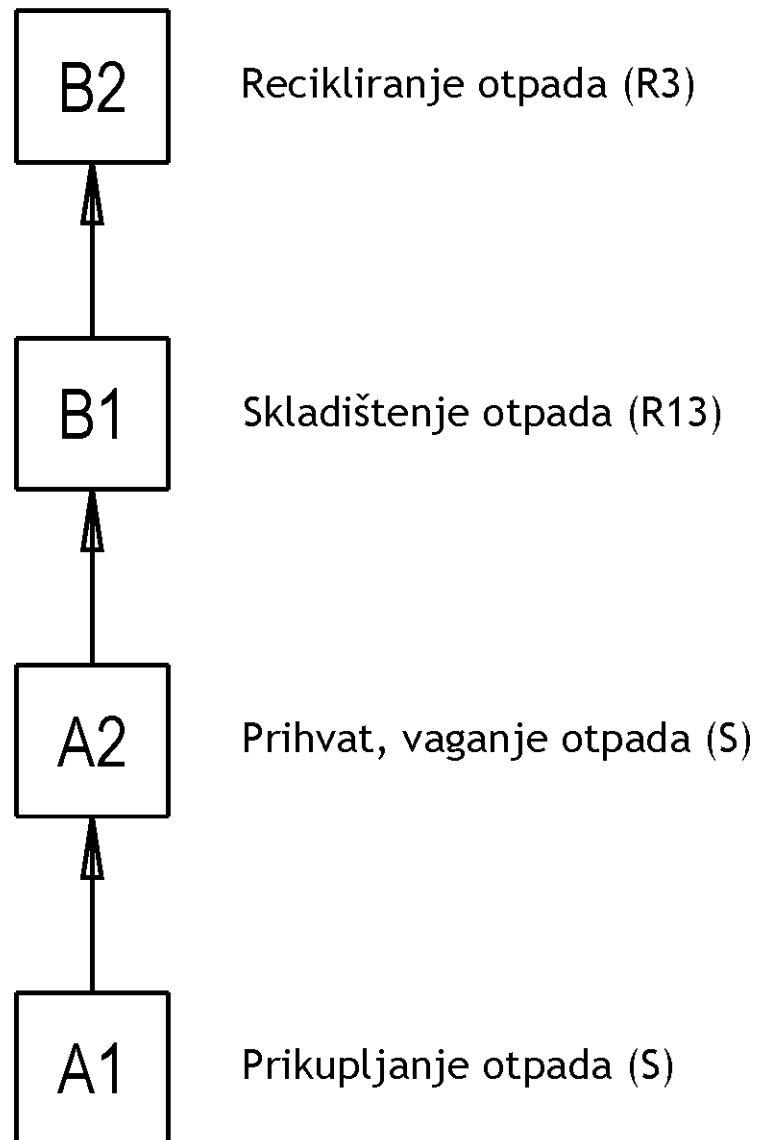
Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifama upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 8/17, 37/17, 129/17, 18/19 i 97/19) u iznosu od 15,00 kuna naplaćena je u državnim biljezima. Upravna pristojba po tar. br. 1 ne naplaćuje se.

Službena osoba: Slavica Nad
ovlaštena geodetska referentica

V.B. NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja predviđaju se slijedeće mjere zaštite okoliša:

1. Uklanjanje svog otpada s lokacije i predaja ovlaštenom oporabitelju, u roku od 30 dana od zatvaranja.
2. Čišćenje i pranje skladišne površine u roku od 10 dana od zatvaranja.
3. Prijava prestanka rada proizvodnog pogona nadležnim službama, u roku 15 dana prije zatvaranja.

VIII. IZRAČUNI

A) ZAPREMINA SEKUNDARNOG SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

B) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Površina otvorenog skladišta iznosi 990 m^2 , visina skladištenja iznosi do 2 m, tako da je zapremina otvorenog skladišta

$$990 \text{ m}^2 \times 2 \text{ m} = 1.980 \text{ m}^3.$$

Korisni prostor otvorenog skladišta uz propisanih 75 % iznosi dopuštenih 1.485 m^3 .

Sveukupni korisni prostor skladišta iznosi 1.485 m^3 .



REPUBLIKA HRVATSKA

**HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU**

Klasa: UP/I-360-01/03-01/ 3301
Urbroj: 314-02-03-1
Zagreb, 20. lipnja 2003.

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), Pravilnika o upisima u strukovne razrede Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te na temelju Odluke Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva od 18.06.2003. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis **BOŽIĆ IGOR**, dipl.ing.građ., LUDBREG, V. FIZIRA 7, Odbor za upis donosi, a predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **BOŽIĆ IGOR**, dipl.ing.građ., LUDBREG, pod rednim brojem **3301**, s danom upisa **18.06.2003.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, **BOŽIĆ IGOR**, dipl.ing.građ., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva stječe pravo na "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**".
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda.

Obrazloženje

BOŽIĆ IGOR, dipl.ing.građ., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je na sjednici održanoj 18.06.2003. godine postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 40/99 i 112/99), donio Odluku o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva. Predmetna Odluka dostavljena je stručnoj službi Komore na dovršetak postupka i na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora u samostalnom uredu ili u projektantskom društvu, odnosno u drugoj pravnoj osobi registriranoj za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora obavljati stvarno i stalno sukladno članku 25. stavku 2. Zakona o gradnji "Narodne novine", br. 52/99).

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. IGOR BOŽIĆ, 42230 LUDBREG, V. FIZIRA 7
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Regija Rijeka
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Igor Božić
VIKTORA FIZIRA 7
42230 Ludbreg

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Igor Božić, VIKTORA FIZIRA 7, 42230 Ludbreg, OIB: 58718657944
Članski broj: G3301

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: višegodišnje u trajanju od 01.12.2020. do 01.12.2022.

Obračunsko razdoblje: 01.12.2020. - 01.12.2021.

Limit pokrivanja i agregatni limit: Za svakog osiguranika ugovoren je iznos osiguranja od 1.000.000 kn po osiguranom slučaju i 3.000.000 kn ukupno godišnje. Osiguranje od odgovornosti ovlaštenih inženjera u okviru osiguranog iznosa osiguranja obuhvaća i pokriva čisto imovinske štete. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit osigurateljnog pokrivanja po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 4.000.000 kn.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, inženjera gradilišta, voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 27.11.2020. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti osiguranja: Opći uvjeti za osiguranja imovine u primjeni od 17.12.2019., Uvjeti osiguratelja za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Uvjeti za osiguranja od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima u primjeni od 19.03.2010., te Klausule koje čine sastavni dio Ugovora između CO I HKIG.

Napomena: Sukladno čl. 15. Ugovora sklopljenog između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG dana 27.11.2020., članovi i djelatnici HKIG i/ili pravne osobe u kojima rade članovi HKIG ostvaruju pravo na popuste prilikom ugovaranja osiguranja sukladno Ugovoru: A) za osiguranje imovine, motornih vozila i osobna osiguranja članova i zaposlenika HKIG-a (osim životnog, rentnog, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS)): Croatia imovina 30%; požar 30%, lom stroja 20%, lom stakla 20%, provala, 10%, nezgoda 20%, automobilski kasko 25%, autoodgovornost do 35%; B) za osiguranje imovine, odgovornosti, motornih vozila i djelatnika pravne osobe registrirane za djelatnost prostornog uređenja ili djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili upravljanja projektom građenja, te za djelatnost građenja, a u kojima su zaposleni članovi HKIG: Požar 30%, lom stroja 20%, lom stakla 20%, provala, 10%, nezgoda 20%, javna odgovornost 30%, odgovornost prema djelatnicima 30%, profesionalna odgovornost (osim energ. certifikatora i sudskih vještaka) 15%, profesionalna odgovornost energ. certifikatora 30%, profesionalna odgovornost sudskih vještaka 20%, automobilski kasko do 40%, dodatan popust na ugovaranje poduzetničkog paketa do 15%.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140022319.

U Rijeci, 01.12.2020.



OSIGURATELJ