



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD LUDBREG

## GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-03/24-09/01

URBROJ:2186-16-02/1-24-06

Ludbreg, 30. prosinca 2024. god.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 34. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 30. sjednici, 30. prosinca 2024.

## Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja "Ludbreg"

### *Opće odredbe*

#### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Ludbreg", u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja "Ludbreg", u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Ludbreg, Upravni odjel za financije i komunalni sustav, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

### *Pravna osnova za izradu Plana*

#### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

### *Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta*

#### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

#### A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

##### 1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja Ludbreg izrađuje se temeljem članka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23);

(u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja prostornih planova uređenja gradova i općina, prema Pravilniku o prostornim planovima ("Narodne novine" broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja ("Narodne novine" broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

## 2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja Ludbreg je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osiguravaju tijela nadležna za prostorno planiranje državne i područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj (u daljnjem tekstu: MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj), za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 67. Zakona

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

- MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, prema Uredbi, za sadržaj određen člankom 67. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi – editor, MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade urbanističkog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata plana iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata urbanističkog plana iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi – editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

### 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan mora biti usklađen s važećim Prostornim planom uređenja Grada Ludbrega

#### B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Osnovni koncept razvoja prostora određen važećim Urbanističkim planom uređenja Ludbrega će se zadržati i u urbanističkom planu iz ove Odluke.

Nova prostorno - planska rješenja moguća su temeljem posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba, te mogu obuhvaćati manje promjene granica građevinskih područja, kao i drugo od utjecaja na uređenje prostora.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Trenutno važeći Urbanistički plan uređenja Ludbreg, izrađen je kao plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, kao urbanističkog plana nove generacije, što je i osnovni cilj provedbe postupka prema ovoj Odluci.

U međuvremenu su u tijeku izmjene i dopune Prostornoga plana Varaždinske županije i u pripremi je izrada Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (kroz sustav ePlanovi), te će urbanistički plan iz ove Odluke biti potrebno uskladiti s novim rješenjima državne, područne razine planiranja iz PP Varaždinske županije, te novog plana lokalne razine koja će se reflektirati na područje Grada.

Moguća su proširenja građevinskih područja radi realizacije projekata Grada, odnosno utvrđivanje novih građevinskih područja javne i društvene namjene, poslovne namjene te sportsko - rekreacijske namjene.

Također ima i veći broj inicijativa građana za izmjene namjena površina, te je potrebno napraviti reviziju svih građevinskih područja na području obuhvata urbanističkog plana.

#### **Obuhvat Plana**

##### Članak 4.

Obuhvat urbanističkog plana iz ove Odluke identičan je površini trenutno važećeg Urbanističkog plana uređenja Ludbreg.

#### **Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana**

##### Članak 5.

Za područje urbanističkog plana uređenja trenutno je na snazi Urbanistički plan uređenja Ludbreg („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 35/11, 37/12-ispravak, 21/15, 25/15, 48/16, 83/18, 49/20, 70/20 –pročišćeni tekst, 104/20, 04/21 – pročišćeni tekst, 49/22, 61/22-ispravak, 63/22-pročišćeni tekst, 18/24).

Predmetni Urbanistički plan se od svog stupanja na snagu, uz nekoliko izmjena i dopuna, kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom, te će i nadalje važiti do stupanja na snagu urbanističkog plana izrađenog temeljem ove Odluke.

Važeći Urbanistički plan javno je dostupan u ISPU sustavu MPUGDI, i na mrežnim stranicama Varaždinske županije na poveznici: <https://www.varazdinska-zupanija.hr/dokumenti/prostorni-planovi.html>

## **Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana**

### **Članak 6.**

U izradi urbanističkog plana prema ovoj Odluci koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Plan razvoja Grada Ludbrega, Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvitka Grada Ludbrega, Procjena rizika od velikih nesreća, Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i drugi strateški dokumenti Grada), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Grada, kao i sektorske studije Županije koje se odnose na područje Grada.

### **Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana**

### **Članak 7.**

Za potrebe izrade urbanističkog plana prema ovoj Odluci, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Grada.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Urbanističkog plana, u vidu posebne stručne podloge.

### **Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana**

### **Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
2. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
3. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
4. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
5. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII.
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
7. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
8. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
9. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
10. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-42000 Varaždin, Milčetićeve 10.
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
14. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
15. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.

16. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
17. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
18. LUKOM d.o.o., HR-42230 Ludbreg, Koprivnička 17.
19. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Hrvatske državnosti 32.
20. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.
21. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
22. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
23. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
24. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
25. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Državni zavod za statistiku, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 19.
2. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Infrastruktura d.o.o., HR-42230 Ludbreg, Koprivnička ulica 17.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav, modul ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

### ***Dinamika s fazama izrade Plana***

#### **Članak 9.**

Faze izrade urbanističkog plana iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. „Postupak izrade i donošenja prostornih planova“.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga urbanističkog plana smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih

osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga urbanističkog plana cca 6 mjeseci od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade plana okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga plana, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

### **Izvori financiranja izrade Plana**

#### **Članak 10.**

Proračun Grada i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

### **Druga pitanja značajna za izradu Plana**

#### **Članak 11.**

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Prethodno Mišljenje, KLASA: 351-06/24-01/23, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 09. kolovoza 2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: REPUBLIKA HRVATSKA, VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša u kojem se utvrđuje da nema posebnih uvjeta na Prijedlog Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Ludbreg“.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu urbanističkog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (.dxf, .dwg, .shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom .pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu urbanističkog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu urbanističkog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu urbanističkog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu urbanističkog plana u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju urbanističkog plana uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na urbanistički plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu urbanističkog plana javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu urbanističkog plana sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na urbanistički plan, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu urbanističkog plana po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata urbanističkog plana iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra – povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u .pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u .pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna(regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata urbanističkog plana iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u .pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u .pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna(regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata urbanističkog plana iz ove Odluke, u .pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika po naseljima za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje obuhvata urbanističkog plana iz ove Odluke, ako je moguće po naseljima.

Zahtjevi za izradu urbanističkog plana iz ove Odluke izdani od MPUGDI, Zavoda za prostorni razvoj i od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost urbanističkog plana iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju „Usklađenje s planom više razine“ iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina u nadležnosti pojedinog zavoda i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Varaždinske županije".



PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Darko Jagić